

# KAMO NAKON V OSNOVNE ŠKOLE?



Mogućnosti školovanja na području:  
Bjelovarsko-bilogorske županije  
Koprivničko-križevačke županije  
Međimurske županije  
Varaždinske županije  
Virovitičko-podravske županije



Hrvatski zavod za zapošljavanje



Hrvatski zavod za zapošljavanje

# KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

Područni ured Bjelovar  
Područni ured Čakovec  
Područni ured Križevci  
Područni ured Varaždin  
Područni ured Virovitica

Zagreb, 2013.

# IMPRESUM

Nakladnik: Hrvatski zavod za zapošljavanje

Telefon: 00385 1 61 26 000

Telefaks: 00385 1 61 26 038

e-mail: [hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr)

web stranica: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Za nakladnika: **Ankica Paun Jarallah**, ravnateljica Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

Glavna urednica: **Mirjana Zećirević**

Urednici: **Martina Majić, Marijana Bolarić Škare**

Suradnici u pripremi i prikupljanju podataka: **Senka Horvat, Mihaela Hrlec, Saša Škoda, Snježana Prkić, Valerija Kramar Mihalić**

Grafičko oblikovanje: **B. Servisi d.o.o., Zagreb**

**ISBN: 978-953-7688-27-1**



# SADRŽAJ

<b>I. UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE, SPOSOBNOSTI I OSOBINE LIČNOSTI .....</b>	<b>9</b>
<b>II. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA .....</b>	<b>12</b>
U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje? .....	14
Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor .....	17
<b>III. NAJTRAŽENIJA ZANIMANJA .....</b>	<b>19</b>
<b>IV. STIPENDIJE .....</b>	<b>22</b>
<b>V. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE? .....</b>	<b>25</b>
Vrste srednjih škola i programa obrazovanja .....	25
O državnoj maturi .....	29
<b>VI. UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU .....</b>	<b>30</b>
<b>VII. POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA .....</b>	<b>46</b>
<b>VIII. OPISI ZANIMANJA I NASTAVNI PLANOVI .....</b>	<b>72</b>
Gimnazijski programi .....	73
Umjetnički programi .....	78
Programi likovne umjetnosti i dizajna .....	78
Programi glazbene umjetnosti .....	83
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja .....	85
Trogodišnji strukovni programi obrazovanja .....	166
Dvogodišnji programi obrazovanja .....	236
<b>IX. UČENIČKI DOMOVI .....</b>	<b>238</b>
Prilog 1: Popis područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje .....	240
Prilog 2: Popis područnih obrtničkih komora .....	241



# INDEKS ZANIMANJA / PROGRAMA OBRAZOVANJA

<b>Gimnazijski programi .....</b>	<b>73</b>
<b>Umjetnički programi .....</b>	<b>78</b>
<b>Programi likovne umjetnosti i dizajna .....</b>	<b>78</b>
DIZAJNER KERAMIKE / DIZAJNERICA KERAMIKE .....	78
DIZAJNER ODJEĆE / DIZAJNERICA ODJEĆE .....	80
DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE / DIZAJNERICA UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE .....	81
GRAFIČKI DIZAJNER / GRAFIČKA DIZAJNERICA .....	82
<b>Programi glazbene umjetnosti .....</b>	<b>83</b>
GLAZBENIK / GLAZBENICA .....	83
<b>Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja .....</b>	<b>85</b>
AGROTURISTIČKI TEHNIČAR / AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA .....	85
ARHITEKTONSKI TEHNIČAR / ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA .....	87
DENTALNI TEHNIČAR / DENTALNA TEHNIČARKA .....	88
DENTALNI ASISTENT / DENTALNA ASISTENTICA .....	89
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER / DRVODJELJSKA TEHNIČARKA – DIZAJNERICA .....	91
EKOLOŠKI TEHNIČAR / EKOLOŠKA TEHNIČARKA .....	93
EKONOMIST / EKONOMISTICA .....	95
ELEKTROTEHNIČAR / ELEKTROTEHNIČARKA .....	97
FARMACEUTSKI TEHNIČAR / FARMACEUTSKA TEHNIČARKA .....	99
FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR / FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA .....	100
GEODETSKI TEHNIČAR / GEODETSKA TEHNIČARKA .....	102
GEOLOŠKI TEHNIČAR / GEOLOŠKA TEHNIČARKA .....	104
GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA .....	106
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR / HOTELIJERSKO-TURISTIČKA TEHNIČARKA .....	107
KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA .....	108
MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE .....	109
MEDICINSKI KOZMETIČAR / MEDICINSKA KOZMETIČARKA .....	111
MEDIJSKI TEHNIČAR / MEDIJSKA TEHNIČARKA .....	113
MLJEKARSKI TEHNIČAR / MLJEKARSKA TEHNIČARKA .....	115
MODELAR OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE / MODELARKA OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (NOVI STRUKOVNI KURIKULUM) .....	116
MODNI TEHNIČAR / MODNA TEHNIČARKA (NOVI STRUKOVNI KURIKULUM) .....	117
OBUČARSKI TEHNIČAR / OBUČARSKA TEHNIČARKA .....	118
ODJEVNI TEHNIČAR / ODJEVNA TEHNIČARKA .....	119
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA - FITOFARMACEUTKINJA .....	121
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA OPĆEG SMJERA .....	122
POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – VRTLAR / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA – VRTLARICA .....	124

POSLOVNI TAJNIK / POSLOVNA TAJNICA .....	126
PREHRAMBENI TEHNIČAR / PREHRAMBENA TEHNIČARKA .....	128
PRIMALJA .....	130
RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO / RAČUNALNA TEHNIČARKA ZA STROJARSTVO .....	132
RUDARSKI TEHNIČAR / RUDARSKA TEHNIČARKA .....	134
SANITARNI TEHNIČAR / SANITARNA TEHNIČARKA .....	136
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR / STROJARSKA RAČUNALNA TEHNIČARKA (NOVI STRUKOVNI KURIKULUM) .....	138
ŠUMARSKI TEHNIČAR / ŠUMARSKA TEHNIČARKA .....	140
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA / TEHNIČARKA CESTOVNOG PROMETA .....	142
TEHNIČAR NUTRICIONIST / TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA .....	144
TEHNIČAR PT PROMETA / TEHNIČARKA PT PROMETA .....	146
TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDIČIJU / TEHNIČARKA ZA LOGISTIKU I ŠPEDIČIJU .....	147
TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU / TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU .....	149
TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNALSTVO .....	151
TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA / TEHNIČARKA ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA .....	153
TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE / TEHNIČARKA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE .....	155
TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST / TURISTIČKO-HOTELIJERSKA KOMERCIJALISTICA .....	157
UPRAVNI REFERENT / UPRAVNA REFERENTICA .....	159
VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA .....	161
WEB DIZAJNER / WEB DIZAJNERICA .....	163
ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR / ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKA TEHNIČARKA .....	164
<b>Trogođišnji strukovni programi obrazovanja .....</b>	<b>166</b>
ALATNIČAR / ALATNIČARKA .....	166
ARMIRAČ / ARMIRAČICA .....	167
AUTOELEKTRIČAR / AUTOELEKTRIČARKA .....	168
AUTOLIMAR / AUTOLIMARICA .....	169
AUTOMEHANIČAR / AUTOMEHANIČARKA .....	170
AUTOMEHATRONIČAR / AUTOMEHATRONIČARKA .....	171
BRAVAR / BRAVARICA .....	173
CNC OPERATER / CNC OPERATERKA .....	174
CVJEČAR / CVJEČARKA .....	176
ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA .....	177
ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA .....	178
ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR / ELEKTRONIČARKA-MEHANIČARKA .....	180
FRIZER / FRIZERKA .....	181
GALANTERIST / GALANTERISTICA .....	182
GRAFIČAR PRIPREME / GRAFIČARKA PRIPREME .....	183
GRAFIČAR TISKA / GRAFIČARKA TISKA .....	184
INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE / INSTALATERKA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE .....	185
INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA / INSTALATERKA KUĆNIH INSTALACIJA .....	186
KERAMIČAR – OBLAGAČ / KERAMIČARKA – OBLAGAČICA .....	188
KONDITOR / KONDITORICA .....	189
KONOBAR / KONOBARICA .....	190
KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA .....	191
KROJAČ / KROJAČICA .....	192
KUHAR / KUJARICA .....	193

LIMAR / LIMARICA .....	194
MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE / MEHANIČARKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE .....	195
MESAR / MESARICA .....	196
MLINAR / MLINARICA .....	197
MONTER SUHE GRADNJE / MONTERKA SUHE GRADNJE .....	198
OBUČAR / OBUČARKA .....	199
PEDIKER / PEDIKERKA .....	200
PEKAR / PEKARICA .....	201
PISMOSLIKAR / PISMOSLIKARICA .....	202
PLINOINSTALATER / PLINOINSTALATERKA .....	203
PODOPOLAGAČ / PODOPOLAGAČICA .....	204
POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK / POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVENICA .....	205
POMOĆNI AUTOLIMAR – TES / POMOĆNA AUTOLIMARICA – TES .....	206
POMOĆNI BRAVAR – TES / POMOĆNA BRAVARICA – TES .....	207
POMOĆNI CVJEČAR – TES / POMOĆNA CVJEČARKA – TES .....	208
POMOĆNI KU HAR I SLASTIČAR – TES / POMOĆNA KU HARICA I SLASTIČARKA – TES .....	209
POMOĆNI KROJAČ –TES / POMOĆNA KROJAČICA – TES .....	210
POMOĆNI STOLAR – TES / POMOĆNI STOLAR – TES .....	211
POMOĆNI VRTLAR – TES / POMOĆNA VRTLARICA – TES .....	212
PRECIZNI MEHANIČAR / PRECIZNA MEHANIČARKA .....	213
PRODAVAČ / PRODAVAČICA .....	214
PUŠKAR / PUŠKARICA .....	216
RATAR / RATARICA .....	217
RUKOVATELJ PREHRAMBENIM STROJEVIMA / RUKOVATELJICA PREHRAMBENIM STROJEVIMA .....	218
RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / RUKOVATELJICA SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA .....	219
SLASTIČAR / SLASTIČARKA .....	220
SOBOSLIKAR – LIČILAC / SOBOSLIKARICA – LIČITELJICA .....	221
STAKLAR / STAKLARICA .....	222
STOČAR / STOČARICA .....	223
STOLAR / STOLARICA .....	224
STROJOBRAVAR / STROJOBRAVARICA .....	225
TESAR / TESARICA .....	226
TOKAR / TOKARICA .....	227
URAR / URARKA .....	228
VOČAR – VINOGRADAR – VINAR / VOČARKA – VINOGRADARKA – VINARKA .....	229
VODOINSTALATER / VODOINSTALATERKA .....	230
VOZAČ MOTORNOG VOZILA / VOZAČICA MOTORNOG VOZILA .....	231
VRTLAR / VRTLARICA .....	233
ZIDAR / ZIDARICA .....	234
ZLATAR / ZLATARICA .....	235
<b>Dvogodišnji programi obrazovanja .....</b>	<b>236</b>
PROIZVOĐAČ I MONTER PVC I ALUMINIJSKE STOLARIJE / PROIZVOĐAČICA I MONTERKA PVC I ALUMINIJSKE STOLARIJE .....	236
ZAVARIVAČ / ZAVARIVAČICA .....	237

## Dragi učenici,

vrijeme odluke o izboru srednje škole je pred vama. Koje zanimanje odabrati? Za koju se školu odlučiti? Odgovori na ova pitanja nisu uvijek jednostavni. Radi se o jednoj od najznačajnijih odluka u vašem životu kojom ćete u velikoj mjeri odrediti svoj daljnji profesionalni put. Potrebno je učiniti sve kako biste donijeli najbolju moguću odluku. Važno je razmisliti o sebi, razgovarati s roditeljima, nastavnicima, prijateljima i stručnjacima te prikupiti što više informacija o svijetu rada u koji uskoro ulazite.

Rad ima značajno mjesto u životu svakog čovjeka - čini ga punopravnim članom društva u kojemu živi, omogućava mu egzistenciju i ispunjava ga zadovoljstvom. Međutim, iako svaki čovjek može obavljati različite poslove, ipak postoje oni koje će obavljati lakše i s mnogo više zadovoljstva.

Zanimanja se razlikuju po svojim karakteristikama i zahtjevima koji se postavljaju pred osobe koje ih obavljaju. Stoga je upravo sada trenutak da dobro razmislite o svom budućem zanimanju. Imajte na umu da u ovom važnom trenutku niste sami i da postoje osobe iz vaše obitelji i škole, kao i stručnjaci koji vam mogu pomoći na vašem putu do konačne odluke o budućem zanimanju.

Donošenje odluke o izboru budućeg zanimanja je složen proces koji se sastoji od nekoliko važnih koraka s kojima ćete se upoznati kroz ovu informativnu brošuru.





# I. UPOZNAJTE SEBE: SVOJE VRIJEDNOSTI, INTERESE, SPOSOBNOSTI I OSOBINE LIČNOSTI

Krenimo od pitanja: „Koji program obrazovanja, odnosno koje zanimanje odabrati?“. Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Dakle, svaki posao postavlja određene zahtjeve pred osobu koja ga obavlja. Za uspješno bavljenje nekim poslom, zahtjevi zanimanja trebaju biti usklađeni sa znanjem, sposobnostima, interesima, vrijednostima i osobinama pojedinca koja obavlja poslove tog zanimanja. Ova obilježja nazivamo profesionalnim kompetencijama. One su jamstvo za kasnije uspješno bavljenje odabranim zanimanjem i zato - upoznajte vlastite kompetencije.

## Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Na sustav vrijednosti možemo gledati kao na svojevrsnu organizaciju čovjekovih potreba, želja i ciljeva, pri čemu nam nisu svi jednako važni. Tako nam može biti važno da na budućem poslu imamo priliku raditi u grupi ljudi, tj. timu dok nam, primjerice, visina plaće može biti manje važna, i obratno. Redoslijed važnosti ovih i sličnih vrijednosti nije isti kod svake osobe. Iako često ni sami nismo svjesni vlastitog redoslijeda vrijednosti, njihova važnost se očituje u našim stavovima i ponašanjima, ali u velikoj mjeri određuje i naše životne ciljeve.

Želje, prohtjevi i sklonosti usmjeravaju naše ponašanje prema određenim ciljevima. Vrijednosti stoga možemo definirati kao relativno trajne ciljeve koje pojedinci smatraju važnima u svome životu. Ukoliko te trajne ciljeve nastojimo ostvariti kroz svoju radnu ulogu (zanimanje), onda ih nazivamo profesionalnim ili radnim vrijednostima. Nekome je važno posvetiti svoj život pomaganju bolesnim i nemoćnim ljudima, a nekome drugome steći ugled u društvu ili visok životni standard, utjecati na mišljenje i ponašanje drugih, imati mogućnost osobnog razvoja i ostvarenja ili pak mogućnost ravnopravnog sudjelovanja u zajedničkom donošenju važnih odluka i dr.

Stoga, dobro razmislite o svojim vrijednostima i ciljevima te svakako vodite računa o njima pri donošenju odluke o budućem zanimanju.

## Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost osobe na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se tim sadržajem bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Ima mnogo osoba koje su završile školu za zanimanja kojima se kasnije nikad u životu nisu bavile jer su ih njihovi interesi usmjerili u sasvim drugo područje



rada. Ima i onih koji su mijenjali svoje zanimanje tragajući za sadržajima i aktivnostima koje su bliske njihovim interesima. Međutim, izgubili su dragocjeno vrijeme obavljajući poslove koji ih zapravo ne zanimaju ili je pak obavljanje tih poslova izazivalo u njima otpor i nezadovoljstvo. Upravo je zato neizmjerljivo važno u ovom trenutku preispitati sebe i svoje interese te razmišljati o zanimanjima kojima biste se željeli baviti.

## Sposobnosti

Svako zanimanje zahtijeva i određene sposobnosti od osobe koja obavlja poslove tog zanimanja. Stoga nije dovoljno samo imati izražen interes i želju za obavljanjem poslova određenog zanimanja. Sposobnosti određuju ono što osoba može učiniti i predstavljaju jedan od osnovnih čimbenika za uspješno obavljanje nekog zanimanja. Sposobnosti se najčešće dijele u tri skupine: senzorne, psihomotoričke i intelektualne.

Senzorne sposobnosti (kao što su, primjerice, sluh i vid) razvijaju se relativno rano u djetinjstvu te su gotovo potpuno razvijene kod djece u prvom razredu osnovne škole. Primjerice, vrlo rano se može zamijetiti dijete koje ima izrazito razvijene slušne sposobnosti i glazbeni talent, ali i dijete koje ima teškoće sluha. Senzorni nedostaci mogu predstavljati teškoću i tijekom školovanja, ali i uzrokovati kasniji neuspjeh uslijed nesklada između želja i stvarnih mogućnosti. Tako, primjerice, osoba s oštećenjima ili bolestima sluha neće moći obavljati poslove pilota zrakoplova.

Psihomotoričke sposobnosti su različiti oblici spretnosti, koordinacije i brzine izvođenja pokreta, tjelesne snage i sl. Za mnoga su zanimanja upravo ove sposobnosti izrazito važne. Tako npr. osobe sa smanjenom spretnošću ruku i prstiju ne mogu obavljati poslove urara ili preciznog finomehaničara i sl.

Intelektualne sposobnosti čine vrlo složene mentalne funkcije koje se očituju u snalažljivosti, razumijevanju prostornih i mehaničkih odnosa, otkrivanju i shvaćanju zakonitosti i načela, rječitosti, razumijevanju govornih simbola, razumijevanju računskih radnji, u brzini i lakoći pamćenja i dr. Budući da svaki rad u većoj ili manjoj mjeri uključuje intelektualne sposobnosti, one su vrlo značajan element profesionalnog izbora i razvoja.

## Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni u sebe, praktični ili maštoviti, fleksibilni ili ne, marljivi, uporni, samokritični...

Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine, što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice za kemijske laborante važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. Navedene osobine su važnije za kemijskog laboranta zato što poslovi

koje obavlja u laboratoriju (vidi opise zanimanja) nisu toliko usmjereni na komunikaciju s drugim ljudima, klijentima i sl.

Dakle, važno je osobine koje imamo uskladiti s tipom posla koji obavljamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine dobrodošle. Primjerice, zamislite prodavača koji je po prirodi povučen, nekomunikativan, nesamostalan. Što mislite, može li takav prodavač biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati prodavač?

Upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti nije lagan zadatak, ali je neophodan u procesu donošenja tako važne odluke kao što je odabir zanimanja. Prilikom upoznavanja sebe, dobro razmislite o tome što vas je tijekom dosadašnjeg školovanja jako interesiralo, koje ste predmete voljeli, čime ste se bavili u svoje slobodno vrijeme, ali i što vas je činilo nezadovoljnima i nesretnima, što vam je predstavljalo poteškoće. Razmislite i o svojim željama i životnim ciljevima, odnosno što za vas znači obavljati određeni posao i biti pritom uspješan i zadovoljan.

No, nemojte se oslanjati isključivo na svoja razmišljanja i procjene. Razgovarajte sa svojim roditeljima, nastavnicima, školskim prijateljima i ostalim osobama s kojima ste bliski te pokušajte saznati kako vas oni doživljavaju.

Također, možete se obratiti za pomoć stručnim suradnicima u vašoj školi (psihologu, pedagogu), kao i savjetnicima za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji vam mogu pomoći da dobijete potpuniju sliku o sebi, pojedinim zanimanjima i programima obrazovanja.



## II. PRIKUPLJANJE INFORMACIJA O ZANIMANJIMA

Važno je prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama i programima obrazovanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zapreke za obavljanje poslova (zdravstvene kontraindikacije) te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

**Sadržaj i uvjeti rada** se odnose na opis tipičnih poslova nekog zanimanja i uvjeta u kojima se oni obavljaju. Primjerice, radi li se individualno ili u grupi, uključuje li posao rad s ljudima, strojevima, podacima, gdje i kako se obavljaju radni zadaci i dr. Razmislite vidite li sebe u obavljanju tih zadataka, je li to u skladu s vašim interesima, bi li obavljanje poslova tih zanimanja dovelo do ostvarenja nekog od vaših životnih ciljeva i dr.

**Potrebna znanja, vještine i osobine** odnose se na zahtjeve koje pojedino zanimanje stavlja pred osobu koja to zanimanje obavlja. Primjerice, temeljno znanje autoelektričara je znanje o radu vozila kao cjeline te znanje o radu i funkciji pojedinačnih električnih i elektroničkih dijelova vozila. Autoelektričar treba imati znanja iz područja autoelektrike, primjerice poznavanje električnih agregata i sklopova, električnih instalacija na vozilima, kao i međusobnu povezanost električnih i mehaničkih sklopova i sl. Vrlo je važno da je osposobljen za upotrebu električnih i elektronskih shema, mjerne i posebne ispitne opreme. Često je dodatno osposobljen za određenu vrstu, odnosno tip vozila. Autoelektričar mora imati dobar vid, sposobnost razlikovanja osnovnih boja. Nadalje, posao zahtijeva dobro razvijenu motoriku i preciznost u radu, spretnost ruku i prstiju te usklađenost pokreta. Važna je i spretnost pri uporabi alata i naprava u servisima, s naglaskom na pravilnu i sigurnu uporabu pri samostalnom radu.

Dakle, vrlo detaljno proučite kakva znanja, vještine i osobine traže zanimanja koja su vam zanimljiva te sami, ili uz pomoć stručnjaka, procijenite jeste li spremni za stjecanje potrebnih znanja i vještina i posjedujete li osobine za obavljanje poslova tih zanimanja.

Određena zdravstvena stanja ili bolesti koje mogu onemogućiti obavljanje poslova određenog zanimanja nazivamo **zdravstvenim kontraindikacijama**. Primjerice, neke od zdravstvenih kontraindikacija u zanimanju „vozač motornog vozila“ su neraspoznavanje boja, epilepsija, oštećenja i bolesti koštano-mišićnog sustava i sl. Važno je znati da je svaka škola dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole) istaknuti one programe obrazovanja za koje postoje zdravstvene kontraindikacije, kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno da se utvrdi zdravstvena sposobnost učenika kao obveza pri upisu u srednju školu.

Nepostojanje zdravstvenih kontraindikacija za odabrani program obrazovanja potvrđuje se liječničkom svjedodžbom specijaliste medicine rada koju je potrebno donijeti u školu prilikom upisa.

Budući da za pojedine vrste škola i programa, odnosno zanimanja, postoje zdravstvene kontraindikacije za koje ne postoji obveza da se medicinski utvrde prilikom upisa u školu, korisno je da se roditelj i učenik prije upisa u školu posavjetuju sa školskim ili obiteljskim liječnikom ili liječnikom specijalistom medicine rada. Ako se učenik upisuje u program za koji ima zdravstvene kontraindikacije ili ih je ustanovio, odgovornost za mogućnost završetka školovanja i zapošljavanja preuzimaju on i roditelj.

Sljedeće što je potrebno saznati su **informacije o mogućnostima obrazovanja** za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. Stoga provjerite koje škole upisuju učenike za navedena zanimanja, pod kojim uvjetima, koji su nastavni predmeti zastupljeni i kakve su mogućnosti nastavka obrazovanja, odnosno mogućnosti zapošljavanja po završetku obrazovanja.

Ispitivanje **mogućnosti zapošljavanja** izrazito je važan korak u procesu donošenja odluke o izboru budućeg zanimanja. Gdje se možete zaposliti po završetku školovanja? Koja poduzeća u vašem okruženju zapošljavaju osobe određenih zanimanja? Stanje na tržištu stalno se mijenja uslijed razvoja novih tehnologija pa neka zanimanja postaju manje zapošljiva, a u nekima se lakše zaposliti. Stoga je vrlo teško procijeniti što će se događati za nekoliko godina. Da biste dobili jasniju sliku o mogućnostima zapošljavanja u nekom zanimanju, zatražite pomoć stručnjaka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.



## U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u 22 područna ureda i 96 ispostava Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odsjecima za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u kojima rade savjetnici za profesionalno usmjeravanje.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja u Republici Hrvatskoj, uvjetima upisa u pojedine programe obrazovanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja, kao i o njihovoj zapošljivosti. To je vrijedna informacija pri odabiru zanimanja s obzirom da mogućnosti zapošljavanja određenog zanimanja nisu podjednake u svim područjima Republike Hrvatske. Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura, a provode ga savjetnici za profesionalno informiranje i obrazovanje.

Informacije o mogućnostima i uvjetima obrazovanja, kao i obilježjima zanimanja, mogu vam u velikoj mjeri pomoći pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja. Kako je već navedeno, od velikog je značaja i učiniti samoprocjenu interesa, vrijednosti i sposobnosti te promisliti koliko je određeno zanimanje sukladno vašim karakteristikama. No, ako unatoč svemu tome i nadalje imate nedoumica koje zanimanje odabrati ili želite dodatno provjeriti koliko je dobra odluka koju ste već donijeli, u Zavodu za zapošljavanje možete zatražiti pomoć savjetnika za profesionalno savjetovanje i selekciju. Profesionalno savjetovanje uključuje psihologijsko testiranje i savjetodavni intervju, a po potrebi i liječnički pregled specijaliste medicine rada, što vam može pomoći da bolje spoznate svoje mogućnosti i sagledate najprimjerenije izbore zanimanja.

Pored toga, Zavod vam može ponuditi i usluge informiranja i savjetovanja temeljene na načelu samopomoći i uporabi elektronske tehnologije.

Također, u svim područnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje moguće je koristiti računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor o kojem ćete nešto više moći pročitati kasnije.

Želite li, dakle, detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se u neki od područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, a korisne informacije možete pronaći i na mrežnoj stranici Zavoda: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr).

Ako učenik ima **većih zdravstvenih teškoća** koje bi mu mogle suziti izbor zanimanja, bilo bi poželjno da uz konzultaciju sa školskim ili obiteljskim liječnikom obavi kompletnu procjenu od strane članova stručnog tima za profesionalno usmjeravanje. Tim za profesionalno usmjeravanje čine stručnjaci koji, svaki iz svog područja, savjetuju učenika na temelju provedenog stručnog postupka:

- **psiholog** – stručni savjetnik za profesionalno savjetovanje i selekciju – savjetuje

učenika na temelju psihologijskog testiranja, školskih ocjena i eksplorativnog intervjua tijekom kojeg prikuplja važne informacije o učeniku;

- **liječnik specijalist medicine rada** obavlja uvid u medicinsku dokumentaciju i obavlja zdravstveni pregled učenika u cilju utvrđivanja primjerenosti određenih zanimanja za učenika s medicinskog stajališta.

Poželjno je da s učenikom na savjetovanje dođe jedan od roditelja s kojim će se u razgovoru također prikupiti potrebne informacije o učeniku te će biti informiran o rezultatima testiranja učenika i mogućnostima prilikom odabira škole i zanimanja.

Intervju je **savjetodavan** jer učenik, nakon što je dobio sve važne informacije o sebi, o mogućnostima upisa, zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog usavršavanja te informacije od liječnika o svom zdravstvenom stanju i mogućim ograničenjima u izboru zanimanja, u dogovoru sa svojim roditeljima samostalno donosi odluku o odabiru zanimanja.

Stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje može, ali i ne mora rezultirati **pisanim mišljenjem - preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložene programe obrazovanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### **Postupak profesionalnog savjetovanja svakako se preporuča za sljedeće kategorije učenika:**

- učenici koji su nastavu u osnovnoj školi pohađali temeljem rješenja o izmijenjenom obliku školovanja (prilagođeni program ili redovni program uz individualizirani pristup odnosno posebni program);
- učenici koji imaju rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb;
- učenici koji imaju izrazite teškoće u učenju;
- učenici sa zdravstvenim teškoćama;
- neodlučni učenici.

Za neke grupe učenika stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje obvezno rezultira pisanim mišljenjem-preporukom za upis u određeni program obrazovanja (učenici s teškoćama u razvoju, učenici sa zdravstvenim teškoćama te učenici pripadnici romske nacionalne manjine). Mišljenje također sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložena zanimanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

**VAŽNO!** Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika provode se u područnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, no svaki područni ured zbog



*svojih specifičnosti na drugačiji način organizira prijam učenika. Ponekad se sve aktivnosti organiziraju isključivo preko stručne službe osnovne škole, odnosno u dogovoru sa Zavodom škola upućuje učenike u područni ured prema točno određenim terminima, a ponekad je moguće telefonski kontaktirati vama najbliži područni ured i izravno dogovoriti aktivnosti i termin. Stoga vam savjetujemo da se za detaljnije informacije obratite stručnom suradniku u svojoj osnovnoj školi ili telefonski provjerite u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u vama najbližem područnom uredu Zavoda.*

Također, važno je znati da Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine snosi troškove liječničkih pregleda potrebnih za upis učenika u zanimanja u koja se upisuje nedovoljan broj učenika, a tražena su na tržištu rada (tzv. „deficitarna zanimanja“). Popis deficitarnih zanimanja svaki područni ured Zavoda dostavlja svim osnovnim školama u svojoj županiji. Dakle, svi učenici osmog razreda koji žele nastaviti školovanje u nekom od školskih programa/zanimanja koja je Zavod odredio kao „deficitarna“ (tražena na tržištu rada), mogu ostvariti pravo na besplatni liječnički pregled medicine rada. Prije pregleda javite se u vama najbliži područni ured Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje gdje ćete dobiti sve potrebne informacije o liječničkom pregledu. Pregled se obavlja u domovima zdravlja, odnosno zdravstvenim ustanovama s kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje sklopio ugovor.

Važno je znati kako popis zanimanja traženih na tržištu rada nije svake godine isti, stoga provjerite u vašoj osnovnoj školi ili područnom uredu Zavoda koji su to programi obrazovanja/zanimanja određeni kao deficitarni za školsku godinu kada ćete vi upisivati srednju školu. Za upis u srednju školu šk. god. 2012./13. Hrvatski zavod za zapošljavanje snosio je troškove liječničkog pregleda za sljedeća zanimanja:

**Područna služba Bjelovar:**

Stolar

**Područna služba Čakovec:**

Bravar, Zidar, Krojač, Tesar, Obučar, Limar, Konobar

**Područna služba Križevci:**

Stolar, Zidar, Pekar, Tesar

**Područna služba Varaždin:**

Armirač, Zidar, Krojač, Obučar, Tesar, Dimnjačar

**Područna služba Virovitica:**

Zidar, Tesar, Mesar



## Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor



Što je to Moj izbor?

Moj izbor je računalni program namijenjen svima onima koji razmišljaju o odabiru zanimanja ili daljnjeg obrazovanja. Program je informativan, jednostavan i zanimljiv raznim skupinama korisnika.

### Kome je namijenjen Moj izbor?

Moj izbor je namijenjen sljedećim korisnicima:

- učenicima osnovnih i srednjih škola
- studentima
- nezaposlenima
- zaposlenima koji razmišljaju o promjeni zanimanja
- svima ostalima koji žele saznati više o raznim zanimanjima i uvjetima obrazovanja i zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

### Što vam nudi program Moj izbor?

#### 1. Bazu s 350 zanimanja koja sadrži:

- kratak opis zanimanja
- informacije o potrebnom obrazovanju
- opis poslova
- opis znanja, vještina i poželjnih osobina za obavljanje pojedinog zanimanja
- informacije o uvjetima rada i mogućnostima zapošljavanja
- srodna zanimanja
- popis korisnih kontakata (podaci obrazovnih institucija, komora i sl.)

## **2. Prijedlog Vama najprimjerenijih zanimanja temeljem testiranja**

Interaktivni upitnik sadrži 116 pitanja vezanih za profesionalne interese. Na temelju odgovora korisnika, program daje prijedlog liste zanimanja koja su Vama najprikladnija.

U interpretaciji rezultata testiranja može Vam pomoći savjetnik za profesionalno usmjeravanje.

## **3. Dodatne informacije o obrazovanju i zapošljavanju u Republici Hrvatskoj**

Program nudi osnovne informacije o mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja, a u posebnom dijelu istaknute su relevantne informacije koje se odnose na obrazovanje učenika s teškoćama.

Program Moj izbor nudi i mogućnost pohranjivanja i ispisivanja podataka o zanimanjima i rezultatima testiranja.

### **Gdje možete koristiti program Moj izbor?**

Program Moj izbor možete koristiti u svim područnim uredima Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te u brojnim osnovnim i srednjim školama, udrugama, ustanovama za obrazovanje odraslih i sl.

### **Kako se prijaviti za korištenje programa Moj izbor?**

Ukoliko želite koristiti program Moj izbor u nekom od područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, možete dogovoriti termin sa savjetnikom za profesionalno usmjeravanje.

### **Korištenje programa je u potpunosti besplatno!**

Informacije za institucije o mogućnostima nabavke programa:

Korištenje programa u institucijama obrazovanja, zapošljavanja i profesionalnog usmjeravanja uvjetovano je plaćanjem licence.

Više informacija o programu:

[www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Radnička cesta 1, Zagreb

tel.: (01) 612 6000; faks: (01) 612 6038

e-mail: [hzz@hzz.hr](mailto:hzz@hzz.hr)

### III. NAJTRAŽENIJA ZANIMANJA

Na sljedećim stranicama u tablicama možete vidjeti koja su bila najtraženija zanimanja u pojedinim županijama u 2012. godini. To su ona zanimanja za koja je najveći broj poslodavaca prijavio Zavodu potrebu za zapošljavanjem radnika. Važno je znati da se svake godine u vrijeme ljetne sezone u pojedinim županijama povećavaju potrebe za zapošljavanjem u ugostiteljskoj djelatnosti kao što su primjerice kuhari, konobari, recepcioneri i dr. Podaci koje navodimo neka vam posluže samo kao okvirna informacija jer se svake godine mijenjaju. Kako biste dobili točnije i potpunije informacije o najtraženijim zanimanjima i zapošljavanju, posjetite naše mrežne stranice [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr) i kontaktirajte najbliži područni ured Zavoda.

#### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
konobar	178
prodavač	146
ekonomski službenik	66
komercijalni službenik	60
zidar	48
kuhar	43
medicinska sestra	41
vozač teretnog vozila	36
stolar	32
frizer	29



## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
konobar	176
prodavač	156
zidar	68
kuhar	59
medicinska sestra	58
tesar	54
administrativni službenik	53
rukovatelj/prerada mesa	48
rukovatelj/prerada voća i povrća	45
soboslikar i ličilac	36
šivač gornjišta obuće	36

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
bravar	177
konobar	159
prodavač	125
zidar	109
zavarivač	107
komunalni redar	80
instalater grijanja i klimatizacije	71
kuhar	65
soboslikar i ličilac	61
medicinska sestra	53

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
prodavač	230
konobar	218
krojač	128
medicinska sestra	100
komercijalni službenik	95
zidar	95
tesar	75
prerađivač voća i povrća	75
elektroinstalater	66
administrativni službenik	63

## VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2012. – 31.12.2012.
konobar	109
rukovatelj/prerada voća i povrća	80
prodavač	79
medicinska sestra	52
kuhar	51
administrativni službenik	45
stolar	29
ekonomski službenik	28
zidar	28
rukovatelj/priprema voća i povrća	25



## IV. STIPENDIJE

Svake školske godine gradovi, općine, županije, obrtničke komore, poslodavci i dr. dodjeljuju učenicima stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama. U ovom poglavlju donosimo informacije o stipendijama koje su planirane za upis učenika u srednju školu u prošloj školskoj godini (šk. god. 2012./2013).

Navedeni podaci su također promjenjivi stoga je važno pratiti mrežne stranice navedenih (ali i drugih) institucija/poslodavaca, tisak i druge relevantne izvore gdje ćete moći više saznati o uvjetima natječaja za određenu stipendiju.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Bjelovarsko-bilogorske županije	Učenici koji se školuju za deficitarno zanimanja (stolar)	<ul style="list-style-type: none"><li>- objava natječaja: Večernji list (dostava strukovnim školama u Županiji)</li><li>- za sve informacije obratite se Martini Bogat., stručnoj suradnici za obrazovanje: 043 242 242 <a href="http://www.hok.hr">www.hok.hr</a>, <a href="mailto:martina.bogat@hok.hr">martina.bogat@hok.hr</a></li></ul>

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Zaklada HGK – Županijska komora Koprivnica za stipendiranje učenika i studenata	Deficitarna zanimanja za gospodarstvo Županije	<ul style="list-style-type: none"><li>- za sve informacije obratiti se Vlatki Grotić, tajnici Zaklade: Tel.: 048/ 674 564</li><li>- Adresa: Frankopanska 3, Koprivnica</li><li>- E-mail: <a href="mailto:hgkkc@hgk.hr">hgkkc@hgk.hr</a></li><li>- Web: <a href="http://www.hgk.hr">www.hgk.hr</a></li></ul>
Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	<ul style="list-style-type: none"><li>- za sve informacije obratiti se Jasmini Sinovec, v.d. stručnog voditelja obrazovanja: Tel.: 048/ 624 476</li><li>- Adresa: Bjelovarska cesta 75a, Koprivnica</li><li>- E-mail: <a href="mailto:info@obrtnicka-komora-koprivnica.hr">info@obrtnicka-komora-koprivnica.hr</a></li><li>- Web: <a href="http://www.hok.hr">www.hok.hr</a>, <a href="http://www.obrtnicka-komora-koprivnica.hr">www.obrtnicka-komora-koprivnica.hr</a></li></ul>

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Međimurske županije - stipendiranje -	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- natječaj se objavljuje na stranicama Obrtničke komore Međimurske županije, i u lokalnim tjednim glasilima „Međimurje“ i „Međimurske novine“</li> <li>- Adresa: I.G. Kovačića 4, 40 000 Čakovec</li> <li>- Tel.: 040/313-971, 312-643</li> <li>- Web: <a href="http://www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr">www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr</a></li> <li>- E-mail: <a href="mailto:ok-medjimurja@ck.t-com.hr">ok-medjimurja@ck.t-com.hr</a></li> </ul>
Međimurska županija - stipendiranje -	Učenici djeca stradalnika Domovinskog rata i nezaposlenih i razvojačenih branitelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- natječaj se objavljuje na web stranicama Međimurske županije, i u lokalnim tjednim glasilima „Međimurje“ i „Međimurske novine“</li> <li>- Web: <a href="http://www.medjimurska-zupanija.hr">www.medjimurska-zupanija.hr</a></li> </ul>
Međimurska županija - kreditiranje -	Svi učenici srednjih škola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- natječaj se objavljuje na web stranicama Međimurske županije, i u lokalnim tjednim glasilima „Međimurje“ i „Međimurske novine“</li> <li>- Web: <a href="http://www.medjimurska-zupanija.hr">www.medjimurska-zupanija.hr</a></li> </ul>



## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Varaždinske županije uz sufinanciranje Varaždinske županije i Ministarstva poduzetništva i obrta	Učenici 1. razreda srednje škole koji se školuju za sva obrtnička zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava natječaja: u listopadu tekuće školske godine na oglasnim pločama Obrtničke komore, Varaždinske županije, srednjih strukovnih škola, objavom u lokalnim glasilima</li> <li>- za šk. god. 2012./2013. dodijeljeno 11 stipendija</li> <li>- detaljne informacije dostupne u Obrtničkoj komori Varaždinske županije, Varaždin, Vodnikova 4, tel. 042/ 320-335 , <a href="http://www.obrtnicka-komora-vz.hr">www.obrtnicka-komora-vz.hr</a> , e-mail: <a href="mailto:okvz-obrazovanje@vz.t-com.hr">okvz-obrazovanje@vz.t-com.hr</a></li> </ul>
Grad Varaždin	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj grada Varaždina (ako im je prosjek ocjena prethodnog razreda najmanje 2,50) Za šk. god. 2012./2013. deficitarna zanimanja bila su : zidar, tesar, armirač, zavarivač, dimnjačar obučar, krojač	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava natječaja: u listopadu tekuće školske godine;</li> <li>- detaljne informacije dostupne u Upravnomodjelu za društvene djelatnosti , Kukuljevićeva 14., Varaždin, tel.042/ 658-030</li> </ul>
Varaždinska županija  - stipendiranje -	Učenici 3. i 4. razreda loših socio-ekonomskih prilika (ako im je prosjek ocjena iz prethodna dva završena razreda srednje škole najmanje 4,00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objava natječaja: listopad tekuće školske godine na službenim web stranicama Varaždinske županije te u lokalnim glasilima (</li> <li>- informacije o potrebnoj dokumentaciji dostupne na službenim internetskim stranicama <a href="http://www.varazdinska-zupanija.hr">www.varazdinska-zupanija.hr</a></li> <li>- detaljne informacije dostupne u Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, Franjevački trg 7. tel. 042/ 390-511</li> </ul>
Varaždinska županija  - povlašteni učenički krediti -	Redovni učenici srednjih škola koji za vrijeme školovanja borave izvan stalnog mjesta prebivališta roditelja ili skrbnika s područja Varaždinske županije	informacije o potrebnoj dokumentaciji dostupne na službenim internetskim stranicama <a href="http://www.varazdinska-zupanija.hr">www.varazdinska-zupanija.hr</a> , tel. 042/ 390-540

## VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Virovitičko-podravске županije	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za sve informacije obratiti se u Hrvatsku obrtničku komoru u Virovitici, Pavla Radića 3, gospodinu Franji Petriću na telefon 033/725-493</li> </ul>



## V. KAMO NAKON OSNOVNE ŠKOLE?

Nakon završene osnovne škole možete donijeti jednu od ovih odluka:

- nastaviti školovanje
- ili
- ne nastaviti školovanje i uključiti se u svijet rada. Pri tome imajte na umu da je sa završenom osnovnom školom teško naći posao.

Ukoliko ste odlučili ne nastaviti školovanje, a napunili ste 15 godina, možete se prijaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnom uredu u mjestu prebivališta i kao privremeno nezaposlena osoba ostvariti sljedeća prava:

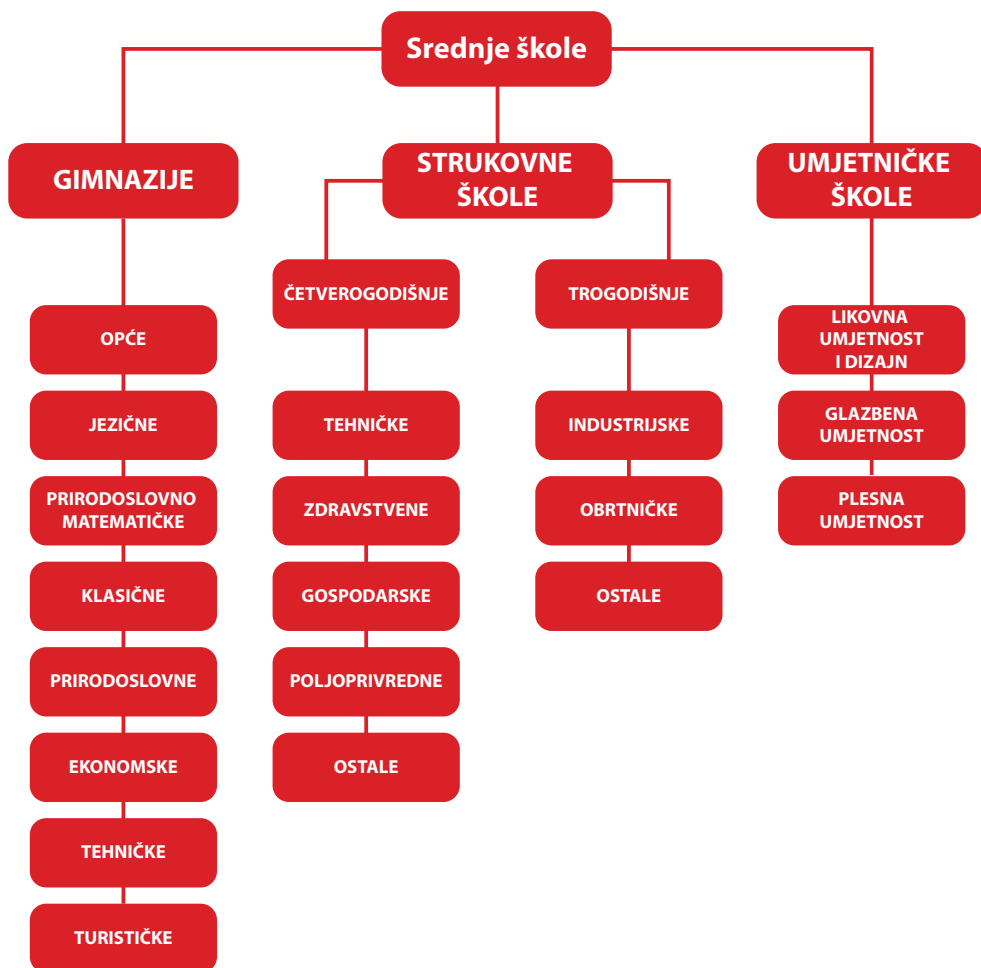
- pravo na posredovanje pri zapošljavanju
- pravo na profesionalno usmjeravanje
- ostala prava koja proizlaze iz statusa nezaposlenosti.

**VAŽNO:** Za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu trebate se, u roku od 90 dana nakon završetka školske godine, prijaviti izravno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u mjestu svojeg prebivališta.

### Vrste srednjih škola i programa obrazovanja

Prije nego što počnete razmišljati u koju srednju školu ćete se upisati, važno je da ste upoznati s vrstama srednjih škola koje postoje u Republici Hrvatskoj. Sljedeća shema prikazuje naš srednjoškolski sustav, odnosno vrste srednjih škola:





**GIMNAZIJE** su četverogodišnje općeobrazovne škole. Dije se na opće, klasične, jezične, prirodoslovne, prirodoslovno-matematičke i eksperimentalni program - ekonomske, tehničke i turističke gimnazije. Gimnazijski programi vas ne osposobljavaju ni za koje konkretno zanimanje, već prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja na nekoj od visokoškolskih ustanova. Nakon završenog školovanja u gimnaziji, učenici polažu državnu maturu. Državna matura je završni pismeni ispit obavezan samo za učenike gimnazija. S položenom državnom maturom gimnazijalci stječu srednju školsku spremu.

**UMJETNIČKE ŠKOLE** su četverogodišnje škole i nude obrazovne programe za učenike koji se odlikuju specifičnim sposobnostima u području glazbe, plesa, likovne umjetnosti i dizajna. Srednje glazbene, srednje baletne i škole za ritmiku i ples upisuju se, u pravilu, nakon završene osnovne glazbene ili plesne škole. Postupak za upis u takve škole, uz školske ocjene, uključuje i provjeru sposobnosti, odnosno darovitosti za određeno

područje. Srednje obrazovanje učenika u umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Ispite državne mature učenici polažu ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

**STRUKOVNE ŠKOLE** dijele se na tehničke i njima po trajanju srodne škole (zdravstvene, gospodarske, trgovačke, poljoprivredne i sl.), koje traju četiri, odnosno pet godina te na industrijske i obrtničke škole istih struka, u kojima programi koje traju tri godine. U strukovno obrazovanje ubraja se i obrazovanje za jednostavna zanimanja u trajanju od jedne do dvije godine kojima se stječe niža stručna sprema. Prema trajanju obrazovanja, sve strukovne programe dijelimo na petogodišnje, četverogodišnje, trogodišnje, dvogodišnje i jednogodišnje strukovne programe.

**U tehničkim i srodnim četverogodišnjim školama** programi obrazovanja traju četiri godine (izuzetak je program obrazovanja za medicinsku sestru/medicinskog tehničara opće njege koji traje pet godina) i pripremaju učenike za rad. Zadaća ovih strukovnih škola jest osigurati vam dobro opće i stručno obrazovanje iz određenog područja kako bi vas osposobili za obavljanje poslova određenog (prvog) zanimanja, odnosno nastavka obrazovanja na studiju. U ovim školama se uče općeobrazovni predmeti i posebni strukovni sadržaji za pojedina strukovna područja te se pohađa praktična nastava. Strukovni predmeti i praktična nastava ovise o vrsti škole tj. o zanimanju. Srednje obrazovanje učenika u strukovnim četverogodišnjim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici polažu ispite državne mature samo ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

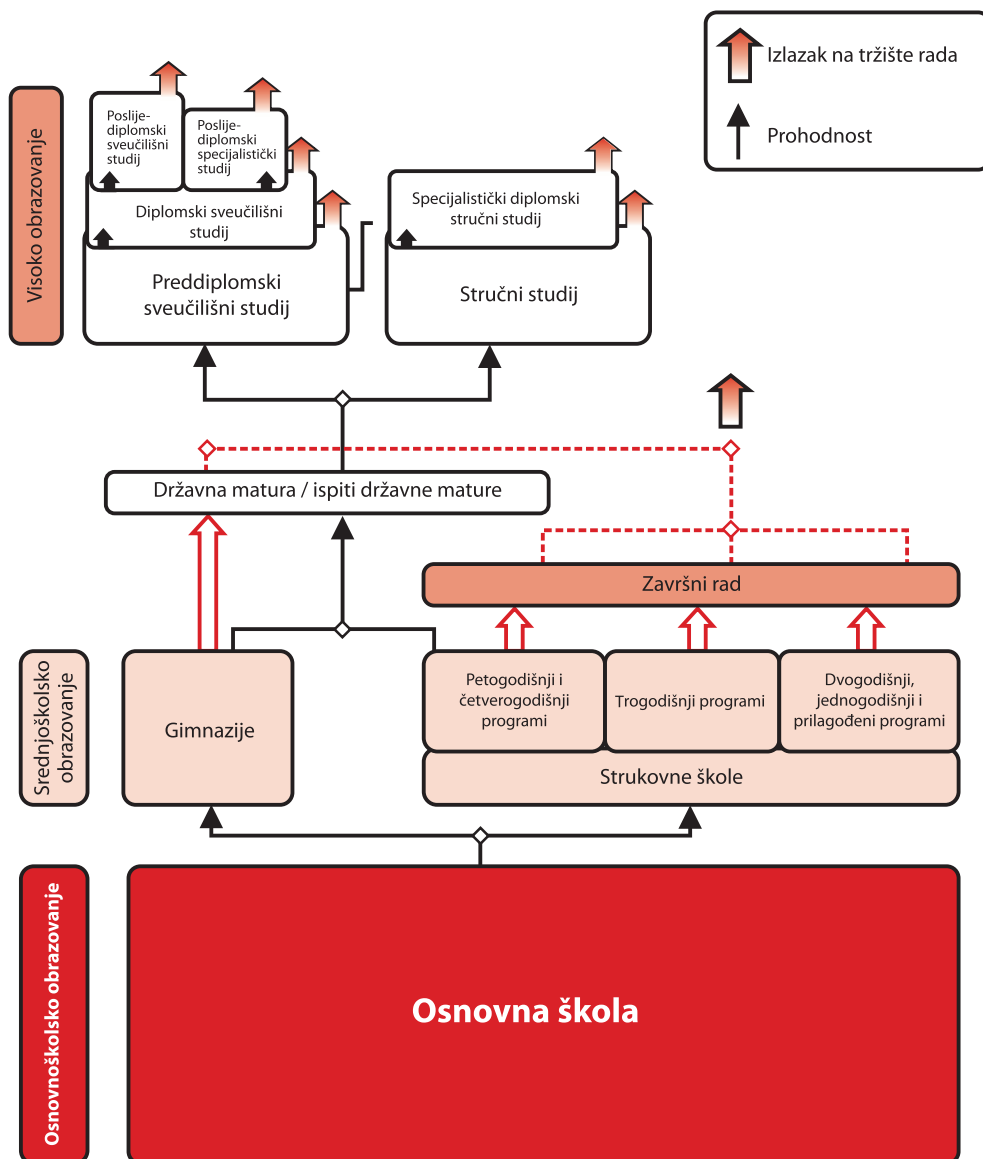
**Trogodišnji programi obrazovanja** pripremaju učenike za rad u industriji, gospodarstvu i obrtništvu pa postoje programi za zanimanja u industriji i gospodarstvu (tzv. industrijska zanimanja) i programi za zanimanja u obrtništvu (tzv. obrtnička zanimanja).

Osnovna zadaća **industrijskih i srodnih programa** jest pripremiti učenike za rad u određenom zanimanju te im omogućiti brzo uključivanje na tržište rada. Teorijska i praktična nastava izvodi se u školskim učionicama, školskim radionicama i industrijskim pogonima. Na kraju školovanja učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu spremu i određeno zanimanje.

Važno je naglasiti da se u **obrtničkim programima** obrazovanje odvija po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) pri čemu je teorijska nastava odvojena od praktičnog rada i praktične nastave. Za upis u ove programe obrazovanja potrebno je sklopiti ugovor o naukovanju. Ugovor se sklapa s obrtnikom koji za to ima odobrenje Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore. Općeobrazovni i strukovno-teorijski dio programa izvodi se u školi, a praktični dio naukovanja u obrtničkoj radionici. Na kraju naukovanja naučnici polažu pomoćnički ispit i stječu pomoćničko zvanje, a uz to mogu polagati i završni ispit ukoliko su savladali općeobrazovne predmete. Naučnici koji polože završni ispit, stječu srednju stručnu spremu. Nastavak obrazovanja moguć je u tehničkim školama ili u stjecanju majstorskih zvanja i to nakon dvije godine radnog iskustva u zanimanju. Kako je već spomenuto, obrazovni programi u obrtništvu traju tri godine osim za zanimanje kozmetičara, koje može trajati i tri i četiri godine.

**Jednogodišnji i dvogodišnji programi obrazovanja** odnose se na obrazovanje za manje složena zanimanja uglavnom u industriji. Za obavljanje poslova i radnih zadaća u takvim zanimanjima bitne su vještine, a manje su potrebna teorijska znanja. Po završetku školovanja polaže se završni ispit i stječe niža stručna sprema. Tada je moguće zaposliti se ili nastaviti školovanje za stjecanje srednje stručne spreme.

Sljedeća shema prikazuje srednje škole po vrstama programa, duljini trajanja, načinu završetka obrazovanja te mogućnost zapošljavanja ili nastavka daljnjeg školovanja:



## O državnoj maturi

### Što je državna matura?

Državna matura je skup ispita koje obvezno polažu učenici gimnazija na kraju svog srednjoškolskog obrazovanja. Cilj državne mature je provjera i vrednovanje postignutih znanja, vještina i sposobnosti učenika koje su stekli tijekom obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi prema propisanim nastavnim planovima i programima.

Na temelju rezultata državne mature, objektivno se ocjenjuje znanje svakog pojedinog učenika te se tako dobiva usporediva ocjena svih učenika u Republici Hrvatskoj, čime se omogućava pravedniji pristup nastavku školovanja kao i zapošljavanju.

### Tko polaže državnu maturu?

Ispite državne mature polažu:

- učenici gimnazijskih programa obrazovanja koji s polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje;
- učenici strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i koji svoje srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ali žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

### Tko provodi državnu maturu?

Ispite državne mature u suradnji sa školom organizira i provodi potpuno neovisno tijelo u sustavu obrazovanja pod nazivom [Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja](#) (NCVVO). NCVVO izrađuje ispitne kataloge za sve predmete koji se polažu na državnoj maturi, radne materijale i priručnike za pripremanje ispita te priprema i dostavlja školama ispitne materijale. Centar u elektroničkom obliku vodi i Središnji registar državne mature u koji se pohranjuju podaci o svim osobama koje su položile državnu maturu, podaci o predmetima s ostvarenim ocjenama i postotnim bodovima ostvarenima na ispitima državne mature te će izdavati svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su [Pravilnikom o polaganju državne mature](#) (Narodne novine, br. 01/13).

### Kada i kako se polaže državna matura?

Državna se matura u cijeloj Hrvatskoj provodi na isti dan, u isto vrijeme te pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Državna matura se sastoji od obveznoga i izbornog dijela. Ispite iz obveznog dijela mature moguće je polagati na dvije razine; A – višoj i B - osnovnoj. Polažu se tri obavezna predmeta i broj izbornih predmeta prema želji. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su [Pravilnikom o polaganju državne mature](#) (Narodne novine, br. 01/13).

## VI. UVJETI UPISA U SREDNJU ŠKOLU

U ovome poglavlju u cijelosti donosimo *Odluku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014.* koju je ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio u siječnju 2013. godine te je objavljena i na stranicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Na temelju članka 22., stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12. i 86/12.) i članka 20., stavka 4. Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/09.), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi

### **ODLUKU O ELEMENTIMA I KRITERIJIMA ZA IZBOR KANDIDATA ZA UPIS U I. RAZRED SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.**

#### **I.**

Ovom odlukom utvrđuju se zajednički, posebni i dodatni elementi i kriteriji za izbor kandidata za upis u I. razred srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **II.**

U I. razred srednje škole upisuju se kandidati koji su završili osnovno obrazovanje, a u skladu s planiranim brojem upisnih mjesta.

Pod jednakim uvjetima u srednje škole upisuju se kandidati hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država te djeca državljana iz država članica Europske unije.

Kandidati se za upis u obrazovne programe prijavljuju i upisuju putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ).

U svakome upisnom roku kandidat se može prijaviti za upis u najviše pet škola odnosno ukupno 10 obrazovnih programa.

#### **III.**

U srednju školu može se upisati i redovito obrazovati i kandidat koji je strani državljanin iz zemlje izvan Europske unije, a ispunjava najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako za to postoji međudržavni ugovor ili drugi interes tijela državne ili lokalne vlasti odnosno javnih ustanova;
2. ako takva osoba ima status izbjeglice u Hrvatskoj koji je utvrdilo ovlašteno upravno tijelo u Hrvatskoj;
3. ako je roditelj ili skrbnik te osobe hrvatski državljanin;
4. ako roditelj te osobe ima radnu dozvolu i dozvolu privremenoga boravka ili poslovnu dozvolu u Hrvatskoj;
5. ako roditelj te osobe ima odobren stalni boravak u Hrvatskoj;
6. ako je roditelj te osobe diplomatski ili poslovni predstavnik strane države u Hrvatskoj;
7. ako je takva osoba ili roditelj te osobe azilant ili tražitelj azila;
8. ako je takva osoba ili roditelj te osobe stranac pod supsidijarnom zaštitom ili stranac pod privremenom zaštitom.

## II. ZAJEDNIČKI, POSEBAN I DODATNI ELEMENT VREDNOVANJA

### IV.

Za upis u I. razred redovitoga srednjeg obrazovanja u srednjim školama prijavljenim kandidatima vrednuju se i boduju zajednički, poseban i dodatni element, odnosno:

#### **Zajednički element :**

- prosjeci svih zaključnih ocjena svih nastavnih predmeta na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnoga obrazovanja;
- za upis u programe za stjecanje strukovne kvalifikacije i programe obrazovanja za vezane obrte u trajanju od najmanje tri godine, vrednuju se i zaključne ocjene u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Matematika i prvi strani jezik. Na takav je način moguće steći najviše 50 bodova.
- za upis u gimnazijske programe i programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od najmanje četiri godine, vrednuju se i zaključne ocjene u posljednja dva razreda osnovnoga obrazovanja iz nastavnih predmeta Hrvatski jezik, Matematika i prvi strani jezik te triju nastavnih predmeta važnih za nastavak obrazovanja u pojedinim vrstama obrazovnih programa (iz priloženoga Popisa predmeta posebno važnih za upis). Na takav je način moguće steći najviše 80 bodova.

#### **Poseban element:**

- sposobnosti i darovitosti;

#### **Dodatni element:**

- uspjeh kandidata u otežanim uvjetima obrazovanja.

U slučaju da kandidatu u svjedodžbama za posljednje četiri godine osnovnoga obrazovanja nije upisana ocjena iz nekoga od nastavnih predmeta koji su značajni za prijavu za upis, za utvrđivanje broja bodova iz toga nastavnoga predmeta koristi se prosjek svih zaključnih ocjena na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnoga obrazovanja.

#### V.

### **Upis kandidata hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljeništva ili obrazovanja u inozemstvu**

Pravo na izravni upis u srednju školu bez vrednovanja postignutoga uspjeha u osnovnoj školi, osim u programe za koje se provjeravaju posebne sposobnosti, imaju:

- kandidati koji su se najmanje dva od posljednja tri razreda prethodnoga obrazovanja školovali u inozemstvu. Za ostvarivanje prava na izravan upis kandidat prilaže dokaze o boravku i svjedodžbe razreda završenih u inozemstvu.

#### VI.

### **Upis u srednjoškolske programe obrazovanja kandidata stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije**

Kandidati strani državljani iz zemalja izvan Europske unije, a koji ne ispunjavaju ni jedan od uvjeta iz točke III. ove Odluke, mogu se upisati u srednju školu kao redoviti učenici uz uvjet da plaćaju troškove školovanja.

Odluku o godišnjim troškovima školovanja, koji ne mogu biti manji od 2.500 kuna, donosi upravno tijelo osnivača nadležno za poslove obrazovanja odnosno Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba na prijedlog školskoga odbora.

## **III. POSEBAN ELEMENT VREDNOVANJA**

#### VII.

Sposobnosti i darovitosti kandidata dokazuju se i vrednuju:

- na osnovi provjere (ispitivanja) sposobnosti umjetničkog izražavanja i kreativnosti;
- na osnovi rezultata natjecanja u znanju koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te rezultata međunarodnih natjecanja;
- na osnovi rezultata natjecanja školskih sportskih društava za osnovne škole koja se organiziraju i izvode pod nadzorom Hrvatskoga školskoga športskog saveza;
- na osnovi kategorizacije Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora odnosno Hrvatskoga športskog saveza gluhih.



## VIII.

### **Preduvjeti za upis u umjetničke (likovne, glazbene i plesne) škole**

Umjetničke (likovne, glazbene i plesne) škole provode ispitivanje darovitosti kandidata za pojedine vrste umjetničkoga izraza i utvrđuju rezultate u skladu sa sljedećim kriterijima:

#### **Programi likovne umjetnosti i dizajna**

U programe likovne umjetnosti i dizajna upisuju se kandidati koji na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke ostvare najmanje 44 boda. Iznimka je dokazana osobita likovna darovitost postizanjem maksimalnog broja bodova iz posebne provjere darovitosti iz ove točke.

Darovitost za likovno izražavanje provjerava se:

- a) crtanjem olovkom ili ugljenom;
- b) slikanjem (tempera, gvaš ili akvarel).

Navedenom provjerom moguće je ostvariti najviše 120 bodova. U programe likovne umjetnosti i dizajna ne mogu se upisati kandidati koji na navedenoj provjeri ostvare manje od 70 bodova.

Konačna ljestvica poretka kandidata utvrđuje se zbrajanjem bodova dobivenih provjerom darovitosti za likovno izražavanje i elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz provjere darovitosti za likovno izražavanje.

#### **Programi glazbene umjetnosti**

a) Kandidati koji su uspješno završili osnovno glazbeno obrazovanje ili drugi (II.) pripremni razred srednje glazbene škole upisuju se u I. razred četverogodišnjega srednjega glazbenog programa.

Kandidatima se vrednuju:

- elementi vrednovanja iz točke IV. ove Odluke
- opći uspjeh iz petoga i šestoga razreda glazbene škole ili dva razreda pripremnoga obrazovanja;
- ostvareni rezultat na prijamnomu ispitu glazbene darovitosti.

Prijamni ispit za instrumentaliste i pjevače obuhvaća provjeru iz temeljnoga predmeta

struke i solfeggia, za teoretičara provjeru iz klavira i solfeggia, a za graditelja i restauratora glazbala provjeru solfeggia i ocjenu priloženog rada (izgrađeno glazbalo).

Temeljem gore navedenih elemenata vrednovanja kandidat može ostvariti najviše 180 bodova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova na prijamnomu ispitu glazbene darovitosti.

b) Kandidati koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu upisuju **prvi pripremni razred** srednje glazbene škole nakon prijamnoga ispita s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma, a za glazbenika pjevača i izvedbe dviju vokalnih skladbi po slobodnom izboru.

Kandidati koji upisuju programe glazbene umjetnosti s općeobrazovnim dijelom upisuju se na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke uz uvjet da ostvare najmanje 44 boda te minimalno 70 bodova temeljem rezultata iz prijamnoga ispita glazbene darovitosti.

### Programi plesne umjetnosti

a) Kandidati koji su uspješno završili osnovno plesno, odnosno baletno obrazovanje ili pripremni razred srednje plesne škole upisuju se u I. razred četverogodišnjega srednjega plesnog programa.

Kandidatima se vrednuju:

- elementi vrednovanja iz točke IV. ove Odluke
- opći uspjeh iz četvrtoga razreda plesne odnosno baletne škole ili uspjeh iz pripremnoga razreda;
- ostvareni rezultat na prijamnomu ispitu plesne darovitosti, koji uključuje uspjeh iz glavnih plesnih predmeta koje utvrđuje škola.

Ako dva ili više kandidata imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj kandidat koji je ostvario veći broj bodova na prijamnomu ispitu plesne darovitosti.

Temeljem gore navedenih elemenata vrednovanja kandidat može ostvariti najviše 120 bodova.

b) Kandidati koji nisu pohađali osnovnu plesnu školu (npr. oni koji su bili članovi folklornih ili plesnih skupina, polaznici nekoga tečaja i sl.) upisuju **pripremni razred** srednje plesne škole nakon prijamnoga ispita plesne darovitosti.

Kandidati koji upisuju programe plesne umjetnosti s općeobrazovnim dijelom upisuju se na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke uz uvjet da ostvare najmanje 44 boda te minimalno 70 bodova temeljem rezultata iz prijamnoga ispita plesne darovitosti.

## **Upis iznimno darovitih kandidata**

Na temelju pokazane iznimne darovitosti, uz suglasnost nastavničkog vijeća, u pripremni program srednje škole odnosno u prvi razred srednje glazbene ili plesne škole mogu se upisati i kandidati koji još nisu završili završni razred osnovnog obrazovanja, a nakon provjere darovitosti. Provjeru darovitosti škola je dužna javno objaviti na mrežnim stranicama škole i Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole i navesti rokove i mjesto ispitivanja.

## **Dobne granice za upis**

Dobne granice za upis učenika u pojedine programe srednjega umjetničkog obrazovanja propisane su člankom 8. Zakona o umjetničkom obrazovanju (N. N., br. 130/11.).

## **Preduvjeti za upis kandidata u razredne odjele za sportaše**

### **IX.**

Pravo prijave za upis imaju kandidati koji na temelju zajedničkoga elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke ostvare minimalni bodovni prag za upis u gimnazije odnosno druge vrste četverogodišnjih srednjih škola te prilože potvrdu odgovarajućega nacionalnoga sportskog saveza o sportskomu postignuću.

## **VREDNOVANJE POSEBNIH REZULTATA U PRETHODNOM OBRAZOVANJU**

### **X.**

Kandidatima se vrednuju posebni rezultati iz prethodnog obrazovanja ako su:

- završili osnovnu školu i šest razreda osnovne glazbene ili četiri razreda osnovne plesne škole, koja ima odobrenje za rad Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, s dva dodatna boda za upis u sve obrazovne programe;
- u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili drugi strani jezik, s jednim dodatnim bodom za upis u sve obrazovne programe;
- u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili jedan od klasičnih jezika, s jednim dodatnim bodom za upis u jezične i klasične gimnazijske programe.

## Vrednovanje rezultata postignutih na natjecanjima iz znanja i u sportu

Kandidatu se na osnovu točaka XI. i XII. vrednuje samo jedno (najpovoljnije) postignuće.

### Vrednovanje rezultata postignutih na natjecanjima iz znanja

#### XI.

Pravo na dodatne bodove ostvaruju kandidati na osnovi rezultata koje su postigli na državnim natjecanjima u znanju iz nastavnih predmeta posebno značajnih za upis (Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranoga jezika te tri nastavna predmeta posebno važna za upis iz *Popisa predmeta posebno značajnih za upis*), iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske*, koja se provode u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te na osnovi rezultata s međunarodnih natjecanja u znanju iz gore navedenih predmeta posebno značajnih za upis, i to:

VRSTA NATJECANJA	OPIS	BROJ BODOVA KOJI SE DODAJU NA BROJ BODOVA KOJI JE UTVRĐEN TIJEKOM POSTUPKA VREDNOVANJA
Državna/ međunarodna natjecanja	<b>Prvo</b> osvojeno mjesto kao pojedinac u 7. ili 8. razredu osnovnog obrazovanja	<b>Izravan upis</b> (pod uvjetom da prijeđu minimalni bodovni prag za upis te zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis)
	<b>Prvo</b> osvojeno mjesto kao pojedinac u 5. ili 6. razredu osnovnog obrazovanja	<b>3 boda</b>
	<b>Prvo</b> osvojeno mjesto kao članovi skupine u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja	<b>3 boda</b>
	<b>Drugo</b> osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja	<b>2 boda</b>
	<b>Treće</b> osvojeno mjesto kao pojedinci ili članovi skupine u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja	<b>1 boda</b>

Dokaz o ostvarenom rezultatu na međunarodnom natjecanju izdaje organizator tog natjecanja.

Diplomu o ostvarenom rezultatu na natjecanju, u kojima su, uz podatke o natjecatelju i vrsti natjecanja, navedeni i podaci o osvojenome mjestu na natjecanju pojedinaca ili na natjecanju skupina s navedenim brojem članova skupine, za državno natjecanje izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

### Vrednovanje rezultata postignutih na sportskim natjecanjima

#### XII.

Kandidatima se vrednuju rezultati koje su postigli u posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja na natjecanjima školskih sportskih društava koja su ustrojena sukladno Propisniku Državnog prvenstva školskih sportskih društava Republike Hrvatske pod nadzorom natjecateljskog povjerenstva Hrvatskoga školskoga sportskog saveza.

VRSTA NATJECANJA	OPIS	BROJ BODOVA KOJI SE DODAJU NA BROJ BODOVA KOJI JE UTVRĐEN TIJEKOM POSTUPKA VREDNOVANJA
Natjecanja školskih sportskih društava	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili prvo mjesto	3 boda
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili drugo mjesto	2 boda
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao članovi ekipe osvojili treće mjesto	1 bod

Pravo na dodatne bodove kandidati dokazuju odgovarajućim uvjerenjem Hrvatskoga školskoga sportskog saveza.

Kandidatima koji su na temelju postignutih sportskih rezultata ostvarili status kategoriziranoga sportaša od I. do VI. kategorije pripadaju dodatni bodovi, i to:

- **vrhunskome sportašu I., II. ili III. kategorije pripadaju tri boda;**
- **vrsnome sportašu IV. kategorije i darovitome sportašu V. kategorije pripadaju dva boda;**
- **darovitome sportašu VI. kategorije pripada jedan bod.**

Pravo na dodatne bodove kandidat dokazuje rješenjem Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora i Hrvatskoga sportskog saveza gluhih, koje mora biti važeće na dan objave konačnih ljestvica poretka.



## IV. DODATNI ELEMENT VREDNOVANJA

### Vrednovanje rezultata učenja kandidata u otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja

XIII.

#### Upis kandidata na temelju Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

Pravo na izravan upis, pod uvjetom da prijeđu minimalni bodovni prag za upis te zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis, imaju:

- djeca civilnih invalida rata čije je oštećenje organizma *nastalo pod okolnostima iz članka 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata* (N. N., br. 33/92., 57/92., 77/92., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.);
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. navedenoga zakona;
- Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ove točke kandidat je dužan priložiti odgovarajuća rješenja i potvrde nadležnih državnih tijela odnosno:
- potvrdu nadležnoga područnog odjela ili odsjeka za poslove obrane u Republici Hrvatskoj (dokaz o statusu hrvatskoga ratnoga vojnog invalida iz Domovinskoga rata);
- potvrdu mjerodavnoga ureda državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave odnosno potvrdu mjerodavnoga upravnog tijela Grada Zagreba (djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100%-tnim oštećenjem organizma).

#### Upis kandidata s teškoćama

XIV.

#### Kandidati s teškoćama u razvoju

Kandidati s teškoćama u razvoju su kandidati čije su teškoće u razvoju utvrđene u postupku vještačenja u sustavu socijalne skrbi tijekom pohađanja najmanje jednoga od posljednja četiri razreda osnovnog obrazovanja i/ili su osnovnu školu završili prema rješenju ureda državne uprave u županiji odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja.

Kandidat s teškoćama u razvoju ima pravo izravnoga upisa u programe obrazovanja za koje posjeduje stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te ako zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za ostvarenje prava izravnoga upisa kandidat obvezno prilaže:

- rješenje ureda državne uprave u županiji odnosno Gradskoga ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenom obliku školovanja u osnovnoj školi;
- stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika (specijalist školske medicine), koji je pratio učenika tijekom prethodnog obrazovanja o utvrđenim zdravstvenim smetnjama koje mogu značajnije sužavati mogući izbor obrazovnih programa i zanimanja, a na osnovi medicinske specijalističke dokumentacije;
- stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga).

Kandidati koji su osnovno obrazovanje završili po redovitome nastavnom planu i programu uz individualizirani pristup, kao i učenici koji su osnovno obrazovanje završili po prilagođenome nastavnom planu i programu, mogu nastaviti školovanje:

- po redovitome nastavnom planu i programu srednjega obrazovanja s individualiziranim pristupom;
- po prilagođenome nastavnom planu i programu srednjega obrazovanja;
- ili, iznimno, po posebnome nastavnom planu i programu u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

Kandidati koji su osnovno obrazovanje završili po posebnom nastavnom planu i programu mogu nastaviti školovanje po posebnom nastavnom planu i programu u srednjim školama ili posebnim odgojno obrazovnim ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

## XV.

Kandidatima će se priznati ostvarivanje samo jednoga (najpovoljnijega) od prava prema odredbama navedenim u točkama XV. i XVI., bez obzira na to mogu li ostvariti dva ili više prava.

### **Kandidati sa zdravstvenim teškoćama**

Kandidati sa zdravstvenim teškoćama su kandidati koji su prethodno obrazovanje završili po redovitome nastavnom planu i programu, a kojima su teška zdravstvena oštećenja ili kronične bolesti i/ili dulje liječenje utjecale na postizanje rezultata tijekom prethodnog obrazovanja te značajno smanjuju mogućnost izbora srednjoškolskoga obrazovnog programa.

Kandidatima sa zdravstvenim teškoćama dodaju se dva boda na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrednovanja za programe obrazovanja za koje posjeduje stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. S tako utvrđenim brojem bodova kandidat se rangira na ukupnoj ljestvici poretka.

Kandidat iz stavka 1. ove točke može se natjecati za upis pod uvjetom da je ostvario broj bodova (na temelju elemenata vrednovanja iz točke IV. ove odluke i dodatnih bodova iz stavka ove točke) koji je određen kao minimalni bodovni prag za tu vrstu škole te ako zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za ostvarivanje prava na dodatne bodove kandidat iz stavka 1. ove točke prilaže:

- stručno mišljenje nadležnoga školskog liječnika (specijalista školske medicine), koji je pratio učenika tijekom prethodnog obrazovanja, a na osnovi medicinske specijalističke dokumentacije o utvrđenim zdravstvenim smetnjama koje mogu značajnije sužavati mogući izbor obrazovnih programa i zanimanja;
- stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje tri primjerena programa obrazovanja (strukovnoga, umjetničkoga i/ili gimnazijskoga).

## XVI.

### **Kandidati koji žive u otežanim uvjetima obrazovanja uzrokovanim nepovoljnim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima**

Kandidatu koji živi u otežanim uvjetima uzrokovanim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima koji su mogli utjecati na uspjeh u osnovnoj školi, dodaje se jedan bod na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrjednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova kandidat se rangira na ukupnoj ljestvici poretka.

Kandidat iz stavka 1. ove točke može se natjecati za upis pod uvjetom da je ostvario broj bodova (temeljem elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke i dodatnih bodova iz stavka 1. ove točke) određen kao minimalni bodovni prag za tu vrstu škole te ukoliko zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Otežani uvjeti uzrokovani ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima koji su mogli utjecati na uspjeh kandidata u osnovnoj školi jesu, ako kandidat:

- živi uz jednoga i/ili oba roditelja s dugotrajnom teškom bolesti;
- živi uz dugotrajno nezaposlena oba roditelja, u smislu članka 2. *Zakona o poticanju zapošljavanja* (N. N., br. 57/12 i 120/12);
- živi uz samohranoga roditelja (roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete) korisnika socijalne skrbi, u smislu članaka 27. i 30. *Zakona o socijalnoj skrbi* (N. N., br. 33/12) te posjeduje rješenje ili drugi upravni akt centra za socijalnu skrb ili nadležnoga tijela u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice i Grada Zagreba o pravu samohranoga roditelja korisnika socijalne skrbi;



- ako je kandidatu jedan roditelj preminuo;
- ako je kandidat dijete bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi, u smislu čl. 27. *Zakona o socijalnoj skrbi* (N. N., br. 33/12).

Za ostvarivanje navedenih prava kandidat je dužan priložiti odgovarajuća rješenja, potvrde ili druge dokumente:

- liječničku potvrdu o dugotrajnoj teškoj bolesti jednoga i/ili oba roditelja;
- potvrdu o dugotrajnoj nezaposlenosti oba roditelja iz područnog ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje;
- potvrdu o korištenju socijalne pomoći; rješenje ili drugi upravni akt centra za socijalnu skrb ili nadležnoga tijela u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice i Grada Zagreba o pravu samohranoga roditelja u statusu socijalne skrbi izdanih od ovlaštenih službi u zdravstvu, socijalnoj skrbi i za zapošljavanje;
- potvrdu o smrti roditelja (preslika smrtovnice);
- potvrdu nadležnoga centra za socijalnu skrb da je kandidat korisnik socijalne skrbi.

### **Upis kandidata na osnovi Nacionalnoga programa za Rome**

#### XVII.

Kandidatu za upis, koji je pripadnik romske nacionalne manjine, a živi u uvjetima koji su mogli utjecati na njegov uspjeh u osnovnoj školi, dodaje se jedan bod na broj bodova koji je utvrđen tijekom postupka vrednovanja. S tako utvrđenim brojem bodova kandidat se rangira na ukupnoj ljestvici poretka.

Kandidat iz stavka 1. ove točke može se natjecati za upis pod uvjetom da je ostvario broj bodova (na temelju elemenata vrednovanja iz točke IV. ove odluke i dodatnih bodova iz stavka 1. ove točke) koji je određen kao minimalni bodovni prag za tu vrstu škole te ako zadovolji na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to uvjet za upis.

Za korištenje ovoga prava kandidat prilaže:

- preporuku Vijeća romske nacionalne manjine odnosno registrirane romske udruge;
- preporuku nadležnoga centra za socijalnu skrb;
- mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o sposobnostima i motivaciji kandidata za najmanje tri primjerena programa obrazovanja.

## V. ROKOVI

### XVIII.

Rokovi prijava za upis, razredbeni postupak i upis određuju se u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2013./2014. koju donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

## VI. ZDRAVSTVENE KONTRAINDIKACIJE

### XIX.

Škola je dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole, mrežna stranica Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole) istaknuti programe obrazovanja za koje postoje određeni zdravstveni preduvjeti (popis zdravstvenih kontraindikacija), kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno utvrđivanje zdravstvene sposobnosti kandidata kao obveza pri upisu u školu.

Za upis u spomenute programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije, kada je to utvrđeno posebnim propisima (npr. zdravstvo, željeznički, pomorski i zračni promet, obrt i dr.), škola je dužna objaviti da je **uvjet za upis** liječnička svjedodžba medicine rada.

## VII. POSEBNA MJERILA I POSTUPCI ZA UPIS

### **Mjerila i postupci za izbor i upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od tri godine**

### XX.

Izbor kandidata za upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije u trajanju od tri godine utvrđuje se na temelju:

- elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke;
- zdravstvenoj sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranome zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedodžbom medicine rada, ako je škola tako propisala.

### XXI.

Škole koje upisuju kandidate u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije za koje je potrebna specifična sposobnost (tjelesna, govorna i slična) za stjecanje neke vještine mogu provoditi dodatnu provjeru kandidata za obrazovni program.

## XXII.

Uz zajednička mjerila, za upis u programe obrazovanja za vezane obrte primjenjuju se i posebna mjerila i postupci utvrđeni na temelju posebnih propisa.

### **Mjerila i postupci za izbor i upis u programe obrazovanja za vezane obrte**

## XXIII.

Elementi, pravila i postupci za izbor kandidata za upis u programe obrazovanja za vezane obrte utvrđuju se na temelju *Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika* (N. N., br. 69/04.).

Izbor kandidata za upis utvrđuje se na temelju:

- elemenata vrednovanja iz točke IV. ove Odluke;
- zdravstvene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranome zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i radnih zadaća uvjet je za prijavu u odabrano zanimanje i dokazuje se liječničkom svjedožbom medicine rada.

Nakon utvrđene ljestvice poretka kandidata za upis kandidati su dužni u roku od 7 dana dostaviti školi sklopljen ugovor o naukovanju (*Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovor o naukovanju*, N. N., br. 18/08., 19/10. i 109/12.).

Licencirani obrt može provesti postupak odabira kandidata s kojime će sklopiti ugovor o naukovanju, ako se o tome usuglase područna obrtnička komora i škola.

Područne obrtničke komore dužne su nakon objave ove Odluke dostaviti strukovnim školama popise licenciranih obrta i pravnih osoba s točnom adresom i brojem slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja po zanimanjima. Obveza je da se popisi slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja istaknu na oglasnim pločama područnih komora i udruženja obrtnika te na oglasnim pločama škola.

Kada je broj slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja u licenciranome obrtu ili pravnoj osobi za pojedine programe obrazovanja za vezane obrte znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, područna obrtnička komora će uskladiti broj mjesta u odgovarajućemu strukovnom cehu tako da se poimence utvrdi s kojim će obrtima ili pravnim osobama za ovu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju, o čemu obavještava školu.

Ugovor o naukovanju sklapaju licencirani obrt ili pravna osoba i naučnik (roditelj ili skrbnik), u skladu s člankom 40. i 46. *Zakona o obrtu* (N. N., br. 77/93., 42/95., 88/95., 24/96., 82/96., 90/96., 102/98., 64/01., 71/01., 68/07. i 79/07. i 40/10. - OUSRH), koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe završnoga razreda osnovnog obrazovanja;
- liječničku svjedodžbu specijalista medicine rada.

U ugovaranju praktičnoga dijela naukovanja sudjeluje i škola na način da ovjerava ugovor, a o zaključenim ugovorima uspostavlja i vodi evidenciju.

Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak pripada naučniku (roditelju ili skrbniku), obrtniku (pravnoj osobi), školi i područnoj obrtničkoj komori.

Ugovor o naukovanju ovjerava se u nadležnom uredu područne obrtničke komore, o čemu evidenciju vodi Hrvatska obrtnička komora. Licencirani obrt ili pravna osoba može sklopiti onoliko ugovora koliko je utvrđeno u područnoj obrtničkoj komori, a sukladno broju slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja.

Radi odabira naučnika licencirani obrt ili pravna osoba može prije sklapanja ugovora utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika. Ako se na tako objavljeni natječaj prijavi više naučnika nego što ima slobodnih mjesta za praktični dio naukovanja, preporučuje se licenciranome obrtu ili pravnoj osobi da ugovor sklopi s naučnikom koji ima bolji školski uspjeh.

Izravan upis u programe obrazovanja za vezane obrte imaju djeca obrtnika koja se upisuju u program istovjetan obrtu kojim se bave roditelji ili skrbnici na temelju ovjerene preslike obrtnice roditelja ili skrbnika kojim dokazuju vrstu obrta kojim se bave, ako ispunjavaju ostale uvjete za upis koje utvrđuje škola.

## VIII. UTVRĐIVANJE UKUPNOGA REZULTATA KANDIDATA

### XXIV.

Ukupan rezultat kandidata utvrđuje se na temelju broja bodova koje je kandidat stekao po svim osnovama vrednovanja (uspjeh u prethodnom obrazovanju, sposobnostima i darovitosti, uspjeh na natjecanjima i u otežanim uvjetima obrazovanja). Na temelju ukupnoga rezultata utvrđuje se ljestvica poretka kandidata za upis i objavljuje na mrežnoj stranici Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole.

### MINIMALNI BODOVNI PRAG

Minimalni broj bodova potrebnih za prijavu temelji se na zajedničkom elementu vrednovanja iz točke IV. ove Odluke te iznosi:

- **56 bodova za upis u gimnazije;**
- **50 bodova za upis u eksperimentalni program strukovne gimnazije;**
- **44 boda za upis u ostale programe obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine.**

Škole na području od posebne državne skrbi, u brdsko-planinskim područjima te na otocima i škole s nastavom na jezicima nacionalnih manjina za programe koji se izvode na jeziku i pismu nacionalnih manjina, mogu umanjiti minimalni bodovni prag za najviše 4 boda.

Minimalni broj bodova primjenjuje se **tijekom cijeloga upisnog postupka.**

**Za programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije i programe obrazovanja za vezane obrte u trajanju od tri godine te za programe obrazovanja koji traju manje od tri godine, a najmanje godinu dana, ne utvrđuje se minimalni broj bodova koji su potrebni za upis.**

#### **IX. PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE STRUKOVNE KVALIFIKACIJE U TRAJANJU MANJEM OD TRI GODINE, A NAJMANJE GODINU DANA**

XXV.

Ljestvica poretka kandidata koji su se prijavili za upis u I. razred srednje škole radi se na osnovu prosjeka svih zaključnih ocjena svih nastavnih predmeta na dvije decimale u posljednja četiri razreda osnovnoga obrazovanja te posebnog i dodatnog elementa vrednovanja iz točke IV. ove Odluke.



## VII. POPIS ŠKOLA I PROGRAMA OBRAZOVANJA

Na sljedećim stranicama moći ćete vidjeti koje su programe obrazovanja učenici mogli upisivati u srednjim školama u školskoj godini 2012./2013. na području pojedinih županija.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

#### GIMNAZIJA BJELOVAR

Matice hrvatske 17, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 241-578  
e-mail: gimnazija-bjelovar@bj.t-com.hr  
web: [www.gimnazijabjelovar.hr](http://www.gimnazijabjelovar.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

#### EKONOMSKA I BIROTEHNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 277-029  
e-mail: ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr  
web: [www.ekonomska-skola-bjelovar.hr](http://www.ekonomska-skola-bjelovar.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Upravni referent	4	44

#### MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 277-080, 242-333  
e-mail: med-skola-bjelovar@bj.t-com.hr  
web: [www.medskolabjelovar.hr](http://www.medskolabjelovar.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Medicinska sestra/tehničar opće njege	5	44
Zdravstveno laboratorijski tehničar	4	44
Dentalni tehničar	4	44

## TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 10, 43000 Bjelovar

tel. (043) 244-725

e-mail: [ss-bjelovar-508@skole.htnet.hr](mailto:ss-bjelovar-508@skole.htnet.hr)

web: [www.tups-bj.hr](http://www.tups-bj.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar – JMO	3	
Pekar	3	
Konditor	3	
Pomoćni vrtlar - TES	3	Izravan opis uz odgovarajuću dokumentaciju*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“



## TEHNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

Dr. A. Starčevića 24/II, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 244-721  
e-mail: [tehnicka-skola-bj@bj.t-com.hr](mailto:tehnicka-skola-bj@bj.t-com.hr)  
web: [www.ss-tehnicka-bj.skole.hr](http://www.ss-tehnicka-bj.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Računalni tehničar za strojarstvo	4	44
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Građevinski tehničar	4	44

## OBRTNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

Dr. A. Starčevića 24/II, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 244-722  
e-mail: [obrnicka-skola-bjelovar@bj.t-com.hr](mailto:obrnicka-skola-bjelovar@bj.t-com.hr)  
web: [www.obs-bj.hr](http://www.obs-bj.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Automehničar – JMO	3	ne utvrđuje se
Plinoinstalater - JMO	3	
Vodoinstalater - JMO	3	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	
CNC operater	3	
Elektromehaničar-JMO	3	
Elektroinstalater-JMO	3	
Elektroničar-mehaničar	3	
Proizvođač i monter PVC i aluminijske stolarije	2	
Zavarivač	2	
Pomoćni bravar - TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## KOMERCIJALNA I TRGOVAČKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 241-276 (tajništvo), (043) 241-920 (ravnatelj), (043) 241-960 (knjižnica i pedagog)  
e-mail: [trgskolabj@skole.t-com.hr](mailto:trgskolabj@skole.t-com.hr)  
web: [www.trgovackaskola-bjelovar.hr](http://www.trgovackaskola-bjelovar.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Komercijalist	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se



## GLAZBENA ŠKOLA VATROSLAVA LISINSKOG BJELOVAR

V. Lisinskog 1, 43000 Bjelovar  
tel. (043) 244-416  
e-mail: tajnistvo@lisinski-bj.hr  
web: [www.lisinski-bj.hr](http://www.lisinski-bj.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik klarinetist	2	posebni uvjeti*
Glazbenik trombonist	2	
Glazbenik tubist	2	
Glazbenik pjevač	2	
Glazbenik teoretski smjer	2	
Glazbenik saksofonist	2	
Glazbenik trubač	2	
Glazbenik klavirist	4	44*
Glazbenik oboist	4	
Glazbenik flautist	4	
Glazbenik rogist	4	
Glazbenik trubač	4	
Glazbenik saksofonist	4	
Glazbenik solo pjevač	4	
Glazbenik tubist	4	
Glazbenik violončelist	4	
Glazbenik teoretski smjer	4	
Glazbenik vilionist	4	
Glazbenik klarinetist	4	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## SREDNJA ŠKOLA ČAZMA

Livadarska 30, Čazma  
tel. (043) 771-939, 771-014,  
e-mail: ss-cazma-501@skole.t-com.hr  
web: [www.ss-cazma.skole.hr](http://www.ss-cazma.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Tehničar cestovnog prometa	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Automehaničar-JMO	3	
Tokar	3	
Strojbravar	3	

## SREDNJA ŠKOLA „AUGUST ŠENOVA“ GAREŠNICA

Kolodvorska 6, 43280 Garešnica  
tel. (043) 445 480, fax. (043) 531 157  
e-mail: [ssasenoa@skole.t-com.hr](mailto:ssasenoa@skole.t-com.hr)  
web: [www.ss-asenoa.hr](http://www.ss-asenoa.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Stolar-JMO	3	ne utvrđuje se
Kuhar - JMO	3	
Konobar-JMO	3	
Frizer-JMO	3	
Instalater grijanja i klimatizacije	3	
Prodavač	3	

## GIMNAZIJA DARUVAR

I. Gundulića 14, 43500 Daruvar  
tel. (043) 331 982, fax: (043) 335 318  
e-mail: [gimnazija-daruvar@skole.htnet.hr](mailto:gimnazija-daruvar@skole.htnet.hr)  
web: [www.gimnazija-daruvar.skole.hr](http://www.gimnazija-daruvar.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Opća gimnazija (nastava na češkom jeziku)	4	56*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## EKONOMSKA I TURISTIČKA ŠKOLA DARUVAR

Gundulićeva 14, 43500 Daruvar  
tel. (043) 331 079  
e-mail: [ss-daruvar-503@skole.t-com.hr](mailto:ss-daruvar-503@skole.t-com.hr)  
web: [www.ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr](http://www.ss-ekonomskaituristicka-da.skole.hr)

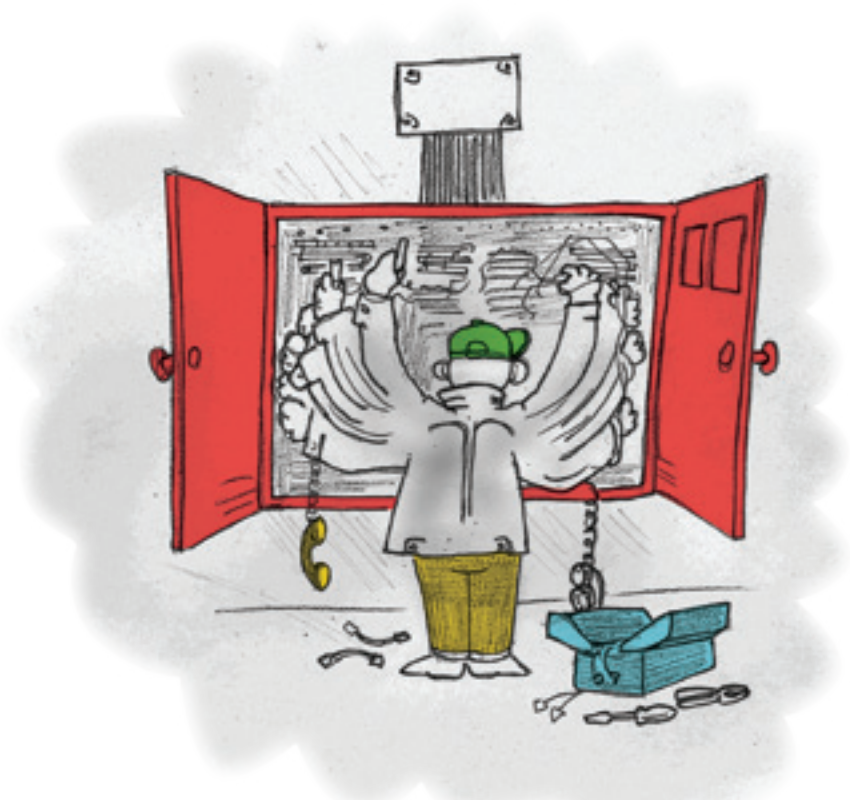
NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Hotelijersko turistički tehničar	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Kuhar-JMO	3	
Konobar-JMO	3	

## TEHNIČA ŠKOLA DARUVAR

I.Gundulića 14, 43500 Daruvar  
tel. 043 331082, fax: 043 331 030  
e-mail: tajnistvo@tsd.hr  
web: [www.tsd.hr](http://www.tsd.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Tehničar cestovnog prometa	4	44
Elektromehaničar-JMO	3	ne utvrđuje se
Elektroinstlater-JMO	3	
Automehaničar-JMO	3	
Strojbravar-JMO	3	
Instalater grijanja i klimatizacije	3	
Vozač motornog vozila	3	
Pomoćni kuhar i slastičar-TES	3	
Pomoćni stolar-TES	3	
Pomoćni soboslikar i ličilac - TES	3	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“



## GLAZBENA ŠKOLA BRUNE BJELINSKOG DARUVAR

Matije Gupca 6, 43500 Daruvar  
tel/fax: (043) 335 625, (043) 440 518  
e-mail: gs.b.bjelinskog@bj.t-com.hr  
web: [www.gs-bbjelinskog.hr](http://www.gs-bbjelinskog.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik trubač	2	posebni uvjeti*
Glazbenik klarinetist	2	
Glazbenik trombonist	2	
Glazbenik tubist	2	
Glazbenik saksofonist	2	
Glazbenik pjevač/pjevačica	2	
Glazbenik teoretski smjer	2	
Glazbenik teoretski smjer	4	44*
Glazbenik harmonikaš	4	
Glazbenik klavirist	4	
Glazbenik klarinetist	4	
Glazbenik trubač	4	
Glazbenik gitarist	4	
Glazbenik flautist	4	
Glazbenik trombonist	4	
Glazbenik tubist	4	
Glazbenik kornist	4	
Glazbenik violinist	4	
Glazbenik violist	4	
Glazbenik saksofonist	4	
Glazbenik tamburaš	4	
Glazbenik violončelist	4	
Glazbenik-pjevač/pjevačica	4	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

B. Kašića 1, 43290 Grubišno Polje  
tel. (043) 485-040  
e-mail: ss-b.kasica1@bj.t-com.hr  
web: <http://ss-bkasica-grubisnopolje.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Tehničar za računalstvo	4	44
Kuhar	3	ne utvrđuje se
Konobar	3	
Instalater grij. i klimatizacije-JMO	3	
Automehaničar - JMO	3	
Elektroničar- mehaničar-JMO	3	
Poljoprivredni gospodarstvenik	3	

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

### STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac  
tel.: (048) 812-223, fax.: (048) 812-367  
e-mail: [ss-djurdjevac-502@skole.t-com.hr](mailto:ss-djurdjevac-502@skole.t-com.hr)  
web: [www.ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr](http://www.ss-strukovna-djurdjevac.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar za računarstvo	4	44
Tehničar za mehatroniku	4	44
Ekonomist	4	44
Vozač motornog vozila	3	ne utvrđuje se
Strojbravar – JMO	3	
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	
Automehaničar – JMO	3	
Automehatroničar - JMO	3	
Elektroničar-mehaničar – JMO	3	
Frizer – JMO	3	
Kozmetičar – JMO	3	
Kuhar – JMO	3	
Konobar – JMO	3	
Stolar – JMO	3	
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

### GIMNAZIJA DR. IVANA KRANJČEVA ĐURĐEVAC

Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac  
tel.: (048) 812-021  
e-mail: [gimnik@skole.htnet.hr](mailto:gimnik@skole.htnet.hr)  
web: [www.gimnazija-ikranjceva-djurdjevac.skole.hr](http://www.gimnazija-ikranjceva-djurdjevac.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56

### GIMNAZIJA „FRAN GALOVIĆ“ KOPRIVNICA

Dr. Željka Selinger, Koprivnica  
tel. (048) 279-801; fax.: (048) 279-817  
e-mail: [gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr](mailto:gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr)  
web: [www.gimnazija-fgalovic.hr](http://www.gimnazija-fgalovic.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Opća gimnazija (za sportaše)	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

## OBRTNIČKA ŠKOLA KOPRIVNICA

Trg Slobode 7, Koprivnica  
tel.: (048) 621-083 fax.: (048) 624-245  
e-mail: ss-koprivnica-502@skole.htnet.hr  
web: <http://www.ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Stolar – JMO	3	ne utvrđuje se
Monter suhe gradnje	3	
Soboslikar-ličilac –JMO	3	
Strojbravar – JMO	3	
Automehatroničar – JMO	3	
Instalater kućnih instalacija – JMO	3	
Plinoinstalater - JMO	3	
Elektroinstalater – JMO	3	
Slastičar – JMO	3	
Pekar – JMO	3	
Mesar – JMO	3	
Kuhar – JMO	3	
Konobar – JMO	3	
Elektromehaničar - JMO	3	
Autolimar - JMO	3	
Elektromonter	3	
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## SREDNJA ŠKOLA KOPRIVNICA

Trg Slobode 7, Koprivnica  
Tel.: (048) 621-088 Fax.: (048) 263-760  
e-mail: srednja.skola.koprivnica4@kc.t-com.hr  
web: [www.ss-koprivnica.skole.hr](http://www.ss-koprivnica.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Upravni referent	4	44
Hotelijersko-turistički tehničar	4	44
Prehrambeni tehničar	4	44
Tehničar nutricionist	4	44
Fizioterapeutski tehničar/tehničarka	4	44
Farmaceutski tehničar	4	44
Medicinska sestra – tehničar opće njege	5	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Rukovatelj prehrambenim strojevima	3	

## **GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI**

Milislava Demerca 8, Križevci  
tel.: (048) 682-613 Fax.: (048) 682-612  
e-mail: ss-krizevci-501@skole.t-com.hr  
web: [www.gimnazija-izdjankoveckoga-kc.skole.hr](http://www.gimnazija-izdjankoveckoga-kc.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56

## **SREDNJA ŠKOLA „IVAN SELJANEC“ KRIŽEVCI**

Milislava Demerca 8, Križevci  
tel.: (048) 270-086 Fax.: (048) 682-713  
e-mail: ss-i.seljanec@kc.t-com.hr  
web: [www.ss-iseljanec-kc.skole.hr](http://www.ss-iseljanec-kc.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehničar cestovnog prometa	4	44
Komercijalist	4	44
Strojbravar – JMO	3	ne utvrđuje se
Zidar – JMO	3	
Kuhar – JMO	3	
Konobar – JMO	3	
Krojač – JMO	3	
Automehaničar - JMO	3	
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## **SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI**

Milislava Demerca 1, Križevci  
tel.: (048) 682-614 Fax.: (048) 682-713  
e-mail: sgs-krizevci@kc.t-com.hr  
web: [www.ss-gospodarska-kc.skole.hr](http://www.ss-gospodarska-kc.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Poljoprivredni tehničar opći	4	44
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	44
Veterinarski tehničar	4	44
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3	44
Vrtljar	3	ne utvrđuje se
Mlječkar	3	

## GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI

A. G. Matoša 4, Križevci

tel.: (048) 711-274

e-mail: [info@glazbenaskolakrizevci.hr](mailto:info@glazbenaskolakrizevci.hr)

web: [www.glazbenaskolakrizevci.hr](http://www.glazbenaskolakrizevci.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik – program srednje škole	4	44*
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	posebni uvjeti*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## GLAZBENA ŠKOLA "FORTUNAT PINTARIĆ"

Svilarska 12, Koprivnica

tel.: (048) 623 362 Fax.: (048) 626 235

e-mail: [ogs.fortunat.pintaric1@kc.t-com.hr](mailto:ogs.fortunat.pintaric1@kc.t-com.hr)

web: [www.glazbena.com](http://www.glazbena.com)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik – program srednje škole	4	44*
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	posebni uvjeti*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“





## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### GIMNAZIJA ČAKOVEC

Vladimira Nazora 34, 40 000 Čakovec  
tel: (040) 314-900, fax: (040) 314-911  
e-mail: gimnazija-cakovec@ck.t-com.hr  
web: [www.gimnazija-cakovec.skole.hr](http://www.gimnazija-cakovec.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56
Prirodoslovno – matematička gimnazija	4	56

### EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ČAKOVEC

Vladimira Nazora 36, 40 000 Čakovec  
tel: (040) 312-520, fax: (040) 310-982  
e-mail: ets@ets.hr  
web: [www.ets.hr](http://www.ets.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Komercijalist	4	44
Upravni referent	4	44
Hoteljersko-turistički tehničar	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se



## GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Vladimira Nazora 38, 40 000 Čakovec

tel./fax: (040) 395-302

e-mail: [gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr](mailto:gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr)

web: [www.ss-gospodarska-ck.skole.hr](http://www.ss-gospodarska-ck.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Poljoprivredni tehničar	4	44
Tehničar za logistiku i špediciju	4	44
Tehničar cestovnog prometa	4	44
Vrtljar	3	ne utvrđuje se
Cvječar	3	
Vozač motornog vozila	3	
Frizer-JMO	3	
Kozmetičar-JMO	3	
Pismoslikar-JMO	3	
Pediker-JMO	3	
Krojač-JMO	3	
Obučar-JMO	3	
Pomoćni cvječar-TES	3	
Pomoćni krojač-TES	3	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 5, 40 000 Čakovec

tel.: (040) 328-522, fax: (040) 328-521

e-mail: [tsck@tsck.hr](mailto:tsck@tsck.hr)

web: [www.ss-tehnicka-ck.skole.hr](http://www.ss-tehnicka-ck.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG	
Strojarski računalni tehničar ( <b>novi strukovni kurikulum</b> )	4	vidjeti u natječaju	
Računalni tehničar za strojarstvo	4	44	
Tehničar za mehatroniku	4	44	
Tehničar za računalstvo	4	44	
Elektrotehničar	4	44	
Tehnička gimnazija	4	44	
CNC operater	3	ne utvrđuje se	
Tokar-JMO	3		
Automehaničar-JMO	3		
Bravar-JMO	3		
Strojbravar-JMO	3		
Autoelektričar-JMO	3		
Elektroinstalater-JMO	3		
Elektromehaničar-JMO	3		
Pomoćni autolimar-TES	3		Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Pomoćni bravar-TES	3		

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40 000 Čakovec  
tel.: (040) 329-001, 329-002, fax: (040) 329-013  
e-mail: gsc@skole.t-com.hr  
web: [www.ss-graditeljska-ck.skole.hr](http://www.ss-graditeljska-ck.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG	
Građevinski tehničar	4	44	
Arhitektonski tehničar	4	44	
Geodetski tehničar	4	44	
Dizajner unutrašnje arhitekture	4	44	
Dizajner keramike	4	44	
Medijski tehničar	4	44	
Web dizajner	4	44	
Monter suhe gradnje	3	ne utvrđuje se	
Keramičar-oblagač	3		
Zidar	3		
Tesar	3		
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3		
Plinoinstalater-JMO	3		
Vodoinstalater-JMO	3		
Soboslikar-ličilac-JMO	3		
Stolar-JMO	3		
Armirač (savijač željeza)	3		
Podopolagač	3		
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3		
Pomoćni soboslikar-ličilac-TES	3		Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Pomoćni podopolagač-TES	3		

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## SREDNJA ŠKOLA ČAKOVEC

Jakova Gotovca 2, 40 000 Čakovec  
tel. (040) 314-108, fax (040) 314-109, mob. (098) 979 44 36  
e-mail: [ured@ss-cakovec.skole.hr](mailto:ured@ss-cakovec.skole.hr)  
web: [www.ss-cakovec.skole.hr](http://www.ss-cakovec.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Klasična gimnazija	4	56
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	5	44
Fizioterapeutski tehničar/tehničarka	4	44

## SREDNJA ŠKOLA PRELOG

Čakovečka 1, 40 323 Prelog  
tel.: (040) 645-400; fax.: (040) 645-456  
web: [www.ss-prelog.skole.hr](http://www.ss-prelog.skole.hr)  
e-mail: ss-prelog-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar - JMO	3	
Slastičar - JMO	3	
Pekar - JMO	3	
Mesar - JMO	3	
Pomoćni kuhar i slastičar -TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

Petra Preradovića 14, 42 000 Varaždin,  
tel. (042) 302 -122, fax: (042) 320-420  
web: [www.gimnazija-varazdin.hr](http://www.gimnazija-varazdin.hr)  
e-mail: gimnazija-varazdin@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Opća gimnazija – odjel Ludbreg	4	
Opća gimnazija – odjel Novi Marof	4	
Opća gimnazija (dvojezična) s dijelom predmeta na engleskom jeziku**	4	56*
Prirodoslovno-matematička gimnazija Program A	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija Program B***	4	56
Jezična gimnazija	4	56
Međunarodna matura - IBDP – upis u III razred	2	posebni uvjeti*

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

\*\*predmeti iz kojih se nastava izvodi djelomično na engleskom jeziku: likovna umjetnost, povijest, etika, kemija, informatika, fizika, biologija i geografija. Cijena obrazovanja je 300,00 kn mjesečno po polazniku (10 mjeseci godišnje)

\*\*\*povećana satnica matematike i informatike umjesto drugog stranog jezika koji se može učiti kao fakultativna nastava, odnosno DSD ( Deutsches Sprachdiplom- Njemačka jezična diploma)

## DRUGA GIMNAZIJA VARAŽDIN

Hallerova aleja 6a, 42 000 Varaždin  
tel. (042) 330-844, fax: (042) 330-842  
web: [www.gimnazija-druga-vz.skole.hr](http://www.gimnazija-druga-vz.skole.hr), [2gimnvz@gmail.com](mailto:2gimnvz@gmail.com)  
e-mail: [ss-varazdin-502@skole.t-com.hr](mailto:ss-varazdin-502@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Opća gimnazija (za športaše)	4	56
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	56

## GLAZBENA ŠKOLA VARAŽDIN

Kapucinski trg 8. 42 000 Varaždin  
tel. (042) 213 123, fax: (042) 213-715  
web: [www.glazbenaskolauvarazdinu.hr](http://www.glazbenaskolauvarazdinu.hr)  
e-mail: [glazbena-skola@vz.t-com.hr](mailto:glazbena-skola@vz.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Glazbenik klavirist	4	44*
Glazbenik trubač	4	
Glazbenik violist	4	
Glazbenik gitarist	4	
Glazbenik oboist	4	
Glazbenik flautist	4	
Glazbenik klarinetist	4	
Glazbenik saksofonist	4	
Glazbenik trombonist	4	
Glazbenik udaraljkaš	4	
Glazbenik harmonikaš	4	
Glazbenik pjevač	4	
Glazbenik - teoretski smjer	4	
Glazbenik orguljaš	4	
Glazbenik tubist	4	
Glazbenik fagotist	4	posebni uvjeti*
Glazbenik kontrabasist	2	
Glazbenik oboist	2	
Glazbenik fagotist	2	
Glazbenik klarinetist	2	
Glazbenik flautist	2	
Glazbenik rogist	2	
Glazbenik trubač	2	
Glazbenik trombonist	2	
Glazbenik tubist	2	
Glazbenik pjevač	2	
Glazbenik - teoretski smjer	2	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN

V. Međerala 11. 42000 Varaždin  
tel.: (042) 492-000, fax: (042) 492-014  
web: [www.medskvz.org](http://www.medskvz.org)  
e-mail: msv@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Medicinska sestra / Medicinski tehničar opće njege	5	56
Primalja – asistentica	4	44
Dentalni asistent	4	44
Zdravstveno laboratorijski tehničar	4	44



## GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Hallerova aleja 3, 42 000 Varaždin  
tel.: (042) 313-292, fax: (042) 200-508  
web: [www.rudarska.hr](http://www.rudarska.hr)  
e-mail: rudak@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Prirodoslovna gimnazija	4	56
Rudarski tehničar	4	44
Geološki tehničar	4	44
Ekološki tehničar	4	44
Arhitektonski tehničar	4	44
Arhitektonski tehničar Program uz skupinu predmeta na engleskom jeziku	4	44
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	ne utvrđuje se
Zidar- JMO	3	
Tesar- JMO	3	
Keramičar-oblagač	3	
Prehrambeni tehničar	4	44
Tehničar nutricionist	4	44

## ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Hallerova aleja 5, 42000 Varaždin,  
tel.: (042) 313-491, 313-455, fax: (042) 311-626  
web: [www.ess.hr](http://www.ess.hr)  
e-mail: ess@vz.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Tehnička gimnazija – eksperimentalni program	4	50
Elektrotehničar	4	44
Tehničar za računalstvo	4	44
Tehničar za mehatroniku	4	44
Elektroinstalater - JMO	3	ne utvrđuje se
Elektromehaničar - JMO	3	
Elektroničar – mehaničar - JMO	3	
Medijski tehničar	4	44
Tehničar PT prometa	4	44
Grafičar pripreme	3	ne utvrđuje se
Grafičar tiska	3	
Web dizajner	4	44
Tokar - JMO	3	ne utvrđuje se
Bravar - JMO	3	
Puškar - JMO	3	
Precizni mehaničar - JMO	3	
Urar - JMO	3	
Zlatar - JMO	3	

## STROJARSKA I PROMETNA ŠKOLA

Hellerova aleja 3A, 42000 Varaždin,

tel.: (042) 211-777

web: [www.sips.hr](http://www.sips.hr)

e-mail: sip@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Strojarski računalni tehničar ( <b>novi strukovni kurikulum</b> )	4	vidjeti u natječaju
Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	44
Računalni tehničar za strojarstvo	4	44
Strojbravar - JMO	3	ne utvrđuje se
Autolimar - JMO	3	
Limar – JMO	3	
Automehatroničar - JMO	3	
Instalater kućnih instalacija – JMO	3	
CNC operater/ CNC operaterka	3	
Tehničar cestovnog prometa	4	
Vozač motornog vozila	3	ne utvrđuje se
Tehničar za logistiku i špediciju	4	44
Tehničar za logistiku i špediciju s dijelom nastavnih predmeta na engleskom jeziku (dvojezična nastava)*	4	44

\* Predmeti iz kojih se nastava izvodi djelomično na engleskom jeziku: geografija 1. i 2. razred, računalstvo 1. i 2. razred, osnove prijevoza i prijenosa 1. razred, terminali i mehanizacija 1. razred, Skladišno poslovanje 2. razred, Financijsko poslovanje 2. razred, Poslovne komunikacije 3.razred, Međunarodno poslovanje 3. razred, Špedicija 3. i 4. Razred, Logistika 3. i 4. razred, Osiguranje u prijevozu 4. razred, Agencijski poslovi 4. razred,

Participacija roditelja /skrbnika za povećane troškove obrazovanja iznosi 300,00 kn mjesečno, odnosno 3.000, 00 kn za svaku godinu obrazovanja

## GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin

tel.: (042), 492-272, fax: (042) 330-786

web: [www.ss-gospodarska-vz.skole.hr](http://www.ss-gospodarska-vz.skole.hr)

e-mail: gospodarska.skola@skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Ekonomist- dislocirano odjeljenje Novi Marof	4	44
Ekonomika gimnazija – eksperimentalni program	4	50
Turistička gimnazija – eksperimentalni program	4	50
Komercijalist	4	44
Upravni referent	4	44
Poslovni tajnik	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Turističko-hotelijski komercijalist	4	44
Hotelijsko - turistički tehničar	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar - JMO	3	



## SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin  
 tel.: (042) 492-255, fax: (042) 492-250  
 web: [www.ss-strukovna-vz.skole.hr](http://www.ss-strukovna-vz.skole.hr)  
 e-mail: [sss-varazdin@vz.htnet.hr](mailto:sss-varazdin@vz.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Modelar obuće i kožne galanterije ( <b>novi strukovni kurikulum</b> )	4	vidjeti u natječaju
Modni tehničar ( <b>novi strukovni kurikulum</b> )	4	vidjeti u natječaju
Drvodjeljski tehničar - dizajner	4	44
Stolar - JMO	3	ne utvrđuje se
Pomoćni stolar - TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Likovna umjetnost i dizajn: Grafički dizajner Dizajner odjeće	4	44* provjera likovnih sposobnosti*
Tehničar zaštite osoba i imovine	4	44
Odjevni tehničar	4	44
Obučarski tehničar	4	44
Galanterist - JMO	3	ne utvrđuje se
Krojač - JMO	3	
Frizer - JMO	3	
Kozmetičar - JMO	3	
Soboslikar – ličilac - JMO	3	
Pekar - JMO	3	
Pomoćni krojač - TES	3	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“



## SREDNJA ŠKOLA "ARBORETUM OPEKA" VINICA

Vinička 53, Marčan, 42207 Vinica

tel./fax: (042) 722-131

web: [www.ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr](http://www.ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr)

e-mail: arboretum.opeka@vz.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Poljoprivredni tehničar opći	4	44
Poljoprivredni tehničar vrtlar	4	44
Agroturistički tehničar	4	44
Cvječar	3	ne utvrđuje se
Veterinarski tehničar	4	44
Kuhar - JMO	3	ne utvrđuje se
Voćar-vinogradar-vinar	3	
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Pomoćni vrtlar - TES	3	
Dislocirana odjeljenja u Ludbregu		
Pomoćni vrtlar – TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	44

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## SREDNJA ŠKOLA IVANEC

Eugena Kumičića 7, 42240 Ivanec

tel.: (042) 782-344, fax: (042) 781-512

web: [www.ss-ivanec.skole.hr](http://www.ss-ivanec.skole.hr)

e-mail: ssivanec@email.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Ekonomist	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	3	
Stolar – JMO	3	
Tokar – JMO	3	
Strojbravar - JMO	3	

## ŠKOLE VJERSKIH ZAJEDNICA

### SREDNJA ŠKOLA U MARUŠEVCU S PRAVOM JAVNOSTI

Maruševac 82, 42243 Maruševac  
tel.: (042) 729-315, 729-304, fax: (042) 729-315  
web: [www.ss-marusevec.skole.hr](http://www.ss-marusevec.skole.hr)  
e-mail: [ss-marusevec@vz.t-com.hr](mailto:ss-marusevec@vz.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Medicinska sestra / Medicinski tehničar opće njege	5	44

## PRIVATNE ŠKOLE

### PRVA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Frana Supila 22, 42000 Varaždin  
tel. (042) 200-335, fax: (042) 200-334, 098/331-227  
web: [www.privatna.net](http://www.privatna.net)  
e-mail: [tajnistvo@privatna.net](mailto:tajnistvo@privatna.net)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56

### PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA VARAŽDIN S PRAVOM JAVNOSTI

Matka Laginje 6, 42000 Varaždin  
tel./fax: (042) 260-609  
web: [www.pssv.hr](http://www.pssv.hr)  
e-mail: [pssv@pssv.hr](mailto:pssv@pssv.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Komercijalist	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se

### PRIVATNA VARAŽDINSKA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Stanka Vraza 37, 42000 Varaždin  
tel. (042) 212-395, fax: (042) 330-385  
web: [www.skola-ziger.hr](http://www.skola-ziger.hr)  
e-mail: [irena.ziger@vz.htnet.hr](mailto:irena.ziger@vz.htnet.hr), [info@skola-ziger.hr](mailto:info@skola-ziger.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

## VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

### GIMNAZIJA „P. PRERADOVIĆA“ VIROVITICA

Trg bana J. Jelačića 16, 33 000 Virovitica

tel. (033) 722-711

web: [www.gimnazija-ppreradovica-vt.skole.hr](http://www.gimnazija-ppreradovica-vt.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Opća gimnazija	4	56
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56
Jezična gimnazija	4	56

### KATOLIČKA KLASIČNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Matije Gupca bb, 33 000 Virovitica

tel. (033) 800-756

web: [www.gimnazija-katolicka-klasicna-vt.skole.hr](http://www.gimnazija-katolicka-klasicna-vt.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Katolička klasična gimnazija	4	56

### STRUKOVNA ŠKOLA VIROVITICA

Vukovarska cesta 1, 33 000 Virovitica

tel. (033) 722-939

web: [www.ssv.hr](http://www.ssv.hr)

e-mail: [info@ssv.hr](mailto:info@ssv.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Ekonomist	4	44
Komercijalist	4	44
Turističko-hotelijski komercijalist	4	44
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Kuhar-JMO	3	
Konobar-JMO	3	
Slastičar-JMO	3	

## TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

Zbora narodne garde 29, 33 000 Virovitica  
tel. (033) 725-274  
web: [www.ss-tehnicka-vt.skole.hr](http://www.ss-tehnicka-vt.skole.hr)  
e-mail: [tehnicka.skola@vt.t-com.hr](mailto:tehnicka.skola@vt.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Strojarski računalni tehničar ( <b>novi strukovni kurikulum</b> )	4	vidjeti u natječaju
Računalni tehničar za strojarstvo	4	44
Elektrotehničar	4	44
Šumarski tehničar	4	44
Drvodjeljski tehničar-dizajner	4	44
Medicinska sestra / Medicinski tehničar opće njege	5	44

## INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

Zbora narodne garde 29, 33 000 Virovitica  
tel. (033) 800-233, 721-283  
web: [www.ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr](http://www.ss-industrijskoobrtnicka-vt.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3	ne utvrđuje se
Autolimar-JMO	3	
Automehaničar-JMO	3	
Autoelektričar - JMO	3	
Bravar-JMO	3	
Limar-JMO	3	
Frizer-JMO	3	
Zidar-JMO	3	
Stolar-JMO	3	
Kozmetičar	4	
Cvječar	3	ne utvrđuje se
Ratar	3	
Voćar – vinogradar – vinar	3	
Tesar	3	
Pomoćni stolar-TES	3	izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Pomoćni kuhar i slastičar-TES	3	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“

## INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA

Trg Ruđera Boškovića 5a, 33 520 Slatina

tel. (033) 492-510 fax: (033) 492-521

web: [www.ss.industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr](http://www.ss.industrijsko-obrtnicka-sl.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3	ne utvrđuje se
Automehaničar-JMO	3	
Autolimar	3	
Krojač-JMO	3	
Strojbravar-JMO	3	
Vodoinstalater-JMO	3	
Frizer-JMO	3	
Stolar-JMO	3	
Kuhar – JMO	3	
Konobar – JMO	3	
Elektroinstalater – JMO	3	
Prodavač	3	
Pekar	3	
Pomoćni stolar-TES	3	Izravan upis uz odgovarajuću dokumentaciju*
Pomoćni krojač-TES	3	

\* Više o uvjetima upisa navedeno je u poglavlju „Uvjeti upisa u srednju školu“



## SREDNJA ŠKOLA „M. MARULIĆA“ SLATINA

Trg Ruđera Boškovića 16, 33 520 Slatina

tel. (033) 551-449

web: [www.ss-mmarulica-slatina.skole.hr](http://www.ss-mmarulica-slatina.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Elektrotehničar	4	44
Ekonomist	4	44
Poljoprivredni tehničar opći	4	44
Agroturistički tehničar	4	44
Opća gimnazija	4	56

## SREDNJA ŠKOLA „STJEPAN IVŠIĆ“ ORAHOVICA

Trg Tina Ujevića 1, 33 515 Orahovica

tel. (033) 673-482

web: [www.ss-sivsic-orahovica.skole.hr](http://www.ss-sivsic-orahovica.skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Kuhar-JMO	3	ne utvrđuje se
Konobar-JMO	3	
Strojbravar	3	
Voćar – vinogradar – vinar	3	
Cvjećar	3	
Komercijalist	4	44
Opća gimnazija	4	56

## SREDNJA ŠKOLA „STJEPAN SULIMANAC“ PITOMAČA

Trg kralja Tomislava 6, 33 405 Pitomača

tel. (033) 801-434

web: [www.ss-pitomaca.skole.hr](http://www.ss-pitomaca.skole.hr)

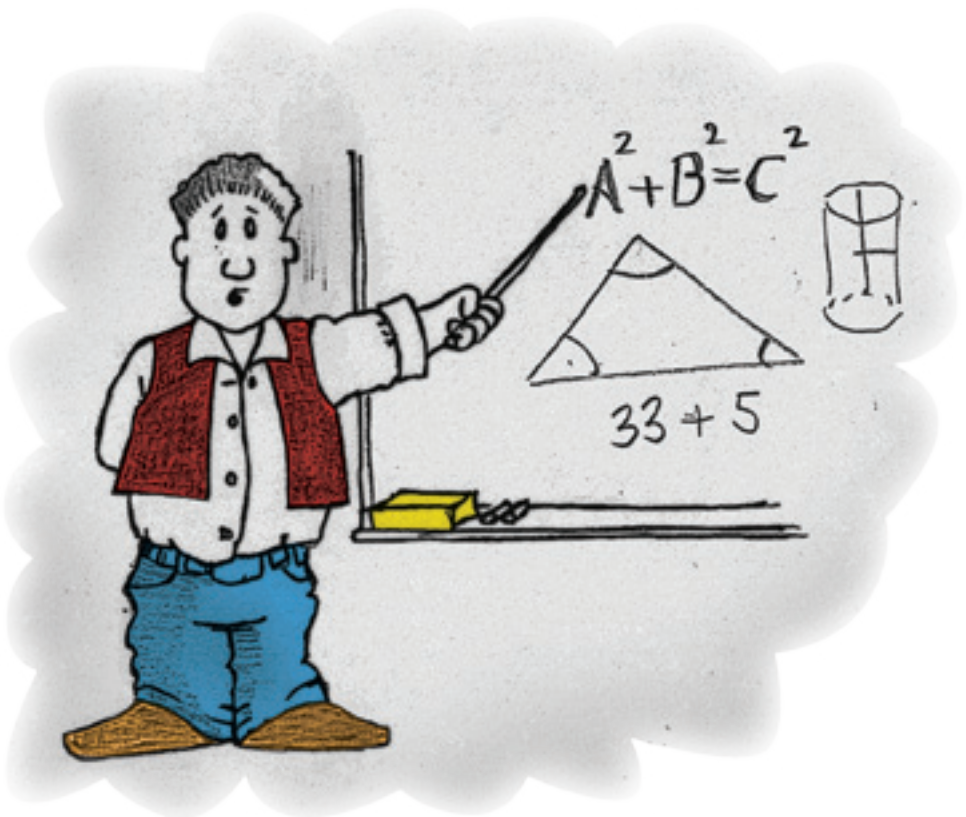
e-mail: [ss-pitomaca-501@skole.htnet.hr](mailto:ss-pitomaca-501@skole.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	MINIMALNI BODOVNI PRAG
Prodavač	3	ne utvrđuje se
Kuhar-JMO	3	
Konobar-JMO	3	
Poljoprivredni gospodarstvenik	3	
Upravni referent	4	44
Agroturistički tehničar	4	44

## VIII. OPISI ZANIMANJA I NASTAVNI PLANOVI

U ovom poglavlju donosimo kratke opise zanimanja vezane uz određene programe obrazovanja uz pripadajuće nastavne planove u srednjim školama na području Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke, Međimurske, Varaždinske i Virovitičko-podravске županije.

Opisi zanimanja navedeni su abecednim redom i to prema vrsti programa (gimnazijski, umjetnički, strukovni programi) i duljini trajanja obrazovanja (petogodišnji, četverogodišnji, trogodišnji programi itd.).





## Gimnazijski programi

U tablicama koje slijede prikazani su nastavni planovi za gimnazije.

	OPĆA				JEZIČNA <sup>1</sup>				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA <sup>2</sup>				KLASIČNA				PRIRODOSLOVNA <sup>3</sup>				OPĆA GIMNAZIJA ZA ŠPORTAŠE <sup>4</sup>			
	razred				razred				razred				razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>A. ZAJEDNIČKI DIO</b>																								
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-	2	2		
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-				
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	2	-	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	1		
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-		1		
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2				2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-			2	
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-	2			
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2				
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2				
<b>B. IZBORNI DIO</b>																								
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
Strani jezik ili Osnove ekologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2				
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-				
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

<sup>1</sup> Učenci jezične gimnazije u 3. i 4. razredu mogu umjesto prirodne grupe predmeta (fizike, kemije ili biologije) birati pojačane programe stranih jezika, zastupljene s istim brojem sati.

<sup>2</sup> Učenci prirodoslovno-matematičke gimnazije mogu umjesto stranog jezika II birati pojačani program matematike, odnosno informatike.

<sup>3</sup> Učenci prirodoslovne gimnazije umjesto zemljopisa u 4.r. uče geologiju, a u izbornoj nastavi slušaju predmet osnove ekologije. Nastava fizike, kemije i biologije izvodi se s vježbama.

<sup>4</sup> Učenci opće gimnazije za športaše u 2., 3.i 4.razredu kroz izbornu nastavu mogu birati predmete : kondicijska priprema, psihologija sporta, sociologija sporta, fiziologija sporta

# Eksperimentalni program strukovnih gimnazija

## TEHNIČKA GIMNAZIJA

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Drugi strani jezik	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Vjeronauk/Etika*	1	1	1	1
9.	Matematika	4	4	4	4
10.	Fizika	2	2	2	2
11.	Kemija	2	2	-	-
12.	Biologija	2	2	-	-
13.	Psihologija/Logika**	-	-	2	-
14.	Filozofija/Sociologija**	-	-	-	2
15.	Računalstvo***	3	2	-	-
16.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
Ukupno zajednički dio		31	28	22	20
Izborni stručni predmeti****		-	4	6	8
Izborni predmeti*****		-	-	4	4
Ukupno izborni dio		-	4	10	12
Ukupno zajednički + izborni dio		31	32	32	32
Izborni stručni predmeti - elektrotehnika <sup>5</sup>					
17.	Osnove elektrotehnike***	-	4	2	
18.	Elektronički sklopovi	-	-	2	
19.	Digitalni sklopovi	-	-	-	2
20.	Programiranje i programski jezici***	-	-	2	2
21.	Informacije i komunikacije***	-	-	-	2
22.	Obnovljivi izvori***	-	-	-	2

<sup>5</sup> Predmete mogu birati učenici iz izbornog bloka računalstvo i mehatronika

\* Bira se jedan od ponuđenih predmeta

\*\* Nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet

\*\*\* Predmeti s obveznim laboratorijskim/praktičnim vježbama

\*\*\*\* Učenik bira obavezne stručne predmete iz područja elektrotehnike, računalstva ili mehatronike

\*\*\*\*\* Od ponuđenih predmeta učenik odabire dva

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
Izborni stručni predmeti - računalstvo <sup>6</sup>					
23.	Programiranje i programski jezici***	-	2	2	-
24.	Operacijski sustavi i mreže***	-	-	-	2
25.	Programiranje za Internet***	-	-	-	4
26.	Multimedijalne tehnologije***	-	2	2	-
27.	Digitalni sklopovi***	-	-	2	-
28.	Građa računala***	-	-	-	2
Izborni stručni predmeti - mehatronika <sup>7</sup>					
29.	Mehanika***	-	2	2	2
30.	Materijali***	-	2	-	-
31.	Elementi strojeva***	-	-	2	2
32.	Tehnologija obrade***	-	-	2	2
33.	Kontrola i mjerenja***	-	-	-	2

Izborni predmeti					
34.	Internetske tehnologije***	-	-	2	-
35.	Informacijski sustavi***	-	-	2	-
36.	Električna mjerenja s primjenom računala***	-	-	2	-
37.	Industrijska računala***	-	-	-	2
38.	Psihološke osnove komunikacije	-	-	-	2
39.	Hidraulika i pneumatika***	-	-	2	-
40.	Manipulatori i roboti***	-	-	-	2
41.	Ekologija	-	-	-	2
42.	Kemija	-	-	2	2
43.	Biologija	-	-	2	2
44.	Psihologija	-	-	-	2
45.	Logika	-	-	-	2
46.	Filozofija	-	-	2	-
47.	Sociologija	-	-	2	-
48.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
49.	Likovna umjetnost	-	-	1	1
50.	Latinski jezik	-	-	2	2

<sup>6</sup> Predmete mogu birati učenici iz izbornog bloka elektrotehnika i mehatronika

<sup>7</sup> Predmete mogu birati učenici iz izbornog bloka računalstvo i elektrotehnika

\* Bira se jedan od ponuđenih predmeta

\*\* Nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet

\*\*\* Predmeti s obveznim laboratorijskim/praktičnim vježbama

\*\*\*\* Učenik bira obavezne stručne predmete iz područja elektrotehnike, računalstva ili mehatronike

\*\*\*\*\* Od ponuđenih predmeta učenik odabire dva

## EKONOMSKA GIMNAZIJA

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	2	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Psihologija	-	2	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
13.	Sociologija	-	-	-	2
14.	Likovna umjetnost	2	-	-	-
15.	Informatika	2	2	-	-
16.	Osnove ekonomije	2	2	-	-
17.	Osnove daktilografije na računalu	1	-	-	-
18.	Poslovni strani jezik	1	1	-	-
19.	Računovodstvo	-	1	2	1
20.	Ekonomija	-	-	2	1
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
22.	Marketing	-	-	-	2
IZBORNI MODUL 1					
23.	Poslovni strani jezik	-	-	2	2
24.	Uvod u odnose s javnošću	-	-	2	-
25.	Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama	-	-	-	2
IZBORNI MODUL 2					
26.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	2	-
27.	Poslovne komunikacije	-	-	-	2
28.	Statistika	-	-	-	1
29.	Poslovna informatika	-	-	2	1
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* u 3 razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih modula i izborni modul nastavlja se u 4. razredu

## TURISTIČKA GIMNAZIJA

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	2	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Psihologija	-	2	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
13.	Sociologija	-	-	-	2
14.	Likovna umjetnost	2	-	-	-
15.	Informatika	2	2	-	-
16.	Osnove ekonomije	2	-	-	-
17.	Osnove daktilografije na računalu	1	-	-	-
18.	Poslovni strani jezik	1	1	-	-
19.	Poslovno dopisivanje u turizmu	-	1	-	-
20.	Turistička kultura	-	2	2	-
21.	Hotelsko poslovanje	-	-	2	-
22.	Kulturno povijesna baština u funkciji turizma	-	-	2	-
	Poslovanje turističkih agencija	-	-	-	2
	Marketing u turizmu	-	-	-	2
	Destinacijski menadžment	-	-	-	2
IZBORNI MODUL 1					
23.	Strani jezik III	-	-	2	2
24.	Uvod u odnose s javnošću	-	-	2	-
25.	Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama	-	-	-	2
IZBORNI MODUL 2					
26.	Poslovni strani jezik I	-	-	2	2
27.	Osnove računovodstva	-	-	2	-
28.	Statistika	-	-	-	2
<b>UKUPNO SATI</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## Umjetnički programi

### Programi likovne umjetnosti i dizajna

#### DIZAJNER KERAMIKE / DIZAJNERICA KERAMIKE

Osmišljava i oblikuje unikatne keramičke uporabne predmete (suđe, vaze, svjetiljke, modni nakit i sl.), izrađuje umjetničku plastiku, te dekorativne motive keramičkih obrada detalja u eksterijeru i interijeru (obloge zidova, podove, pročelja). Obično radi u ateljeu ili radionici, a ukoliko je zaposlen u većem poduzeću, njegov je posao oblikovanje proizvoda za masovnu proizvodnju te je vrlo često specijaliziran za oblikovanje uzoraka ili oblika. U radu može koristiti i tradicionalne ručne metode uporabe lončarskog kola, lijevanja tekuće gline u model i sl. Radi na temelju nacрта i plana koji uključuje razne podatke, npr. tip keramike koji je potreban za izradu kao i raspoloživa financijska sredstva. Za obavljanje navedenih poslova vrlo je važna kreativnost, istančan osjećaj za oblike i boje. Poželjan je talent za crtanje, slikanje i likovno oblikovanje općenito. Važna je sposobnost rješavanja tehničkih problema kao i kontinuirano unaprjeđivanje stručnih znanja te interes za usvajanje novih tehnika obrade keramike. Obavljanje navedenih poslova iziskuje izraženu spretnost ruku i prstiju, okulomotornu koordinaciju te općenito zdrav mišićno-koštani sustav i dobar vid.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Geografija	2	1	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismot	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	5	3	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Keramičko modeliranje	-	6	6	6
17.	Projektiranje keramike	-	2	2	2
18.	Keramička tehnologija	-	1	2	2
19.	Lončarsko kolo	-	3	4	5

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
20.	Keramičke dekorativne tehnike	-	-	3	3
21.	Obrada sadre	-	-	3	3
22.	Povijest struke	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	24	24
SVEUKUPNO		35	35	35	35



## DIZAJNER ODJEĆE / DIZAJNERICA ODJEĆE

Bavi se kreiranjem, odnosno osmišljavanjem modne odjeće te izradom modnih odjevnih predmeta u procesu od ideje do gotovih proizvoda. Samostalno kreira odjeću te izrađuje modele odjevnih predmeta za svakodnevne i posebne namjene, prateći pritom modne trendove. U radu primjenjuje znanja iz tehnologije krojenja, šivanja i obrade odjeće te tehnike ručnog tkanja, pletenja i vezenja. U radu se koristi slikarskim i crtačim tehnikama, a za izradu odjeće upotrebljava različite prirodne i umjetne materijale (tekstil, koža, vuna, konac). U pripremi oblikovanja i izrade modne odjeće u suvremenoj industrijskoj proizvodnji koristi se specijaliziranim računalnim programima. Svoje kreacije povremeno prezentira na izložbama i revijama. Za obavljanje navedenih poslova važne su vještine crtanja i slikanja te znanja iz tehnologije projektiranja, kreiranja i izrade odjevnih predmeta i modnih dodataka. Zapreke za rad su nemogućnost razlikovanja boja i nijansi, nedovoljna ručna spretnost i spretnost prstiju, izraženije teškoće vida te kronične bolesti dišnog sustava i kože.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	11	11

### II. ZAJEDNIČKI DIO – STRUČNI

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
14.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
15.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO- STRUČNI		16	8	6	6

### III. POSEBNI STRUČNI DIO

16.	Tekstilni materijali	-	1	2	-
17.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18.	Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19.	Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20.	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21.	Povijest odijevanja	-	-	-	2
22.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		-	11	18	18
SVEUKUPNO		35	35	35	35



## DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE / DIZAJNERICA UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE

Bavi se osmišljavanjem i projektiranjem stambenih, poslovnih i drugih vrsta prostora, odabire primjereno oblikovani namještaj i osvjetljenje te uređuje zidne površine. Dizajner unutrašnje arhitekture osposobljen je za samostalno projektiranje i izradu unikatnih uporabnih predmeta i namještaja koji bi trebali biti što funkcionalniji, ljepši i zanimljiviji potrošačima. Također, samostalno izrađuje projektnu dokumentaciju pri uređenju unutrašnjih prostora različitih namjena (stambenog, poslovnog i sl.) uključujući i opremu prostora dizajniranim, unikatnim namještajem. Za obavljanje navedenih poslova potrebna su stručna znanja iz područja projektiranja interijera, konstrukcije i tehnologije materijala te instalaterskih radova. Za obavljanje navedenih poslova važan je dobar vid, dobro razlikovanje boja, razvijena psihomotorika, osjećaj za prostor, njegovu funkciju i namjenu, estetski osjećaj za formu i boju. Poželjna je kreativnost i sklonost likovnom izražavanju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	4
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	16	13	15

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	5	2	2	2
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Projektiranje interijera	-	4	4	4
17.	Konstrukcije i materijali	-	3	3	3
18.	Tehnologija materijala	-	2	2	2
19.	Izrada unikatnog namještaja	-	2	3	3
20.	Osnove zanatskih radova	-	-	2	2
23.	Povijest struke	-	-	-	2
24.	Računalstvo (primjena graf. progr.)	-	-	2	-
UKUPNO STRUČNI DIO		16	19	22	20
SVEUKUPNO		35	37	35	37

## GRAFIČKI DIZAJNER / GRAFIČKA DIZAJNERICA

Osmišljava izgled i likovno uređuje knjige, časopise, plakate, plakate, kalendare, logotipe tvrtki i druge vizualne informacije. U svome poslu služi se posebnim specijaliziranim računalnim programima. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Može se reći da se grafički dizajneri bave "vizualnom komunikacijom", što podrazumijeva i bavljenje fotografijom. Dizajneri/ice prije samog dizajniranja trebaju znati potrebe i zahtjeve svojih klijenata i potencijalnih korisnika. Gotovo uvijek rade po dogovoru s klijentom koji određuje kakav proizvod želi. Često se oslanjaju na poznate trendove u dizajnu, no ipak je važno da razviju svoj prepoznatljivi stil. U njihovom je radu važna kreativnost i razvijen osjećaj za estetiku, sposobnost brzog uočavanja, likovnog izražavanja i uočavanja detalja, komunikativnost, preciznost u radu i dobra koncentracija. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida, neraspoznavanje boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO OPĆI		19	16	11	11

### II. ZAJEDNIČKI DIO – STRUČNI

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
14.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
15.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO STRUČNI		16	8	6	6

### III. POSEBNI STRUČNI DIO

16.	Grafičke tehnike	-	4	8	8
17.	Grafički dizajn	-	4	4	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		-	11	18	18
SVEUKUPNO		35	35	35	35

## Programi glazbene umjetnosti

### GLAZBENIK / GLAZBENICA

Bavljenje glazbom podrazumijeva sviranje nekog instrumenta (glazbenik instrumentalist), pjevanje (glazbenik pjevač), skladanje (skladatelj) ili dirigiranje (dirigent). Glazbenik može nastupati samostalno ili kao dio grupe, izravno pred publikom ili u studijima za potrebe snimanja. Glazbenik instrumentalist razvija svoja znanja i vještine sviranja na nekom od puhačkih, trzalačkih, gudačkih i drugih instrumenata. Glazbenik pjevač u svom glazbenom izrazu primjenjuje znanja o stvaranju glasa, melodije i harmonije. Pjevač često pjeva već unaprijed određene pjevačke uloge, primjerice u operama i operetama, ali izvodi i razne skladbe na svoj, oseujan način. Svi glazbenici provode velik dio vremena vježbajući, ali i slušajući snimke drugih glazbenika, pokušavajući oponašati način izvedbe. Glazbenik često nastupa u noćnim satima, vikendima i praznicima te često putuje. Za bavljenje glazbom potreban je talent i smisao za glazbu.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	I. Strani jezik	3	3	3	3
3.	II. Strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
6.	Psihologija	-	-	2	-
7.	Filozofija	-	-	-	2
8.	Povijest	2	2	2	2
9.	Geografija	2	1	-	-
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Matematika	2	2	-	-
12.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	16	16

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Glazbalo (temeljni predmet struke)	2	2	3	3
12.	Solfeggio	2	2	2	2
13.	Harmonija	2	2	1	1
14.	Polifonija	-	-	2	1
15.	Povijest glazbe	-	2	2	2
16.	Poznavanje glazbala	-	-	-	1
17.	Zbor	4	4	4	4
18.	Komorna glazba	-	-	2	2
19.	Predmet po izboru (drugo glazbalo ili komorna glazba)	1	1	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		11	13	16	16
SVEUKUPNO		32	33	32	32

Učenici koji upisuju **teorijski smjer**, imaju poseban program – njihovi predmeti su:  
Solfeggio, Harmonija, Polifonija, Povijest glazbe, Glazbeni oblici, Poznavanje glazbala,  
Glasovir (obavezno glazbalo), Obavezno drugo glazbalo, Čitanje i sviranje partitura,  
Dirigiranje, Osnove vokalne tehnike, Glazbeni folklor, Metodike nastave glazbe, Rad  
dječjim instrumentarijem, Zbor ili Orkestar



## Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja

### AGROTURISTIČKI TEHNIČAR / AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA

Bavi se ekološkom proizvodnjom i pripremom poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te ponudom hrane s vlastitoga poljoprivrednog i/ili ugostiteljskog gospodarstva. Osmišljava, koordinira i prezentira nacionalne običaje, kulturnu i povijesnu baštinu pojedinog geografskog područja. Može pružati i druge turističke usluge. Brine o ekološkom pristupu pri uzgoju povrća, voća, stoke i sl. te organizira i vodi brigu o proizvodnji kvalitetne hrane (povrća, mesa, mlijeka ili ribe). Planira, procjenjuje i propagira usluge i sadržaje koje pruža korisnicima. Planira potrebe i nabavlja robu te je zadužen za pravilno čuvanje živežnih namirnica. Sastavlja jelovnike, organizira pripremu hrane, vodi brigu o ekonomičnosti rada i estetskom izgledu prostora. Suraduje s drugim gospodarstvima i turističkim zajednicama. Za obavljanje navedenih poslova važna je opća snalažljivost, komunikacijske i organizacijske vještine, opća tjelesna spretnost i pokretljivost, ažurnost i samostalnost u radu. Bolesti mišićno-koštanog sustava, kronične bolesti krvožilnog ili dišnog sustava kao i preosjetljivost organizma na kožne alergene i alogrene dišnih putova mogu biti zapreke za obavljanje navedenih poslova.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1*	-	-
14.	Kuharstvo	-	-	1+1*	1+2*
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1*
16.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1*
17.	Bilinogojstvo	1+1*	1+1*	2+1*	-
18.	Stočarstvo	1+1*	1	1+1*	-
19.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1*	-
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1*
21.	Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kuničarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, ovčarstvo, kozarstvo, izrada autohtonih suvenira...	1+1*	1+1*	1+1*	1+1*
22.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
<b>S V E U K U P N O</b>		<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)</b>		<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>96</b>

\*broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10-15 učenika

Praktična nastava: ukupan broj sati dijeli se na dva područja:

Praktična nastava iz poljoprivredne struke

Praktična nastava iz ugostiteljske struke

## ARHITEKTONSKI TEHNIČAR / ARHITEKTONSKA TEHNIČARKA

Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacрта, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Obavlja poslove arhitektonskog snimanja, sudjeluje u izradi arhitektonskih nacрта za izgradnju i adaptaciju stambenih i javnih zgrada, sudjeluje u razradi projektne dokumentacije za izgradnju, sanaciju, revitalizaciju, konzervaciju i restauraciju stambenih i javnih zgrada. Radi na poslovima investicijskog održavanja, opremanja i vanjskog uređenja zgrada. Za obavljanje poslova arhitektonskog tehničara potrebno je poznavati rad na računalu i rad u specijaliziranim programima za tehničko crtanje te uređivanje tehničke dokumentacije. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, radi na otvorenim i u zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova važan je uredan vid, razvijena percepcija prostora i numeričke sposobnosti, zdrav mišićno-koštani sustav i unutarnji organi.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-Ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	-	2	4
17.	Nacrtna geometrija	-	2	2	1
18.	Praktikum	2	1	1	1
19.	Crtanje	-	2	2	-
20.	Stambene i javne zgrade	-	-	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	17
SVEUKUPNO		32	32	32	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	-

## DENTALNI TEHNIČAR / DENTALNA TEHNIČARKA

Samostalno izrađuje i popravlja fiksne (nepomične) i mobilne (pomične) protetske konstrukcije u stomatologiji: zubne krunice, mostove, potpune ili djelomične zubne proteze, umjetne zube i ostale vrste zubnih protetičkih pomagala. Izrađuje i ortodonska pomagala koja su namijenjena ispravljanju nepravilnosti zubi i čeljusti, poboljšanju pacijentova izgleda i sprječavanju teškoća i neugodnosti u kasnijem razdoblju života. Zubna pomagala izrađuje na temelju otisaka i uputa liječnika/ice stomatologa/inje. Koristi široku paletu materijala kao što su keramika, zlato, plastika, metal, različite slitine, gips za izradu modela, vosak i dr. Pri tom primjenjuje različite postupke mehaničke i kemijske obrade: savijanje, brušenje, poliranje, lijevanje, lemljenje i dr. U svome radu objedinjuje tehničku vještinu i smisao za estetiku. Za obavljanje navedenih poslova važan je dobar vid na blizinu, okulomotorna koordinacija, dobro razvijena mikromotorika te sposobnost percepcije i prostornog predočavanja. Zaporeke za obavljanje poslova zubotehničara su oštećenja koštano-mišićnog sustava, smetnje vida koje nije moguće korigirati te nemogućnost razlikovanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
13.	Latinski jezik	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	19	12	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	1	-	-
15.	Morfologija zuba	7	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	2	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	2	2	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	2	2
20.	Laboratorijska protetika-vježbe	-	6	15	19
21.	Socijalna medicina	-	-	1	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	13	20	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84	126	42



## DENTALNI ASISTENT / DENTALNA ASISTENTICA

Asistira doktoru dentalne medicine tijekom terapijskog postupka. Priprema pacijente, radno mjesto, instrumente i pribor za terapijski postupak. Zbrinjava pacijenta nakon terapijskog postupka, vodi evidenciju i propisanu medicinsku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. Također, posao uključuje dogovaranje termina s pacijentima, telefoniranje, pripremanje zubnih materijala. Kako bi mogla pravovremeno tijekom zubne intervencije stomatologu dodati točno onaj instrument koji mu je u tom trenutku potreban, od mora dobro poznavati sve zubne instrumente, uključujući i poznavanje zubnih postupaka liječenja. Dentalna asistentica stomatologu priprema potrebne materijale i injekcije, ispire i čisti pacijentova usta, usmjerava i prilagođava intenzitet svjetlosti iznad pacijenta i dr. Također je odgovorna za ispravnu sterilizaciju instrumenata, kao i za cjelokupno održavanje zubnog pribora. Za obavljanje navedenih poslova važna je urednost, strpljivost, preciznost i točnost u radu, komunikacijske vještine i sklonost timskom radu. Zaporeke za obavljanje poslova zubotehničara su oštećenja koštano-mišićnog sustava, smetnje vida koje nije moguće korigirati te nemogućnost razlikovanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Latinski jezik u medicini	1	1	-	-
14.	Anatomija i fiziologija I	2	-	-	-
15.	Anatomija i fiziologija II	-	1	-	-
16.	Dentalna morfologija	-	1	-	-
17.	Uvod u dentalnu medicinu	-	1	2	-
18.	Dentalna oprema i materijali	1	2	-	-
19.	Hitna medicinska stanja	-	-	2	-
20.	Prevenција u dentalnoj medicini	-	-	1	-
21.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	2
22.	Organizacija rada	-	-	2	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
23.	Zdravstvena njega I	5	2	-	-
24.	Zdravstvena njega II	-	-	3	3
25.	Dentalno asistiranje I	-	2	3	-
26.	Dentalno asistiranje II	-	-	6	-
27.	Dentalno asistiranje III	-	-	-	6
28.	Dentalno asistiranje IV	-	-	-	6
29.	Sustav kvalitete u dentalnoj medicini	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	19
IZBORNI STRUKOVNI MODULI					
	Komunikacijske vještine	2	-	-	-
	Administracija i komercijala u području dentalne medicine	-	2	-	-
	Dentalni računalni program	-	-	2	-
	Osnove radiologije u dentalnoj medicini	-	-	-	2
UKUPNO SATI		2	2	2	2
SVEUKUPNO		32	32	32	31



## DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER / DRVODJELJSKA TEHNIČARKA – DIZAJNERICA

Samostalno obavlja i sudjeluje u oblikovanju, projektiranju, konstruiranju i izradbi namještaja, građevne stolarije i drvne galanterije te u opremanju interijera. Izrađuje crteže namještaja i interijera, tehničko-tehnološku dokumentaciju za serijsku i pojedinačnu proizvodnju, nadzire vođenje određenih procesa u proizvodnji te obavlja poslove vezane uz trgovinu drvnim proizvodima. U trgovini drvnim proizvodima kupce upoznaje s ponudom, svojstvima materijala te njihovom uporabnom vrijednošću i primjenom, predlaže izbor, sudjeluje u izradi idejnog i izvedbenog rješenja uređenja interijera, sudjeluje u izmjerama prostora, montaži namještaja u salonu i izvan njega. Sudjeluje u obavljanju poslova tehničko-tehnološke pripreme rada - izrađuje idejnu skicu i nacrt, normira vrijeme i materijal te priprema radne naloge. Programira i upravlja radom CNC strojeva. U svojem radu koristi se računalom i aplikativnim programima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida i sluha, slaba pokretljivost ruku i prstiju, kronične bolesti kože, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	14	13	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Tehničko crtanje	2		-	-
13.	Materijali	2	2		
14.	Tehnologija proizvodnje	1	1	1	
15.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
16.	Konstrukcije	-	3	4	4
17.	Računalstvo	2		-	-
18.	Konstruiranje računalom	-	2	2	
19.	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	-	-		2
20.	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	2	1
21.	Ekonomika i marketing	-	-		2
22.	Komercijalno poslovanje	-	-	-	2
23.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	2	2
24.	Opremanje i projektiranje prostora	-	-	-	3
25.	Dizajnersko crtanje	1	2	2	
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		8	12	13	15

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
	Hidrotermička obrada drva	1	-	-	-
	Planska obrada drva	1	-	-	-
	Specijalni radovi na proizvodima od drva	-	-	-	2
	Prezentacijske vještine	-	2	-	-
	Namještaj i zdravlje	-	-	2	-
	Ekologija i održivi razvoj	-	2	-	-
	Drvo u graditeljstvu	-	-	1	-
	Specijalne tehnologije u obradi drva	-	-	-	1
	Stilovi namještaja	-	-	2	-
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	-	-	-	1
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	-	1	-
	Poduzetništvo	-	-	-	2
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		1	2	3	3
PRAKTIČNA NASTAVA (sati tjedno)		2	4	3	3
SVEUKUPNO		32	32	32	32



## EKOLOŠKI TEHNIČAR / EKOLOŠKA TEHNIČARKA

Organizira i izvodi ispitivanja kemijskih, mikrobioloških i bioloških svojstava ulaznih i izlaznih tvari nekog tehnološkog procesa, te sudjeluje u ostalim poslovima usmjerenima brizi o prirodi i okolišu. Uzima uzorke, motri i prati stanje prirode i okoliša, te analizira sirovine i ostale tvari koje ulaze i izlaze iz tehnološkog procesa. Usklađuje kvalitetu tehnoloških procesa u industriji sa zahtjevima i propisanim standardima zaštite okoliša, sudjeluje u postupcima zaštite prirode, očuvanja okoliša i biosfere. Suraduje sa stručnjacima iz područja kemijske tehnologije i drugih grana kemijske industrije, ali i sa stručnjacima u drugim srodnim područjima: zaštita prirode i okoliša, prehrambena, farmaceutska i kozmetička industrija, energetika, građevinarstvo i sl. Za obavljanje navedenih poslova važno je dobro općeg zdravstveno stanje - uredan vid, dobro razvijeno osjetilo njuha, dobro razlikovanje boja i nijansi; smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost te preciznost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	19	11	13

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Biologija	2	2	2	-
12.	Opća kemija s vježbama	2+3	-	-	-
13.	Anorganska kemija	-	2	-	-
14.	Organska kemija s vježbama	-	2+0	2+3	-
15.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+2
16.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
17.	Instrumentalne metode analize	-	-	-	0+2
18.	Osnove ekologije	1	-	-	-
19.	Geologija	-	2	1+1	-
20.	Tehnološke operacije	-	-	2	-
21.	Svojstva staništa	-	0+3	-	-
22.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	-	-	0+5	0+6
23.	Zaštita prirode i okoliša Republike Hrvatske	-	-	-	2
24.	Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija	-	-	-	2
25.	Mikrobiologija	-	-	-	2
26.	Latinski jezik	2	2	-	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
27.	IZBORNI PROGRAMI:				
28.	Računalne metode u zašt. okoliša	-		2	2
29.	Fizikalna mjerenja u okolišu	-	-	2	2
30.	Osnove opće geofizike	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	20	20
SVEUKUPNO		31	32	33	33
Stručna praksa		-	80	80	40



## EKONOMIST / EKONOMISTICA

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima, poslovima trgovine, turizma i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Uglavnom radi u uredu, često odlazi na poslovne sastanke, seminare, konferencije i sl. Posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla. Za priopćavanje rezultata provedenih analiza i istraživanja neophodne su razvijene prezentacijske vještine. Uslijed čestog rada u timu, ekonomist bi trebao biti sklon radu s ljudima i imati razvijene komunikacijske vještine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	16	14	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-
12.	Računovodstvo	2	3	3	4
13.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
14.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
15.	Tržište kapitala	-	-	-	2
16.	Poduzetništvo	2	3	-	-
17.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
18.	Informatika	2	2	-	-
19.	Društveno odgovorno ponašanje	-	2	-	-
20.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
21.	Statistika	-	-	2	-
22.	Marketing	-	-	2	2
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		10	14	16	16
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		-	-	-	-
Obiteljski posao		2	-	-	-
Globalno poslovno okruženje		2	-	-	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
	Uvod u poslovno upravljanje	-	2	-	-
	Osnove turizma	-	2	-	-
	Računovodstvo neprofitnih organizacija	-	-	2	-
	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
	Analiza financijskih izvješća	-	-	-	2
	Marketing usluga	-	-	-	2
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		2	2	2	2
SVEUKUPNO		32	32	32	31

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta





## ELEKTROTEHNIČAR / ELEKTROTEHNIČARKA

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Može raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Uz pomoć drugih stručnjaka izrađuje sheme, sastavlja tehničke proračune i izrađuje crteže dijelova nekog elektrotehničkog uređaja; određuje način, potrebne materijale te odgovarajuće alate i strojeve za izradu određenog proizvoda; konstruira i montira složene uređaje te obavlja ispitivanja i kontrolu elektrotehničkih proizvoda i njihovih dijelova. Također, može raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost, preciznost. Zaporeke u obavljanju poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo*	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	15	17

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2		-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3	-	-
16.	Elektrotehn. mat. i kom.	-	2	-	-
17.	Autom. vođenje procesa*	-		-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	
19.	Izborni program	-		17	13
UKUPNO STRUČNI DIO		8	12	17	15
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	80	80	40

\* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

## IZBORNİ BLOK A - SLABA STRUJA

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
20.	Elektronički sklopovi*	-	-	4	-
21.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
22.	Finomehanička tehnika	-	-	2	-
23.	Električni strojevi i uređaji*	-	-	2	-
24.	Informacije i komunikacije*	-	-	2	-
25.	Elektronička instrumentacija*	-	-	-	2
26.	Mikroračunala*	-	-	-	2
27.	VF sklopovi i sustavi*	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	IZBORNİ PROGRAM**	-	-	-	-
29.	Arhitektura procesora	-	-	1	-
30.	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom	-	-	-	2
31.	VF sklopovi i uređaji	-	-	-	1

## IZBORNİ BLOK B - JAKA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi*	-	-	2	-
21.	Strojarstvo	-	-	2	-
22.	Električni strojevi*	-	-	4	-
23.	Sklopni aparati	-	-	2	-
24.	Električne instalacije	-	-	2	-
25.	Elektroenergetika	-	-	-	2
26.	Energetska elektronika*	-	-	-	2
27.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
	IZBORNİ PROGRAM**				
29.	Električne instalacije	-	-	1	-
30.	Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim pogonima	-	-	-	2
31.	Elektromotorni pogoni	-	-	-	1

\* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

\*\* Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom. Predmeti izbornih sadržaja: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetske elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji

## FARMACEUTSKI TEHNIČAR / FARMACEUTSKA TEHNIČARKA

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na dozirano miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Posjeduje i vještine ovladavanja tehnologijom izrade lijekova i različitim analitičkim postupcima te odgovarajuća znanja o vođenju administrativnih poslova. Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, mogućnost dugotrajnijeg usmjeravanja pažnje, spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i osjetljivijim uređajima te dobra oštrina vida. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu (rukavice, maska za lice).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	3	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		27	24	14	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Analitička kemija	-	4	-	-
18.	Biokemija	-	-	2	-
19.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
20.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
21.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
22.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	8	7
23.	Kemija prehrane	-	-	-	2
24.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
25.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
UKUPNO STRUČNI DIO		5	8	18	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA		-	-	168	21

## FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR / FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unaprjeđenju zdravlja, ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Temeljem procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike su važnosti dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Za obavljanje poslova važna je fizička izdržljivost, spretnost, uredan vid, sluh i osjet opipa, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine poučavanja, vođenja i poticanja. Za posao fizioterapeuta važno je dobro zdravlje i kondicija jer zahtijeva obavljanje poslova u različitim tjelesnim položajima - stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagalicama te pružanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	20	10	10

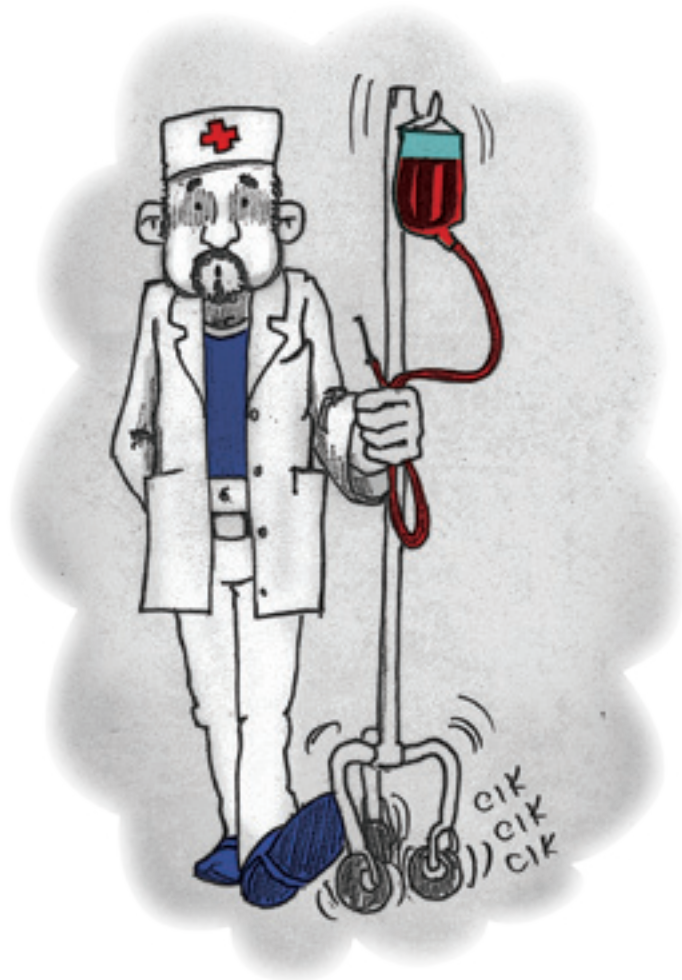
### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija	-	-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	22	22
SVEUKUPNO		31	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	84*	126*	28**

\* strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih praznika

\*\* sati za izradu praktičnog dijela završnog rada



## GEODETSKI TEHNIČAR / GEODETSKA TEHNIČARKA

Obavlja geodetsku izmjeru i izrađuje planove snimljenog terena, održava katastar, iskolčava i prati izvedbu objekta, sudjeluje u montaži složenih montažnih objekata, a radi i na poslovima agrarnih operacija. Održava katastarske elaborate, prati izgradnju, pomicanja i deformacije građevinskih objekata, sudjeluje u radovima koji prate izgradnju prometnica, tunela, objekata visokogradnje, montažu industrijskih hala, spajanje brodskih sekcija i pružnih vozila u brodogradilištima i sl. Zadužen je za prikupljanje i obradu podataka o prostoru pri čemu se služi totalnim stanicama, posebnim uređajima za registriranje, memoriranje i kodiranje podataka na terenu. Područja koja je vrlo teško mjeriti promatra i snima iz zraka. Kodirane podatke s terena prenosi na računalo i obrađuje uz pomoć specijaliziranih programa. Radi u katastarskim uredima, projektnim i graditeljskim poduzećima, a može otvoriti i vlastitu tvrtku. Za obavljanje poslova važan je uredan vid i dobra fizička kondicija. Zapreke za rad su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, respiratorne smetnje (bronhitis, rinitis), sklonost alergijama te teža oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu, kralježnice).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		20	17	14	13

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Geodezija	2	2	2	2
12.	Geodetska izmjera	2	3	3	3
13.	Analiza i obrada geodetskih izmjera	-	-	2	2
14.	Metrologija	2	-	-	-
15.	Nacrtna geometrija	-	2	-	-
16.	Geodetska grafika	2	-	-	-
17.	Geodetski planovi	-	-	2	2
18.	Opća kartografija	-	1	-	-
19.	Fotografija	1	-	-	-
20.	Fotogrametrija	-	2	-	-
21.	Katastar	-	-	2	2
22.	Osnove geoinformatike	3	-	-	-
23.	Prostorni informacijski sustavi	-	-	-	3
24.	Primijenjena geodezija	-	-	2	3

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Geoinformatika	-	3	-	-
26.	Geoinformacijski sustavi	-	-	3	-
UKUPNO STRUČNI DIO		12	13	16	17

### III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

Programiranje	-	2	-	-
Geodezija u zaštiti okoliša	-	2	-	-
Precizna geodetska mjerenja	-	-	2	-
Zemljišno-knjižne evidencije	-	-	-	2
Izabrana područja iz geodetskih mjerenja	-	-	-	2
Geoinformacijska infrastruktura	-	-	-	2
Kartografija	-	-	2	-
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI DIO	-	2	2	2
SVEUKUPNO	32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)	420	525	630	608

Napomena: u 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.



## GEOLOŠKI TEHNIČAR / GEOLOŠKA TEHNIČARKA

Prikuplja razne uzorke vode, stijena, fosila i ruda na naftnim bušotinama ili u rudnicima te bilježi podatke o prikupljenim uzorcima. Uzorke odnosi u laboratorij gdje ih pregledava i opisuje uz pomoć inženjera geologije. Geološki tehničar koji radi na naftnim bušotinama ili u rudnicima često radi na terenu te prati tijek bušenja, odnosno iskapanja naftnih bušotina. Prikuplja uzorke vode, stijena, fosila i ruda. Praćenje se sastoji u prikupljanju uzoraka, laboratorijskoj obradi, opisu i izradi dijagrama koje interpretira inženjer geologije. Geološki tehničar se također zapošljava i u uredima gdje obavlja poslove pripreme numeričkih podataka za daljnje analize, izrađuje tablice i profile, crta, tušira i boji geološke karte. Poslove obavlja uglavnom na računalu. Svoje podatke geološki tehničar predaje inženjeru geologije, koji potom te podatke interpretira i pronalazi rješenja praktičnih problema. Za uspješno obavljanje poslova geološkog tehničara važna je okulomotorna koordinacija, uredan vid i sposobnost razlikovanja boja jer je to često osnova za opis uzorka te dobro opće zdravstveno stanje – osobito mišićno-koštanog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	1+1	1+1	0+3	1+1
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	18	15

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Opća geologija	3	1+1	-	-
14.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
15.	Osnove rudarstva	2	-	-	-
16.	Paleontologija	-	2+1	-	-
17.	Mineralogija	-	3+1	-	-
18.	Petrologija	-	-	2+1	-
19.	Stratigrafija	-	-	2	-
20.	Izrada bušotina	-	-	2	-
21.	Hidrogeologija i inženjerska geologija	-	-	2	2
22.	Geofizička istraživanja	-	-	-	2
23.	Ležišta mineralnih sirovina	-	-	-	2
24.	Geološko kartiranje	-	-	-	2+2
25.	Ležišta ugljena, nafte i plina	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	11	13	16



### III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
Geologija mora	-	2	-	-
Meteorologija s klimatologijom	-	2	-	-
Nacrtna geometrija	-	2	-	-
Uzorkovanje i analize mineralnih sirovina**	-	-	0+2	-
Računalstvo u struci**	-	-	0+2	0+2
Laboratorijske i terenske vježbe**	-	-	0+2	0+2
Osnove ekologije**	-	-	-	2
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40*</b>

\* broj sati za izradu završnog rada

\*\* u 3. i 4. razredu izvode se po dva izborna predmeta



## GRAĐEVINSKI TEHNIČAR / GRAĐEVINSKA TEHNIČARKA

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski se tehničari bave i pripremom i organizacijom proizvodnje, odnosno planiranjem, analizama i izradom kalkulacija, ili pak razrađivanjem nacрта. Na temelju idejnog projekta građevine planiraju sve pojedinosti izvedbe – određuju redoslijed i dinamiku izvođenja radova, broj potrebnih radnika, količinu građevinskog materijala, te daju precizne upute majstorima različitih struka koji rade na izgradnji objekta. U radu je važna snalažljivost i razvijene komunikacijske vještine. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike te strah od visine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-Ekologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	17	13	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Računalstvo u graditeljstvu	2	2	2	-
13.	Nacrtna geometrija		2	2	-
14.	Arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	Nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	Organizacija građenja	-	2	2	4
17.	Prometnice	-	2	4	4
18.	Vodogradnje	-	-	3	4
19.	Praktikum	2	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		12	15	19	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	-

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR / HOTELIJERSKO-TURISTIČKA TEHNIČARKA

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete, obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova te svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanima za turističku ponudu. Posao uključuje informiranje gostiju, prodaju i organizaciju turističkih usluga, organizaciju turističkih putovanja i izleta, administrativne poslove vezane za boravak gostiju, suradnju s ostalim poslovnim subjektima koji rade na realizaciji turističke ponude: agencijama, turističkim uredima, prijevozničkim i putničkim tvrtkama i sl. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavanje nekoliko stranih jezika, dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobra koncentracija te razvijene komunikacijske vještine; važna je uslužnost i strpljivost u radu s ljudima. Rad se obavlja u smjenama, vikendima i blagdanima, često u noćnoj smjeni. Zapreke za uspješno obavljanje navedenih poslova su oštećenja mišićno-koštanog sustava (kralježnice, ruku, nogu) i oštećenja glasovno-govorne komunikacije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	24	25	19

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljsko posluživanje	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija i ekologija sa sanitacijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	9	8	15
SVEUKUPNO		33	33	33	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		182	182	182	-

## KOMERCIJALIST / KOMERCIJALISTICA

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću. Ukoliko je zaposlen u trgovačkom poduzeću odnosno društvu, posreduje robom između proizvođača i njihovih krajnjih korisnika. Ukoliko radi u poduzeću koje se bavi proizvodnjom, nabavlja i kupuje sirovine, materijale i poluproizvode s ciljem njihove daljnje prerade, obrade ili dorade u konačne proizvode te prodaje. Predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda, zaprima narudžbe te dogovara sve detalje eventualne prodaje/kupnje. U poslu komercijalista vrlo su važne komunikacijske, prezentacijske i organizacijske vještine (naročito pregovaračke vještine), usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega, primjerice - kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije. Zapreke za obavljanje poslova komercijalista su veće teškoće vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	2	3	3	3
9.	Informatika	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		17	18	16	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Poznavanje robe	3	3	3	-
11.	Trgovinsko poslovanje	3	3	4	3
12.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
13.	Prijevoz, špedicija i osiguranje	-	-	2	-
14.	Tehnika vanjsko-trgovinskog poslovanja	-	-	-	3
15.	Poduzetništvo	-	-	-	3
16.	Promidžbene aktivnosti	-	-	-	2
17.	Osnove trgovačkog prava	-	-	-	2
18.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	8	11	15
SVEUKUPNO		27	26	27	27
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		245	245	245	210

## MEDICINSKA SESTRA / MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba kojima je potrebna njega, te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata, vođenje brige o higijenskim uvjetima, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje ovog posla potrebne su psihofizička snaga i izdržljivost, empatija i razvijene komunikacijske vještine. Temeljnost, pouzdanost, brzina i sabranost pri donošenju odluka, motivacija za rješavanje problema, brižan odnos prema bolesnicima i veliki interes za rad s ljudima su vrlo važni. S obzirom na zahtjevne uvjete rada, prisutnost povećane opasnosti od ozljeda i visoku razinu odgovornosti, potrebna je emocionalna zrelost i stabilnost te otpornost na stres.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI	
		1. R	2. R
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	2	2
13.	Izborni predmet	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		31	31

### II. POSEBNI STUČNI DIO

14.	Sociologija	-	1	-
15.	Psihologija	2	-	-
16.	Načela administracije u zdravstvu	-	1	-
17.	Načela poučavanja	2	-	-
18.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	4	-	-
20.	Patologija	-	2	-
21.	Mikrobiologija s parazitologijom i virologijom	3	-	-
22.	Biofizika i Biokemija	2	1	-
23.	Radiologija	-	1	-
24.	Dijetetika	-	-	3

RED. BR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		3. R	4. R	5. R
25.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj	-	4	3
26.	Farmakologija	-	2	-
27.	Etika sestринства	3	-	-
28.	Opća načela zdravlja i njege	3	-	-
29.	Zdravstvena njega – opća i specijalna	8	6	2
30.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna	-	6	8
31.	Zdravstvena njega majke i djeteta	5	4	5
32.	Zdravstvena njega – zaštita ment.zdravlja i psihijatrijskih bolesnika	-	2	4
33.	Zdravstvena njega starijih osoba	-	-	4
34.	Zdravstvena njega u kući	-	-	4
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI				
	Hitni medicinski postupci	3	-	-
	Osnove fizikalne i radne terapije	3	-	-
	Zdravstvena njega bolesnika u operacijskom bloku	-	3	3
	Intenzivna zdravstvena njega	-	3	3
SVEUKUPNO STRUČNI DIO		38	38	39
ZDRAVSTVENE VJEŽBE (sati godišnje)		120	120	240



## MEDICINSKI KOZMETIČAR / MEDICINSKA KOZMETIČARKA

Provodi dermatoterapeutske postupke koje je odredio liječnik, a čija je svrha sprječavanje i liječenje kožnih bolesti, odnosno rehabilitacija dijela kože nakon preboljele kožne bolesti ili ozljede, te njega, zaštita i uljepšavanje zdrave kože lica i tijela. U radu se služi različitim elektronskim aparatima (elektroterapijom, termoterapijom, krioterapijom, hidroterapijom, fangoterapijom, aktinoterapijom) i drugim metodama koje uključuju mehaničke ili kemijske postupke. Također, može raditi u parfumerijama, drogerijama i biljnim ljekarnama što obuhvaća promidžbu i prodaju kozmetičkih preparata te demonstraciju novih proizvoda preparativne i dekorativne kozmetike. Za obavljanje ovog posla potrebna su znanja iz područja anatomije, dermatologije, mikrobiologije, itd. Zdrav mišićno-koštani sustav, uredan vid, sposobnost razlikovanja boja i nijansi, usklađenost vidnih informacija i rada ruku, spretnost ruku i prstiju te emocionalna zrelost i stabilnost važni su za ovo zanimanje. Smisao za estetiku i razvijene komunikacijske vještine važne su za obavljanje ovog posla. Posao medicinskog kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
7.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	12	9	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Latinski jezik	2	-	-	-
10.	Biologija	2	-	-	-
11.	Primijenjena fizika	2	-	-	-
12.	Primijenjena kemija	2	-	-	-
13.	Primijenjena kozmetika	2	3	3	4
14.	Dekorativna kozmetika	-	-	2	-
15.	Kozmetologija	-	2	2	2
16.	Nutricionizam	-	-	-	2
17.	Dermatologija	-	-	2	1
18.	Ljekovito bilje s botanikom	-	2	-	-
19.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
20.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
21.	Primijenjena komunikacija	1	1	1	1
22.	Primijenjena informatika	-	-	2	-
23.	Poslovanje u struci	-	-	-	2
UKUPNO OBAVEZNI STRUKOVNI DIO		11	10	14	12

### III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Televizijska i kazališna šminka	-	-	-	4
2.	Masoterapijske tehnike	-	-	-	4
3.	Aromakozmetika	-	-	3	-
4.	Strani jezik u struci	2	2	-	-
5.	Ekologija	2	-	-	-
6.	Prva pomoć	-	2	-	-
7.	Pedikura	-	-	2	-
UKUPNO IZBORNI STRUKOVNI DIO		2	2	2	4
SVEUKUPNO		27	24	25	24
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		140	245	245	224

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.





## MEDIJSKI TEHNIČAR / MEDIJSKA TEHNIČARKA

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, te izradu, održavanje i uređivanje mrežnih stranica. U svom poslu može izrađivati flash animacije, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. S obzirom na brz razvoj tehnologije istražuju i procjenjuju novu opremu, te daju preporuke za optimalnu upotrebu pojedinih tehnologija. Tijekom školovanja usvajaju znanja iz područja informacijskih tehnologija i multimedijalnih komunikacija koja su nužna za izradu promotivnih prezentacija novih ideja, proizvoda i projekata. Trebali bi imati dobro razvijen smisao za estetiku te dobro poznavanje računalnih programa, internet tehnologije, fotografske, audiovizualne i digitalne opreme. Zapreke za obavljanje ovog posla su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
14.	Glazbena umjetnost			1	1
15.	Likovna umjetnost	2	2		
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	24	13	15

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

16.	Zvuk	3	-	-	-
17.	Fotografija	4	-	-	-
18.	Video	-	6	-	-
19.	Računalna grafika	-	2	-	-
20.	Vizualne komunikacije	-	-	2	-
21.	Animacija	-	-	4	-
22.	3D animacija	-	-	-	4
23.	Medijske prezentacije	-	-	3	3
24.	Medijski projekti	-	-	6	6
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		7	8	15	13

III. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
	Film	-	-	4	-
	Kreativna fotografija	-	-	4	-
	Uvod u audio produkciju	-	-	4	-
	Grafički dizajn	-	-	4	4
	Televizija	-	-	-	4
	Medijska fotografija	-	-	-	4
	Audio produkcija	-	-	-	4
	Primijenjeno crtanje	-	-	-	4
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA				4	4
SVEUKUPNO		32	32	32	32

Napomena: U 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta



## MLJEKARSKI TEHNIČAR / MLJEKARSKA TEHNIČARKA

Obavlja poslove proizvodnje i prerade mlijeka. Upravlja i vodi tehnološki proces koji započinje prihvatom mlijeka i utvrđivanjem njegove kvalitete, a nastavlja se hlađenjem i proizvodnjom mliječnih proizvoda: jogurta, vrhnja, sireva i sl. Potrebno je poznavati sve elemente laboratorijske analize mlijeka i mliječnih proizvoda te organizirati i voditi čitav proces proizvodnje mliječnog proizvoda. U svom radu koristi matično stado mliječne stoke (goveda, koza, ovaca) te strojeve i uređaje u primarnoj proizvodnji mlijeka ili pak mljekarsku opremu za analizu mlijeka, pripremu mlijeka i provedbu tehnološkog procesa proizvodnje različitih mliječnih proizvoda (držanja mlijeka, termičku obradu, standardizaciju, homogenizaciju, oblikovanje, pakiranje, skladištenje i dr.) Dio radnog vremena provodi na poslovima samostalnog tehničara u laboratoriju. U svim fazama procesa važna je temeljitost i odgovornost te emocionalna zrelost i stabilnost. Proizvodnja mlijeka je trajan proces, stoga uključuje i rad vikendom i blagdanima. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su razne kožne bolesti, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu, kralježnice) i smetnje vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	3	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	22	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Osnove stočarstva	3	-	-	-
14.	Proizvodnja mlijeka	3	-	-	-
15.	Osnove mljekarstva	-	2	-	-
16.	Mljekarski strojevi i uređaji	2	2	-	-
17.	Mljekarska mikrobiologija	-	-	4	-
18.	Proizvodnja konzum. i ferm. mliječnih proizvoda	-	-	3	-
19.	Sirarstvo	-	-	-	3
20.	Maslarstvo	-	-	-	1
21.	Proizvodnja sladoleda i d.m.p.	-	-	-	1
22.	Laboratorijske analize	-	-	4	4
23.	Tržište	-	-	-	1
24.	Obvezna izborna nastava	-	2	1	2
25.	Praktična nastava	4	4	10	12
SVEUKUPNO		32	32	34	36
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		80	80	80	40

## MODELAROBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE / MODELARKA OBUĆE I KOŽNE GALANTERIJE (novi strukovni kurikulum)

Organizira, priprema i prati proizvodnju obuće i kožne galanterije. Konstruira, modelira i izrađuje obuću i kožnu galanteriju i druge modne proizvode. Prati promjene u tehnologiji i modi te odabire i primjenjuje kožne, tekstilne i srodne materijale u izradi i prezentaciji obuće i kožne galanterije i drugih modnih proizvoda. Izrađuje tehničku dokumentaciju i evidenciju materijala i proizvoda. Tijekom svih faza rada primjenjuje zakonske propise zaštite na radu, standarde kvalitete u izradi obuće i kožne galanterije te propise povezane sa zaštitom okoliša i održivim razvojem. Treba imati razvijene psihomotoričke vještine, poželjne su komunikacijske vještine, poznavanje stranih jezika te sklonost timskom radu. Važno je stalno usavršavanje u novim tehnologijama i metodama rada kao i primjena principa kulture odijevanja. Za obavljanje ovih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, spretnost ruku i prstiju, uredan vid i sluh.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	TZK	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

### II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

11.	Modeliranje obuće i kožne galanterije	2	2	2	-
12.	Računalno modeliranje obuće i kožne galanterije	-	-	3	3
13.	Razvoj modela	-	-	2	2
14.	Materijali za izradu obuće i kožne galanterije	2	2	-	-
15.	Tehnologija proizvodnje	2	2	-	-
16.	Oblikovanje modnih dodataka	2	1	-	-
17.	Modni dizajn	-	-	2	2
18.	Izrada obuće i kožne galanterije	3	3	6	6
19.	Modna tvrtka	-	-	2	2
20.	Računalstvo	1	1	-	-
21.	Izborni predmeti	-	2	2	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		12	13	19	19
SVEUKUPNO		32	32	32	32

## MODNI TEHNIČAR / MODNA TEHNIČARKA (novi strukovni kurikulum)

Modni/a tehničar/ka samostalno konstruira i modelira tekstilne i druge modne proizvode. Sudjeluje u izradi i promociji i prodaji odjevnih i drugih modnih proizvoda. Posao pretežno obavlja u industrijskim pogonima ili obrtničkim radionicama i modnim salonima. Posao može obavljati i u prodavaonicama odjevnih i drugih modnih proizvoda te u uredima. Posao najčešće obavlja u sjedećem, a povremeno i u stojećem položaju. Spretnost ruku te precizna i fina motorika prstiju, uredan vid i sluh i razlikovanje boja potrebni su za uspješno obavljanje ovog posla. Važno je stalno usavršavanje u novim tehnologijama i metodama rada kao i primjena principa kulture odijevanja. Sklonost timskom radu, komunikacijske i prezentacijske vještine poželjne su osobine za obavljanje poslova modnog/modne tehničara/ke.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Fizika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	2	-	-
10.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

### II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

11.	Razvoj proizvoda	-	2	-	-
12.	Tehnološki procesi	-	-	2	-
13.	Organizacija proizvodnje	-	-	-	2
14.	Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
15.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	-
16.	Modeliranje modnih proizvoda	-	-	3	3
17.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
18.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
19.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
20.	Modna tvrtka	-	-	2	2
21.	Računalstvo	1	1	-	-
22.	Izborni predmeti	-	2	2	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		12	13	19	19
SVEUKUPNO		31	30	35	30

## OBUČARSKI TEHNIČAR / OBUČARSKA TEHNIČARKA

Organizira pojedine faze proizvodnje obuće te nadzire rad u tim fazama. Izrađuje tehničko-tehnološku dokumentaciju. U laboratoriju ispituje kakvoću kože, svojstva umjetne kože i kvalitetu ljepila. Crta i oblikuje predmete od prave i umjetne kože te na temelju toga izrađuje šablone i pokusne modele. Organizira i kontrolira, a prema potrebi i obavlja sve faze rada u proizvodnji obućarsko-galanterijskih proizvoda, od pripreme i šivanja do završnih faza. U radu upotrebljava papir, olovku, ravnalo, škare, stroj za šivanje kože, stroj za brušenje i zaglađivanje, stroj za tančanje kože, stroj za krojenje, postolarski nož, igle, konac i ostali pribor koji upotrebljavaju postolari i galanteristi.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehničko crtanje, strojevi i uređaji	3	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-
13.	Automatizacija	-	-	-	2
14.	Poznavanje materijala s vježbama	2	2	2	-
15.	Estetika	-	-	-	2
16.	Crtanje i modeliranje	-	-	3	3
17.	Tehnologija obuće	-	3	3	4
18.	Vježbe obuće	6	6	9	7
UKUPNO STRUČNI DIO		12	12	17	18
SVEUKUPNO		32	32	30	31

## ODJEVNI TEHNIČAR / ODJEVNA TEHNIČARKA

Bavi se konstrukcijom i izradom modne odjeće, povijesnih kostima, nošnji i unikatnih odjevnih modela. U odjevnoj industriji obavlja pripremu za proizvodnju odjeće (konstrukcijska, tehnološka i operativna priprema), te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Odjevni tehničar sudjeluje u tehnološkom procesu šivanja (rad na brzošivačim strojevima, specijalnim strojevima, šivačim automatima i agregatima) te obavlja tehnološki proces obrade. Razrađuje i konstruira temeljni kroj po određenim veličinama, prema potrebi sudjeluje u izradi probnih modela te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Osim što samostalno izrađuje odjevne predmete, u potpunosti je upoznat s tehnologijom izrade odjevnih predmeta, kako bi mogao organizirati tehnološki proces u tekstilnim tvornicama, ali isto tako i kreativno estetski oblikovati odjevne predmete. Za obavljanje poslova odjevnog tehničara potrebno je dobro razlikovanje boja i njihovih nijansi, spretnost i kreativnost u radu, sposobnost prostornog predočavanja te smisao za estetiku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	13	13

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Konstrukcijsko oblikovanje modnih proizvoda	3	-	-	-
12.	Računalstvo	1	1	-	-
13.	Materijali u tekstilu	2	2	-	-
14.	Konstrukcija modnih proizvoda	2	2	2	--
15.	Izrada modnih proizvoda	4	4	6	6
16.	Razvoj modnih proizvoda	-	2	2	2
17.	Modeliranje modnih proizvoda	--	-	3	3
18.	Računalno modeliranje i gradiranje	-	-	2	2
19.	Modna tvrtka	-	-	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		12	11	17	15
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*					
Nove tehnologije		-	2	2	4
Moda		-	2	2	4
Kostimografija		-	2	2	4

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
Tradicija		-	2	2	4
Poslovne komunikacije		-	2	2	4
UKUPNO IZBORNI PREDMETI		-	2	2	4
SVEUKUPNO		32	32	32	32

\*U 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta





## POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA – FITOFARMACEUTKINJA

Primjenjuje, skladišti i prodaje sredstva za zaštitu bilja i ostale proizvode koji se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji. Obavlja poslove uzgoja i zaštite poljoprivrednih kultura (rataraskog bilja, povrća, voća, vinove loze, cvijeća i ukrasnog bilja) ili obavlja skladištenje i prodaju sredstava za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja u poljoprivrednoj ljekarni. Pri tome uslužuje kupce i uređuje prostor prodaje. Također, posjeduje znanja iz ustrojstva rada u poljoprivrednoj ljekarni (osnovni pojmovi o poljoprivrednom računovodstvu, blagajničkom poslovanju, inventuri, vođenju evidencije u apoteci i skladištu te prometu roba). Poznaje proces proizvodnje i uzgoja poljoprivrednih kultura te ima znanja o voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, uzročnicima biljnih bolesti i biljnim nametnicima. Treba poznavati mogućnosti i mjere zaštite bilja, sredstva za zaštitu bilja i njihovu upotrebu, te njihovo djelovanje na čovjeka i okoliš. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su različite alergijske bolesti, tjelesni invaliditet, oštećenja sluha i vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Zaštita bilja	2	2	2	3
15.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
16.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
17.	Strojevi i alati	-	-	1	2
18.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
19.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
20.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
21.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
UKUPNO STRUČNI DIO		12	10	19	21
SVEUKUPNO		30	31	31	33
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		80	80	80	40

## POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA OPĆEG SMJERA

Organizira, nadgleda i usklađuje biljnu i stočarsku proizvodnju. Može se baviti proizvodnjom biljnih kultura na oranicama (žitarica, povrća, industrijskog i krmnog bilja), u voćnjacima i vinogradima. U grani stočarstva uzgaja krupnu i sitnu stoku i perad te radi na izradi stočnih i peradarskih prerađevina. Neki poljoprivredni tehničari bave se uređivanjem parkova i zelenih površina. Rad zahtijeva služenje različitim alatima, strojevima, uređajima i instrumentima, pesticidima i ostalim kemijskim sredstvima, radi čega se trebaju primjenjivati zaštitna sredstva, kako bi se spriječila mogućnost ozljeđivanja. Kako su poljoprivredni tehničari često i organizatori pojedinih dijelova proizvodnje, poželjno je da imaju stanovite organizacijske sposobnosti te smisao za komunikaciju i timski rad. Ovaj posao zahtijeva dobru psihofizičku otpornost i izdržljivost, dobar vid i sluh te zdrav koštano-mišićni sustav (ruke, noge i kralježnica). Zbog izloženosti peludi, životinjskoj dlaci i perju te kemijskim sredstvima, važno je da osoba nije sklona alergijskim reakcijama i respiratornim smetnjama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
15.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
16.	Ratarstvo	-	2	2	2
17.	Stočarstvo	2	2	2	2
18.	Voćarstvo	-	-	2	2
19.	Vinogradarstvo	-	-	2	-
20.	Povrćarstvo	-	-	2	-
21.	Vinarstvo	-	-	-	2
22.	Poljoprivredna mehanizacija	-	2	2	2
23.	Zaštita bilja	-	-	2	2
24.	Tržište	-	-	-	2

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
25.	Promet i vožnja	-	-	1	-
26.	Obvezni izborni predmet*	2	1	1	2
27.	Praktična nastava	4	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		14	11	20	20
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		80**	80**	80**	40***

\* Obvezni izborni predmet škola bira prema regionalnoj pripadnosti (klimatsko-pedološkoj) i mogućnostima izvođenja, poštujući redoslijed tehnologije po godinama učenja. Obveznim izbornim predmetom učenicima se osigurava opsežnije i detaljnije znanje proširivanjem sadržaja predmeta navedenih u posebnom stručnom dijelu u nastavnom planu za poljoprivredni tehničar – opći.

\*\* Stručna praksa izvodi se tijekom godine po potrebi poslova u poljoprivredi

\*\*\* Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.



## POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – VRTLAR / POLJOPRIVREDNA TEHNIČARKA – VRTLARICA

Bavi se proizvodnjom i uzgojem cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća, povrća i za to potrebnog sjemenja, kao i uređenjem i održavanjem zelenih površina. Posao uključuje posebnu obradu tla, proizvodnju ili izbor sadnog materijala i sjemenja, gnojidbu i zaštitu te otpremanje gotovih proizvoda na tržište. Najčešće se radi na otvorenom (vrtovima, parkovima, nasadima), ali i u zatvorenim prostorima (staklenicama, plastenicima, skladištima). Preventivno djeluje na mogući razvoj štetnika i bolesti. Njegov rad zahtijeva različite tjelesne aktivnosti i položaje: stajanje, hodanje, čučanje, sagibanje, prenošenje tereta, u povremeno nepovoljnim vremenskim prilikama. Služi se različitim alatima (škarama, grabljama, motikama, pilama), strojevima (traktorima, kosilicama, prskalicama i sl.) i instrumentima (termometrima, barometrima i sl.). Pri radu je nužno koristiti odgovarajuća zaštitna sredstva radi kemijskih sredstava i otrova koje koriste u radu. Za obavljanje ovih poslova potrebna je spretnost i usklađeni rad ruku i prstiju, normalan vid, razlikovanje boja i nijansi, kao i smisao za lijepo i skladno. Zapreke za rad su teže kronične bolesti, bolesti srca i dišnih organa te alergijske reakcije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	2
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		18	21	12	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	-	-	-
15.	Temelji vrtlarstva	4	-	-	-
16.	Likovna umjetnost u vrtlarstvu	2	-	-	-
17.	Vrtlarski strojevi	-	2	-	-
18.	Cvjećarstvo	-	2	3	-
19.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	3	-
20.	Vrtna tehnika	-	-	2	3
21.	Povrčarstvo	-	-	2	-
22.	Povijesni razvoj vrtno umjetnosti	-	1	-	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
23.	Prostorno planiranje	-	-	2	-
24.	Vrtna arhitektura s projektiranjem	-	-	-	3
25.	Zaštita bilja	-	-	-	3
26.	Tržište	-	-	-	2
27.	Zaštita čovjekovog okoliša	-	-	2	-
28.	Osnove voćarstva i vinogradarstva	-	-	2	-
29.	Aranžiranje cvijeća	-	1	1	2
30.	Praktična nastava	4	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		14	12	21	17
S V E U K U P N O		32	33	32	29
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		80	80	80	40



## POSLOVNI TAJNIK / POSLOVNA TAJNICA

Samostalno planira, organizira i vodi radne procese u tajništvu i pisarnicama. U radu je samostalniji i ima veću odgovornost od tajnika. Na temelju terminskih planova vodi i organizira aktivnosti za rukovoditelja, odnosno pretpostavljenog. Sudjeluje u izradi materijala za sjednice, vodi poslovnu korespondenciju i dokumentiranu građu i dokumentaciju, samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima, a često je odgovoran i za odnose s javnošću. Po potrebi priprema poslovne analize, nadzire troškove, vodi evidenciju potpisanih ugovora i sastavlja izvještaje. Ukoliko se bavi upravnim poslovima, nužno je poznavanje radnog zakonodavstva i propisa za poduzimanje radnji u upravnom postupku. Za obavljanje ovih poslova potrebno je dobro poznavanje književnog materinjeg jezika, stranih jezika, a treba imati i razvijene vještine poslovnog komuniciranja i bontona, kao i poznavanje rada na računalu. Treba biti izuzetno odgovoran (čuvanje poslovnih tajni) i stabilan u stresnim situacijama, a stručna znanja treba neprestano usavršavati. Zbog stalnog opterećenja vida uslijed rada na računalu, može doći do slabljenja vida. Posao se obično obavlja u uredu, bez većih štetnih utjecaja iz okoliša.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Hrvatski poslovni jezik	2	-	-	-
3.	I. strani jezik	3	3	3	3
4.	II: strani jezik	2	2	2	2
5.	Povijest	2	2	2	-
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Biologija s ekologijom	2	2	-	-
9.	Matematika	2	2	2	-
10.	Uvod u državu i pravo	-	2	-	-
11.	Informatika i informatički poslovni sustavi	3	2	2	3
12.	Sociologija	-	-	2	-
13.	Osnove poduzetništva i menadžmenta	-	-	2	2
14.	Ustavni ustroj Republike Hrvatske	-	-	-	2
15.	Poslovna psihologija	-	2	-	-
16.	Tehnika komuniciranja	-	-	2	2
17.	Radno pravo	-	-	-	3
18.	Trgovačko pravo	-	-	2	-
19.	Kompjutorska daktilografija	4	4	-	-
20.	Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	-	-	3	3
21.	Tajničko poslovanje	-	-	2	2
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>28</b>
<b>IZBORNI PREDMETI</b>					
1.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
2.	Latinski jezik	2	2	-	-
3.	Logika	-	-	1	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
4.	Filozofija	-	-	-	2
5.	Ljudska prava	-	2	-	-
6.	Stenografija	2	2	-	-
7.	Uvod u knjigovodstvo	-	-	2	2
SVEUKUPNO		31	32	32	31
STRUČNA PRAKSA + završni ispit		-	40	40	80



## PREHRAMBENI TEHNIČAR / PREHRAMBENA TEHNIČARKA

Sudjeluje u organizaciji, nadzoru i kontroli proizvodnje, skladištenju i prodaji prehrambenih sirovina i proizvoda. Radi u kemijskim i mikrobiološkim laboratorijima na analizi svojstava i kvalitete namirnica biljnog i životinjskog podrijetla te sudjeluje u razvoju novih prehrambenih proizvoda. Može raditi u proizvodnji i preradi voća i povrća, žitarica i konditorskih proizvoda, šećera, ulja i masti, vina, piva, sokova i drugih pića, preradi ribe, mesa, mlijeka i proizvodnji mliječnih proizvoda, preradi otpadnih voda i dr. Pomaže u pripremi izvještaja o tijeku proizvodnje (dnevni, tjedni, mjesečni i godišnji), korištenju sirovina, zalihama, kvaliteti izrađenih proizvoda i greškama koje su se pojavile na strojevima i proizvodima, te o uzrocima zastoja u proizvodnji ili nedostacima u pogledu kvalitete pojedinog proizvoda. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je dobra usklađenost pokreta, razvijena pokretljivost i usklađenost ruku i prstiju (osobito za rad u laboratoriju), uredan sluh i vid, osjetljivost na mirise i okuse. Zaporeke za rad su veća tjelesna oštećenja ili alergije na prehrambene sirovine i njihove prerađevine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	20	11	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Primijenjena kemija	5	2	-	-
13.	Račun u struci	-	-	2	-
14.	Sirovine i ambalaža	-	-	2	-
15.	Hrana i prehrana	-	5	-	-
16.	Zaštita na radu i higijena	-	-	-	2
17.	Prehrambena tehnologija	-	4	-	-
18.	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	-	2	2	-
19.	Kemija hrane	-	-	5	-
20.	Prehrambena mikrobiologija	-	-	4	-
21.	Tehnološke operacije i procesi	-	-	4	-
22.	Zaštita okoliša	-	-	2	-
23.	Biokemija	-	-	-	2
24.	Procesi pripreme hrane	-	-	-	3
25.	Analiza i kontrola kvalitete hrane	-	-	-	4



RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Osiguranje kvalitete hrane	-	-	-	1
27.	Higijena hrane	-	-	-	4
<b>UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	-	-	2	2
	Tehnologija vode	-	-	2	2
	Tehnologija žitarica i pekarstva	-	-	2	2
	Tehnologija ulja i masti	-	-	2	2
	Tehnologija ugljikohidrata i konditorskih proizvoda	-	-	2	2
	Tehnologija mesa i ribe	-	-	2	2
	Tehnologija piva i vina	-	-	2	2
	Tehnologija voća i povrća	-	-	2	2
	Tehnologija alkoholnih i bezalkoholnih pića	-	-	2	2
	Biotehnologija	-	-	2	2
	Marketing	-	-	-	2
	Catering	-	-	-	3
	Poslovna komunikacija	-	-	-	3
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>

Napomena:

U trećem razredu od deset ponuđenih, učenici biraju dva izborna predmeta. Svaki izborni predmet izvodi se po dva sata tjedno. Ukupno se u trećem razredu izborni predmeti izvode četiri sata tjedno.

U četvrtom razredu učenici od ponuđenih jedanaest biraju jedan izborni predmet koji se izvodi po dva sata tjedno i dodatno, od ponuđena dva (Catering ili Poslovna komunikacija), jedan izborni predmet koji se izvodi po tri sata tjedno. U četvrtom se razredu izborni predmeti izvode ukupno pet sati tjedno.



## PRIMALJA

Skrbi o trudnici od trenutka dolaska u bolnicu; pruža joj podršku, prati njeno zdravstveno stanje i priprema ju za porođaj. Pri porodu pomaže trudnici, vodi računa o sprečavanju eventualne zaraze i prepoznavanju znakova mogućih komplikacija. Prepoznaje nepravilan tijek poroda i pravodobno poduzima potrebne mjere, pomaže liječniku pri spontanim i težim porođajima te brine o tek rođenom djetetu (prohodnosti dišnih putova, tonusu mišića, sudjeluje u procjeni njegova općeg zdravstvenog stanja i sl.). Nakon poroda pojašnjava majci tehnike pravilnog dojenja, provođenja higijene, te daje upute o brizi za dijete nakon otpusta iz bolnice. Njeguje novorođenčad i dojenčad, organizira, prati ili izvodi propisani dijagnostičko-terapeutski program. Treba biti osoba dobrog općeg psihofizičkog stanja i izdržljivosti, te opće spretnosti i otpornosti na stres. Pri radu su važne empatičnost i razvijene komunikacijske vještine. Ovisno o radnom mjestu, može biti izložena neugodnim mirisima, prljavštini, vrućini, vlazi, itd.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	3	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	11	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Zdravstvena njega	5	5	9	10
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
15.	Anatomija i fiziologija	3	1	-	-
16.	Patologija sa patofiziologijom	-	2	-	-
17.	Medicinska mikrobiologija sa infektologijom	-	2	-	-
18.	Biokemija	-	-	1	-
19.	Ginekologija	-	-	2	2
20.	Porodništvo	-	-	2	4
21.	Pedijatrija s neonatologijom i osnovama genetike	-	-	2	2
22.	Klinička medicina	-	1	1	1
23.	Farmakologija	-	-	1	-
24.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš	-	-	1	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
26.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		10	13	21	22
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	84*	126*	42**

\* Strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada



## RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO / RAČUNALNA TEHNIČARKA ZA STROJARSTVO

Računalni tehničar za strojarstvo pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima u kojima se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge izrade nacрта i tehničke dokumentacije pomoću specijaliziranih računalnih programa, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. U radu koristi standardni alat, materijal i pribor za mjerenje u strojarstvu, te računalo i numerički upravljane strojeve. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, oštećenja mišićno-koštanog sustava (ruku, nogu i kralježnice), spuštene stopala, znatno znojenje ruku, kronični ekcem ruku, kao i sklonost alergijama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
13.	Tehnički materijali	2	1	-	-
14.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
15.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
16.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	-1
17.	Elementi strojeva	-	3	-	-
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
19.	Alati i naprave	-	-	2	2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
21.	Elektrotehnika	-	-	2	-
22.	Termodinamika	-	-	2	1
23.	CNC tehnologije	-	-	2	3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		10	13	14	14

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
	Dizajniranje proizvoda pomoću računala	-	-	2	-
	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	-	-	2	-
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	-	-		1
	Nekonvencionalni postupci obrade	-	-		2
	Roboti i manipulatori	-	-	2	1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	4	4
	<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



## RUDARSKI TEHNIČAR / RUDARSKA TEHNIČARKA

Organizira, rukovodi i nadzire istraživanja i procese dobivanja i prerade mineralnih sirovina na površinskim kopovima (kamenolomima, šljunčarama, pješčarama, vodi, nafti) i u rudnicima. Planira, priprema i vrši kontrolu tehnološkog procesa na pojedinim radilištima i dijelovima podzemne i površinske eksploatacije. Posjeduje znanja o ležištima mineralnih sirovina, tehnikama i metodama mjerenja, snimanja, dokumentiranja i obrade podataka prikupljenih na terenu s ciljem izrade izvedbenih projekata za radove u rudarstvu. Za obavljanje ovog posla važno je poznavati metode laboratorijskih ispitivanja svojstava mineralnih sirovina, jamskog zraka, ugljene prašine, ali i protupožarnih propisa i propisa zaštite na radu. Poznaje rad strojeva koji se koriste u eksploataciji mineralnih sirovina, organizira rad na strojevima, te vrši kontrolu, održavanje i servisiranje. Za obavljanje ovih poslova važne su vrlo dobre opće psihofizičke sposobnosti, uključujući uredan vid i sluh te emocionalna stabilnost, visok stupanj savjesnosti i odgovornosti, dok su zapreke za rad strah od zatvorenog prostora, dubine i visine, bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu, bolesti krvožilnog i dišnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	20	13	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehnologija materijala	2	-	-	-
14.	Sigurnost na radu	1	-	-	-
15.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	2	-	-
17.	Elektrotehnika i automatizacija	-	2	-	-
18.	Geologija i petrologija	-	3	2	-
19.	Mehanika	-	2	2	-
20.	Miniranje	-	-	3	-
21.	Izgradnja podzemnih prostorija i tunela	-	-	2	-
22.	Osnove mehanike stijena i tla	-	-	2	-
23.	Rudarski strojevi	-	-	2	2
24.	Eksploatacija mineralnih sirovina	-	-	3	3

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Bušenje s vježbama	-	-	-	4
26.	Oplemenjivanje mineralnih sirovina	-	-	-	3
27.	Osnove geodezije	-	-	-	2
28.	Istraživanje ležišta mineralne sirovine	-	-	-	2
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI*					
	Ležište nafte i plina	-	-	2	-
	Računalne metode u rudarstvu	-	-	2	-
	Proizvodnja i transport nafte i plina	-	-	-	2
	Zbrinjavanje otpada	-	-	-	2
	Projektiranje u rudarstvu	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	11	18	20
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)		-	80	80	40

\*Učenici trećih razreda biraju jedan, a četvrtih razreda dva izborna predmeta.



## SANITARNI TEHNIČAR / SANITARNA TEHNIČARKA

Radi na otkrivanju onečišćenja, zračenja, buke i drugih čimbenika okruženja koji narušavaju zdravlje. Predlaže i provodi odgovarajuće mjere kako bi se očuvalo zdravlje ljudi. Predmet je njegove analize sve što čovjeka okružuje i sve što on koristi: voda, tlo, zrak, hrana, stambeni i radni prostori, sredstva za higijenu i predmeti za opću uporabu. Zapošljava se u zavodima za javno zdravstvo, u industriji (osobito prehrambenoj), privatnim ustanovama, sanitarnoj inspekciji te higijensko-epidemiološkoj službi. Sudjeluje u provedbi raznih mjera za sprečavanje širenja zaraznih bolesti. Provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. Izložen je djelovanju različitih čimbenika, stoga treba primjenjivati odgovarajuće mjere i pribor za zaštitu. Ovaj posao zahtijeva visok stupanj savjesnosti i odgovornosti, emocionalne stabilnosti i etičnosti u obavljanju svih zadataka jer propusti mogu imati velike i dugoročne posljedice na zdravlje ljudi. S obzirom da se navedeni poslovi obavljaju u laboratoriju i na terenu (rad na otvorenom u posebnim uvjetima), sanitarni tehničar treba biti psihofizički zdrava osoba, bez smetnji vida i opipa i bez osjetljivosti na kemijske agense.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	1	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	20	14	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
15.	Anatomijai fiziologija s patologijom	1	3	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
20.	Zdravstveni odgoj	-	-	-	1
21.	Okolina i zdravlje	-	-	3	-
22.	Pretraga voda	-	-	3	-
23.	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	2	5
24.	Mikrobiologija	-	4	4	-



RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Parazitologija	-	-	-	2
26.	Epidemiologija	-	-	2	3
27.	Dezinfekcija,dezisekcija i deratizacija	-	-	2	4
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		9	12	18	18
S V E U K U P N O		32	32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		35*	70*	140*	91**

\* strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* broj sati za izradu praktičnog dijela završnog ispita



## STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR / STROJARSKA RAČUNALNA TEHNIČARKA (novi strukovni kurikulum)

Strojarski/a računalni/a tehničar/ka bavi se poslovima vezanim uz konstruiranje, gradnju, upotrebu i održavanje alata, strojeva i postrojenja. Može raditi u odjelima konstrukcije elemenata i sklopova, na pripremi i vođenju proizvodnje te u kontroli, rukovanju i održavanju strojeva u proizvodnim pogonima. Strojarski/a računalni/a tehničar/ka skicira i proračunava različite elemente strojeva. Za sve izračune, skiciranja pa i simuliranja rada stroja, strojarski/a računalni/a tehničar/ka služi se računalom i odgovarajućim programskim paketima. Planira materijale, odabire alate i strojeve, kapacitete strojeva, utvrđuje načine obrade, redoslijed postupaka, normative materijala, vrijeme izrade i metode kontrole. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida, jer se radi na računalnom zaslonu pa se eventualni problemi s vidom mogu pogoršati. Kad se radi u pogonu, postoji opasnost od ozljeđivanja, električne energije, izloženosti utjecaju buke, prašine i isparavanju para i plinova te mogućih alergijskih reakcija na djelovanja tvari s kojima se dolazi u dodir prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka. Strojarski/a računalni/a tehničar/ka većinom radi u zatvorenom prostoru sobne temperature i vlažnosti zraka. Osim operativnih poslova na održavanju i vođenju proizvodnje pri kojima je potrebna tjelesna pokretljivost i rad u stojećem položaju, poslovi se obavljaju sjedeći u najvećem djelu radnog vremena.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	4	4	4	4
8.	Računalstvo	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	19	14	14

## II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

12.	Tehničko crtanje	3	2	-	-
13.	Elementi strojeva	-	3	-	-
14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarske tehnologije	3	5	-	-
17.	Kontrola i osiguranje kvalitete	-	-	-	1
18.	Strojarske konstrukcije	-	-	2	3
19.	Alati i naprave	-	-	2	2
20.	Pneumatika i hidraulika	-	-	2	2
21.	Elektrotehnika	-	-	2	-
22.	Termodinamika	-	-	2	1
23.	CNC tehnologije	-	-	2	3
24.	Industrijska automatizacija	-	-	2	2
25.	Izborni predmeti	-	-	4	4
UKUPNO STRUKOVNI DIO		10	13	18	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32

## ŠUMARSKI TEHNIČAR / ŠUMARSKA TEHNIČARKA

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalima za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Ujedno brine o zaštiti šuma, održavanju alata i strojeva, vodi evidenciju i statistiku izvršenih radova, te obavlja opažanja u svrhu zaštite šuma. Posao obavlja u prirodi, u različitim vremenskim prilikama i uvjetima. Uključuje povremeno podizanje težih tereta i izloženost buci i vibracijama, duže stajanje i hodanje. Treba imati prosječnu tjelesnu snagu i izdržljivost, uredne osjetilne organe i funkcije (vid, sluh, tjelesna postura i ravnoteža). Pri radu je važna savjesnost, samostalnost, sposobnost rješavanja problema te pravovremeno otkrivanje i sprečavanje opasnosti. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi i sl. stoga je vrlo važno pridržavati se propisa koji se odnose na zaštitu na radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	18	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzgajanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		30	30	30	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		42	126	126	do 42



## TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA / TEHNIČARKA CESTOVNOG PROMETA

Prikuplja, analizira i prati podatke za obavljanje usluga u cestovnom prometu putnika i tereta te organizira ekonomično i sigurno iskorištavanje vozila. Također sudjeluje u izradi izračuna cijena putničkog i teretnog prijevoza te u izradi redova vožnje u putničkom cestovnom prometu. Vodi dokumentaciju koja je potrebna pri obavljanju otpremničko-špediterskih obveza i obavlja administrativne poslove osiguranika putnika i tereta. Ovisno o mjestu rada, vodi brigu o dovozu i odvozu putnika i tereta, organizira rad službi koje rješavaju probleme kašnjenja prijevoza te zagubljenog ili nestalog tereta, vodi brigu o ekonomičnosti i ispravnosti voznog parka, statističke evidencije te prati podatke vezane uz odvijanje prometa. U radu koristi prilagođene računalne programe, prometne i cestovne karte. Neke poslove radi u uredima, neke u garažama, servisima i stanicama za tehnički pregled vozila, gdje može biti prisutna buka i povećana koncentracija štetnih plinova. Poželjne osobine za ovo zanimanje su okretnost, snalažljivost, dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost i pedantnost u radu te komunikativnost. Poželjno je da bude smirena i staložena osoba, otporna na stres.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-		2
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2		-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		21	16	11	131

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11	Osnove prijevoza i prijenosa	-	2	-	-
12	Ceste i cestovni objekti	-	4	-	-
13	Prometna geografija	-	1	-	-
14	Cestovna vozila	2	2	2	
15	Statistika	-	-	2	-
16	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	-
17	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1		-
18	Ekonomika prometa	-	-	-	2
19	Prometna tehnika	-	-	5	5
20	Prijevoz tereta	-	2	2	2
21	Prijevoz putnika	-	-	-	3
22	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	2	2
23	Grafičke komunikacije u prometu	-2	-	-	2
24	Računalstvo	2			7
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		8	10	15	14

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI					
RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
	Strani jezik u struci	2	2	2	2
	Ekologija u prometu	2	-	-	-
	Inteligentni transportni sustav	-	-	-	2
	Psihologija rada	-	2	-	
	Fizika	-	2	2	2
	Komunikologija	-		2	
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		2	2	2	2
PRAKTIČNA NASTAVA			3	2	3
SVEUKUPNO		31	31	30	32



## TEHNIČAR NUTRICIONIST / TEHNIČARKA NUTRICIONISTICA

Educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani kako u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja, što uključuje i izrađivanje plana prehrane određenih skupina (npr. športaša, osoba s prekomjernom tjelesnom težinom i dr.). Tehničar nutricionist poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba). Također sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, dijetetskih proizvoda i proizvoda koji sadrže veću biološku vrijednost te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Ujedno trebaju poznavati strukture i funkcije ljudskog tijela, kemiju, biokemiju i biologiju kako bi mogli primijeniti te spoznaje na poboljšavanje zdravlja ljudi. Vrlo je važna komunikativnost, urednost i pedantnost u radu kao i razvijen osjećaj odgovornosti. Trebaju imati razvijena osjetila njuha i okusa. Osobe koje su sklone alergijama i imaju neke kronične bolesti ne mogu obavljati navedene poslove. Sve osobe koje su u neposrednom kontaktu s hranom trebaju zadovoljiti minimalne sanitarno-higijenske uvjete propisane zakonom.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Opća kemija I	5	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	5	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	20	10	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Organska kemija	-	5	-	-
15.	Biokemija	-	-	2	-
16.	Mikrobiologija	-	-	4	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2	2	-	-
18.	Ekologija	-	-	2	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2	2
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanacija	2	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	4
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2



RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	3
26.	Botanika	-	2	-	-
27.	Praktična nastava		3	4	4
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI***					
	Ambalaža	2*+0	-	-	-
	Tehnologija vode	2*+0	-	-	-
	Ekološka proizvodnja hrane	-	2*+0	-	-
	Energetika	-	2*+0	-	-
	Biotehnologija	-	-	2	-
	Ekonomika prehrambene industrije	-	-	2	-
	Ljekovito i začinsko bilje	-	-	-	2*+0
	Fermentirani procesi	-	-	-	2*+0
UKUPNO STRUČNI DIO		6	14	20	19
SVEUKUPNO		31	34	30	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	35	35	40**

\* Predviđeno je da se nastava ovih predmeta održava i praktično - u obliku demonstracija, rada na terenu i samostalnog rada.

\*\* Broj sati za izradu stručnog završnog rada

\*\*\* Od ponuđenih izbornih predmeta bira se samo jedan, u trajanju od dva školska sata.



## TEHNIČAR PT PROMETA / TEHNIČARKA PT PROMETA

Obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja te isporuke pisama, paketa, brzjava, raznih uputnica i drugih običnih, hitnih ili preporučених poštanskih (PT) pošiljaka za unutarnji ili međunarodni PT promet. Prodaje, evidentira i izdaje poštanske marke, obrasce i poštanske vrijednosnice, obračunava i naplaćuje poštarinu i druge PT usluge. Obavlja poslove poštanske štednje tj. uplate i isplate, te rješava reklamacije i prigovore korisnika PT usluga. Ovaj posao zahtijeva razvijenu sposobnosti brzog i točnog računanja i čitanja te razumljivog i razgovijetnog izražavanja, razumijevanje i brzo pamćenje pismenih i usmenih poruka drugih službenika i korisnika poštanskih usluga. Održavanje i rukovanje složenom opremom zahtijeva poznavanje osnovnih tehničkih načela funkcioniranja strojeva, uređaja i informatičke opreme. Ručna spretnost i spretnost prstiju ubrzavaju i olakšavaju manipulaciju pošiljkama, novcem i tehničkom opremom. Znanje stranih jezika, uljudnost, odgovornost i savjesnost u radu vrlo su važne. Zapreke za obavljanje ovih poslova su smetnje govora, oštećenja sluha, oštećenja ruku i prstiju, bolesti mišićno-koštanog sustava te emocionalna nestabilnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Prvi strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	17	15	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	2	-	-
12.	Poštanski promet	2	2	4	4
13.	Telekomunikacijski promet	2	2	2	2
14.	Novčano poslovanje	2	2	3	3
15.	Poštanski i telekomunikacijski sustavi	-	-	-	3
16.	Kultura komuniciranja	-	-	1	2
17.	Informatički i komunikacijski praktikum	-	2	2	2
18.	Praktična nastava	3	3	3	3
IZBORNI STRUKOVNI PREDMET*		2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		13	15	17	21
SVEUKUPNO		32	32	32	32

\* učenik bira jedan od sljedećih modula:

- drugi strani jezik (kroz sva četiri razreda)
- tehnika telekomunikacija (1. i 2. razred), drugi strani jezik (3. i 4. razred)
- primjenjena matematika i fizika (3. i 4. razred)

## TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU / TEHNIČARKA ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU

Na temelju primljenih naloga organizira prijevoz robe, prima i izdaje narudžbe, te brine o njihovoj realizaciji i otpremi robe. Vodi brigu i nadzor o pravilnoj distribuciji pošiljaka. Brine o pravilnom osiguranju pošiljaka, daje upute i usklađuje rad carinskih deklaracija, te vodi brigu o tome da se carinski postupak provodi u skladu s propisima. Likvidira i potvrđuje račune dobavljača. Ako je potrebno, ispunjava carinsku dokumentaciju. Suraduje s naručiteljem usluge i vodi komercijalno-operativne razgovore. Osigurava da se dogovorena usluga (organizacija prijevoza) u cijelosti izvrši. Tehničar za logistiku i špediciju treba imati znanja o lučkom i skladišnom poslovanju, poslovnoj komunikaciji, organizaciji i tehnologiji vanjske trgovine, carinskom poslovanju i prijevozničkom osiguranju. Posao najčešće obavlja u uredu, a u radu se često služi telefonom i računalom. Zbog problema koji mogu nastati prilikom prijevoza robe, moguć je i prekovremeni rad. Za obavljanje ovih poslova potrebna su znanja rada na računalu, poznavanje barem jednog stranog jezika te komunikativnost, smirenost i samostalnost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Zemljopis	2	2	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Njemački jezik	2	2	2	2
11.	Računalstvo	2	2	-	-
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		24	22	14	16

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Strojopis	4	-	-	-
14.	Poznavanje robe s tehnologijom	2	2	-	-
15.	Lučko i skladišno poslovanje	-	2	-	-
16.	Poslovne komunikacije	-	2	-	-
17.	Osnove brodarstva	-	2	-	-
18.	Privredna matematika	-	2	2	-
19.	Osnove psihosociologije	-	-	2	-
20.	Međunarodni prijevoz	-	-	2	-
21.	Organizacija i tehnologija vanjske trgovine	-	-	2	-
22.	Ugovori o iskorištavanju brodova	-	-	2	-
23.	Međunarodna špedicija	-	-	-	2
24.	Carinsko poslovanje	-	-	-	2
25.	Prijevozničko osiguranje	-	-	-	2

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
26.	Agencijsko poslovanje	-	-	-	2
27.	Praktične vježbe	-	-	-	7
UKUPNO STRUČNI DIO		6	10	10	15
S V E U K U P N O		30	32	24	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	-	80	40



## TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU / TEHNIČARKA ZA MEHATRONIKU

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Bavi se projektiranjem automatskih strojeva, naprava i alata te prema potrebi nadograđuje navedene uređaje. Izrađuje tehnološku dokumentaciju za neki uređaj uz pomoć specijaliziranih računalnih programa (CAD/CAM, SOLID, EDGE, CATIA). Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja iz strojarstva, računalne tehnike i elektrotehnike, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena pokretljivost i usklađenost ruku i prstiju, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

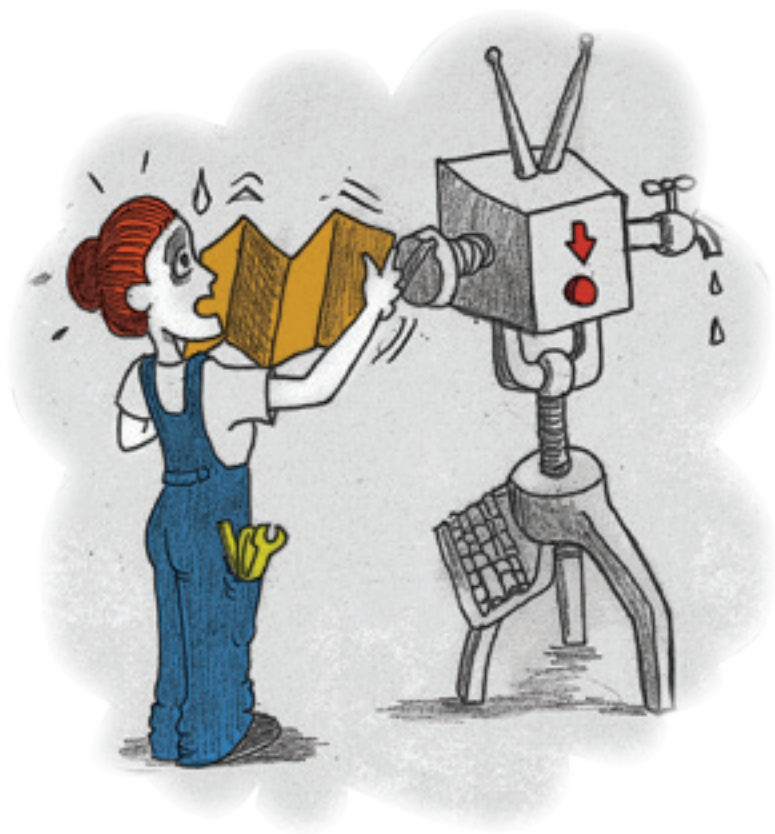
### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		19	18	13	13

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
12.	Tehničko ctranje i dokumentacija	3	1	-	-
13.	Elementi strojeva	-	2	-	-
14.	Mehatroničke konstrukcije	-	-	2	-
15.	Tehnički materijali	2	-	-	-
16.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
17.	Električni strojevi I uređaji	-	2	-	-
18.	Pneumatika	-	-	2	-
19.	Hidraulika	-	-	-	3
20.	Upravljanje I regulacija	-	-	3	-
21.	Senzorika	-	-	2	-
22.	Kontrola mjerenja	-	-	-	2
23.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	2
24.	Robotika				2
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUČNIH PREDMETA		11	12	13	9

IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		TJEDNI BROJ SATI			
RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
	PLC-ovi i mikroupravljači	-	-	-	3
	Složene mehatroničke konstrukcije	-	-	2	-
	Mikro i nano mehatronika	-	-	-	1
	Automatizacija procesnih postrojenja	-	-	-	3
	Termodinamika	-	-	2	-
	Mehanika fluida	-	-	-	1
	Obnovljivi izvori energije	-	-	-	3
	Numerički upravljani strojevi	-	-	-	3
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		-	-	4	8
PRAKTIČNA NASTAVA		2	2	2	2
SVEUKUPNO		32	32	32	32



## TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO / TEHNIČARKA ZA RAČUNALSTVO

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje, te priprema i pomoćni materijal (vodove za priključak, ispravljače i sl.). Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala, npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Za održavanje računalnih uređaja nužna su stručna znanja iz elektrotehnike i ostalih tehničkih područja - tehničko crtanje i dokumentiranje, osnove elektrotehnike, elektrotehnički materijali i komponente, mjerenja u elektrotehnici te finomehanička tehnika. Važno je stalno stručno usavršavanje. Ovi poslovi zahtijevaju dobar vid na blizinu, sposobnost prostornog predočavanja i spretnost prstiju pri rukovanju sitnim komponentama. Radi znatnog naprezanja vida, osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove. Ujedno je poželjna i sposobnost rješavanja tehničkih problema, urednost i savjesnost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		32	32	15	19

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

19.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
20.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
21.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
22.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Automatsko vođenje procesa	-	-	2	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
26.	Računalna sklopovna oprema	-	-	-	3
27.	Sustavna programska potpora	-	-	-	3
28.	Dijagnostika i održavanje računala	-	-	-	2
29.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
30.	Izborni program	-	-	2-3	2-3
UKUPNO STRUČNI DIO		-	2	18-19	16-17
S V E U K U P N O		32	32	31-32	31-32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	80	80	40





## TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA / TEHNIČARKA ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA

Radi u proizvodnji, prodaji i održavanju cestovnih i tračnih vozila, popravlja i servisira vozila te vrši nadzor ispravnosti njihovog rada. U proizvodnji planira i priprema rad u proizvodnji vozila i njihovih sastavnih dijelova, nadzire proizvodnju, te ispituje materijale u istraživačkim laboratorijima. U suradnji s inženjerima projektira i proračunava sve dijelove raznih vrsta vozila. Bavi se i nabavom dijelova potrebnih za proizvodnju. Može raditi i s potencijalnim kupcima, pružati im informacije i savjete prilikom kupnje vozila. Tehničari za vozila isto tako, rade i s potencijalnim kupcima: pružaju im informacije i savjete prilikom kupnje proizvoda. Osim toga, oni popravljaju i servisiraju vozila te nadziru ispravnost njihova rada. Nadziru i održavaju – danas sve prisutnije – sustave automatskog upravljanja i sustave vođene računalom. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati razvijenu sposobnost rješavanja tehničkih problema i predočavanja prostornih odnosa. Za one koji rade u trgovačkim odjelima važna je komunikativnost i ljubaznost. Potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, organizacijske sposobnosti i spremnost na suradnju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Matematika	3	3	3	3
6.	Fizika	2	2	-	-
7.	Povijest	2	2	-	-
8.	Geografija	2	1	-	-
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		22	18	11	13

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehnički materijali	2	1	-	-
14.	Obrada materijala	2	-	-	-
15.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
16.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
17.	Radioničke vježbe	2	4	6	6
18.	Elementi strojeva	-	3	-	-
19.	Termodinamika	-	2	-	-
20.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Prijenosnici snage	-	-	4	-
23.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	-	3	-
24.	Održavanje vozila	-	-	-	3

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
25.	Kočnice na vozilima	-	-	-	3
26.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	4
27.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		10	14	21	18
SVEUKUPNO		32	32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	80	80	40



## TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE / TEHNIČARKA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Brine o sigurnosti ljudi, njihove imovine i objekata. On tjelesnom ili tehničkom zaštitom (senzorni i alarmni sustavi, protuprovalna zaštita, video nadzori objekta) sprječava ili zaustavlja provalu, krađu i oštećivanje imovine kao i napad na šticeenu osobu. Tjelesna zaštita najčešće se koristi pri zaštiti objekata, osiguranju prijevoza novca, osiguranju javnih skupova i osobnoj zaštiti pojedinaca. Također, osigurava prijenos imovine te štiti osobe od tjelesnih ozljeda, ranjavanja ili otmice, ali i njihovo pravo na privatnost. Na koncertima, sportskim događanjima ili javnim skupovima održava red udaljujući one osobe koje ugrožavaju sigurnost ostalih prisutnih. Radi uglavnom u smjenama, a radni dan traje osam ili 12 sati. Najčešće radi sam, što u noćnim smjenama može biti naporno pa i nelagodno te iziskuje spremnost na teške uvjete rada i emotivnu otpornost. Također radi u svim klimatskim uvjetima, na otvorenim i u zatvorenim prostorima. Od tehničara zaštite osoba i imovine očekuje se izuzetna savjesnost i odgovornost i snalažljivost u obavljanju radnih zadaća. Zaštitari prije svega trebaju imati uredno opće zdravstveno stanje i izraženu tjelesnu snagu i izdržljivost. Emocionalna stabilnost i sposobnost kontrole emocija vrlo je važna zbog česte izloženosti rizičnim događajima i stresnim situacijama.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R.	2.R.	3.R.	4.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	0	0
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Geografija	2	1	0	0
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	0	0
10.	Kemija	2	2	1	0
11.	Biologija	2	2	0	0
12.	Računalstvo	2	2	0	0
13.	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14.	Zaštita okoliša	0	0	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	14	17

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Organizacija sustava zaštite	-	-	2	1
16.	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	-	-
17.	Tehnologija zaštite	-	-	2	-
18.	Elektrotehnika	-	2	2	-
19.	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	-	-	-
20.	Kriminalistika	-	-	2	2
21.	Protupožarna preventiva	-	-	2	1
22.	Vatrogasne sprave i oprema	-	-	2	2
23.	Naoružanje i nastava gađanja	-	-	1	2
24.	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	-
25.	Tehnologija zaštite i sustav veza	-	-	-	3
26.	Borilačke vještine	2	2	2	2
27.	Praktična nastava zaštite	2	3	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		10	11	20	17
SVEUKUPNO		33	33	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		80	80	80	40

## TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST / TURISTIČKO-HOTELIJERSKA KOMERCIJALISTICA

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Može obavljati visoke organizacijske i tehnološki zahtjevne poslove u hotelu, odjelu hrane i pića, odnosno cjelokupnom hotelu, visokokategoriziranim restoranima, pansionima i sl. Zbog prirode posla i čestog putovanja, komercijalisti najčešće rade više od 40 sati na tjedan, no prednost je mogućnost samostalnog određivanja ritma rada. Za obavljanje ovih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, komunikativnost, dobro znanje stranih jezika, razvijena opća kultura i razvijene organizacijske sposobnosti. Također je poželjna osobina kreativnosti u obavljanju prezentacijskih i promotivnih poslova i aktivnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		14	14	13	11

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
UKUPNO STRUČNI DIO		19	19	20	22
SVEUKUPNO		33	33	33	33
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		185	185	185	185

## UPRAVNI REFERENT / UPRAVNA REFERENTICA

Radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različitih odluka ili rješenja, domovnica, putovnica, osobnih iskaznica, dozvola, potvrda i slično). Upućuje stranke na to koje sve dokumente trebaju donijeti na uvid i koje sve obrasce trebaju ispuniti kako bi dobili traženi dokument, zatim priprema tražene dokumente i o tome vodi evidenciju. Može raditi na raznim poslovima u tijelima državne uprave (županijskim uredima, ministarstvima, policiji, poreznim i carinskim ispostavama, katastru, mirovinskim i zdravstvenim zavodima i slično), lokalnoj samoupravi (općina, gradova), pravosuđu (općinskim, županijskim i prekršajnim sudovima, odvjetništvu, bilježništvu) i različitim drugim ustanovama (školama, vrtićima, domovima zdravlja, djelokrugu socijalne skrbi i sl.). Ono što je svima zajedničko jest kombinacija obrade dokumenata i rada sa strankama, te komunikacija s različitim ustanovama i poduzećima. Potrebne su dobro razvijene komunikacijske vještine uslijed svakodnevne komunikacije s različitim korisnicima. Rad se uglavnom provodi u sjedećem položaju koristeći osobno računalo i ostalu uredsku opremu. Takav rad može utjecati na pojavu bolesti i oštećenja kralježnice i vida. Osobe koje imaju veća oštećenja vida ili teža oboljenja kralježnice kao i osobe sa smetnjama glasovno-govorne komunikacije ne mogu obavljati poslove ovog zanimanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Čovjek, zdravlje, okoliš	2	1	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Sociologija	-	-	-	2
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	19	16	14

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Uvod u društvo i pravo	3	-	-	-
13.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
14.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
15.	Radno pravo	-	-	-	2
16.	Upravni postupak	-	-	2	4
17.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	2	-
18.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
19.	Statistika	-	-	-	2
20.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	2	2	2	2
21.	Javne financije	-	-	-	2

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
22.	Gospodarstvo	-	2	-	-
23.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
24.	Psihologija rada	-	2	-	-
25.	Birotehnika	4	2	2	-
26.	Izborni predmet	2	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		11	12	16	18
SVEUKUPNO		31	31	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		-	42	42	42





## VETERINARSKI TEHNIČAR / VETERINARSKA TEHNIČARKA

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i jednostavnije laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očnjaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Brine o higijenskom održavanju objekata i vozila za prijevoz životinja. Veterinarski tehničar dio posla obavlja u zatvorenom (veterinarske ambulante, stanice, bolnice), a dio na otvorenom prostoru (seoska imanja, staje i druge životinjske nastambe) gdje je izložen različitim vremenskim uvjetima. Često radi i vikendima i praznicima. Posao veterinarskog tehničara je fizički zahtjevan, a postoji i opasnost od ozljeda (ugrizi, ogrebotine, udarci) i zaraze. Za obavljanje navedenih poslova neophodno je uredno opće zdravstveno stanje zbog moguće izloženosti i prijenosu zaraznih bolesti, prosječan vid, sluh i osjet dodira te motorička spretnost ruku i prstiju. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	2	2	2
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	2	2	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		25	22	17	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	1	2
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Zoohigijena	-	-	2	-
22.	Kinologija	-	-	2	-

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
23.	Unutarne bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
UKUPNO STRUČNI DIO		6	9	14	19
SVEUKUPNO		31	31	31	31
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)			168	168	136



## WEB DIZAJNER / WEB DIZAJNERICA

Oblikuje i osmišljava internetske stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na internet. Izrada mrežnih stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripti. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Dizajner mora biti stručan u uređenju i obradi teksta i slikovnog materijala. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i interneta. Poželjan je razvijen smisao za vizualno komuniciranje i estetiku, dok je istovremeno neophodno poznavanje Internetske tehnologije. Posao zahtijeva mirno, dobro osvijetljeno radno mjesto bez buke i ostalih ometajućih čimbenika. Web dizajner bi trebao imati uredan vid na blizinu, sposobnost raspoznavanja boja i njihovih nijansi i različitih oblika te sposobnost uočavanja detalja i rješavanja tehničkih problema. Poželjna je vještina crtanja. Zanimanje web dizajnera primjereno je osobama koje nemaju smetnje vida te oštećenja mišićno-koštanog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		23	22	13	15

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Teorija dizajna	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica za male uređaje	-	-	2	-
18.	Multimedijske tehnologije	2	2	2	2
19.	Programiranje za Web	-	2	2	2
20.	Baze podataka	-	-	2	2
21.	Izrada web stranica	2	2	3	3
22.	Internetske tehnologije	3	2	2	2
23.	Napredna animacija	-	-	2	-
24.	Internetski marketing	-	-	-	2
25.	Izborna nastava	-	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	10	19	17
SVEUKUPNO		32	33	32	32

## ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR / ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKA TEHNIČARKA

Uzima uzorke i provodi analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala. Odgovoran je za popisivanje i razvrstavanje materijala za analizu s obzirom na traženu vrstu pretrage. Većinu uzoraka potrebno je prethodno obraditi kako bi se na njima mogle provoditi različite analize, npr. prije provođenja biokemijskih analiza nužno je krv centrifugirati kako bi se dobio serum na kojem se vrše daljnje analize. U manjim laboratorijima i ambulantama samostalno obavlja i neke jednostavnije analize. U svom radu treba biti savjestan, odgovoran i koncentriran jer propusti u smislu netočnih rezultata i zamjene uzoraka mogu imati ozbiljne posljedice. Rukovanje štrcaljkama, iglama, epruvetama i drugim laboratorijskim priborom zahtijeva spretan rad rukama i prstima što je također vrlo važno prilikom uzimanja uzoraka od pacijenata, npr. prilikom vađenja krvi. Zdravstveno-laboratorijski tehničari se zapošljavaju u laboratorijima različitih zdravstvenih ustanova – bolnica, klinika, domova zdravlja, zavoda, instituta ili privatnih ambulanti. Zaporeke za obavljanje poslova zdravstveno-laboratorijskog tehničara mogu biti teža oštećenja vida i nemogućnost razlikovanja boja, motoričke smetnje te teža kronična oboljenja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	1	1	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		20	18	12	10

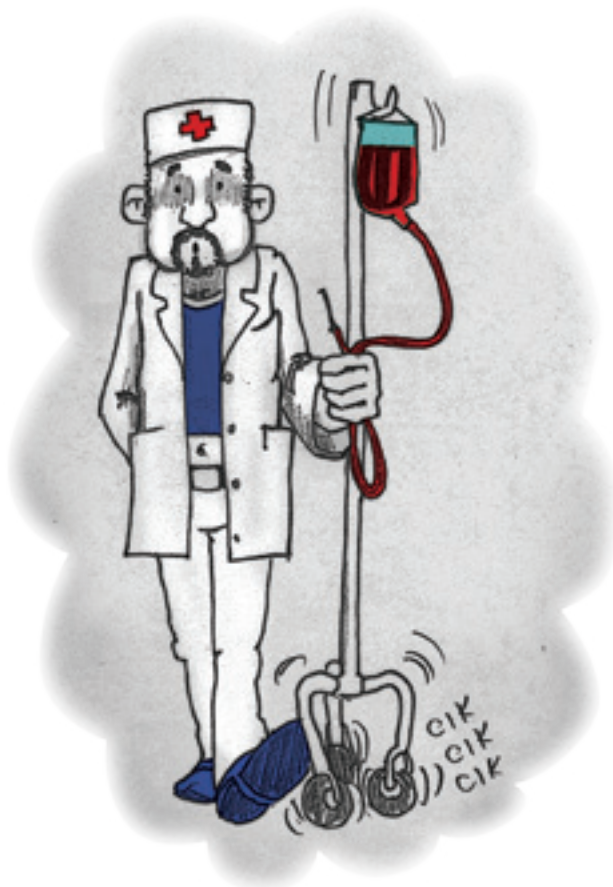
### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
15.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	2	2	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	2	-	-
20.	Instrumentalne metode	-	-	2	-
21.	Biokemija	-	-	3	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	5	6

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.R	2.R.	3.R	4.R
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	3	6
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	3	4
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	2
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	2
27.	Osnove epidemiologije	-	1	-	-
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10	18	20
S V E U K U P N O		31	30	32	32
STRUKOVNA PRAKSA		35*	70*	140*	91**

\* strukovna praksa obavlja se tijekom ljetnih praznika

\*\* uključuje 70 sati strukovne prakse i 21 sat za izradu završnoga rada



## Trogodišnji strukovni programi obrazovanja

### ALATNIČAR / ALATNIČARKA

Bavi se izradom ručnih i strojnih alata za serijsku proizvodnju i obradu proizvoda od metala, plastičnih masa i drugih materijala. Alatničar prije samog procesa izrade alata proučava tehničku dokumentaciju i nacрте, upoznaje se s uvjetima kojima će alat biti izložen i u kojima će se koristiti te planira redoslijed operacija za izradu. Osim dizajniranja i izrade novih, alatničar popravlja i oštećene alate. U radu se služi različitim postupcima obrade potrebnih materijala (rezanjem, savijanjem, bušenjem, tokarenjem, brušenjem, zavarivanjem i lemljenjem) te obavlja precizna mjerenja i kontrolu elemenata i sklopova. Također ugrađuje hidraulične i pneumatske sisteme upravljanja, programira numerički upravljane alatne strojeve te provjerava njihovu funkciju i ispravnost. Alatničar bi trebao imati dobar vid i razvijenu spretnost ruku kao i preciznost pri radu. Moguće zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida, alergije na prašinu i metal te oboljenja mišićno-koštanog sustava kao i teže kronične bolesti.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije*	-	-	2
14.	Novе tehnologije*	-	-	2
15.	Izborni dio**	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
S V E U K U P N O		16	16	14
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

\* Tehnološke vježbe u praktikumu za pojedino zanimanje

\*\* Prema uvjetima škole i interesima učenika

## ARMIRAČ / ARMIRAČICA

Prenosi zacrtane mjere i oblike na armaturne željezne šipke koje potom kroji, reže, savija i povezuje s pomoćnom armaturom u čvrstu cjelinu. Povezane šipke montira i ugrađuje u betonske konstrukcije građevinskih objekata prema projektnoj dokumentaciji. Armirač mora, prema armaturnom nacrtu, odabrati, pripremiti, odrezati i oblikovati čelične šipke ili mreže, razvrstati ih, označiti i pripremiti za transport na gradilište. Armirač treba savladati ručno i strojno savijanje armature. Armaturu mora znati zavezati žicom ili spojiti zavarivanjem te je prije betoniranja detaljno pregledati i očistiti od hrđe. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je biti urednog općeg zdravstvenog stanja i tjelesne snage, te imati izražene motoričke sposobnosti. Također je potrebna razvijena sposobnost prostornog predočavanja, uredan vid i sluh, kao i zdravi unutarnji organi. Strah od visine predstavlja kontraindikaciju za obavljanje ovog zanimanja. Isto tako, ozbiljne zapreke za obavljanje poslova armirača su epilepsije i sklonost nesvjesticama, bolesti kralježnice, bolesti i deformiteti udova, oslabljena funkcija sluha i vida te bolesti dišnih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Armirački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## AUTOELEKTRIČAR / AUTOELEKTRIČARKA

Održava, popravlja i regulira rad električnih i elektroničkih uređaja, sklopova i instalacija u automobilu. Proizvodi i održava akumulatorne, električnu opremu za motore, cestovna vozila i radne strojeve. Osim kontrole i dopune elektrolita u akumulatoru te zamjene i podešavanja svjetlosnih tijela vozila, autoelektričari ugrađuju i popravljaju uređaje za zaštitu od provale, radioprijemnike i druge komunikacijske uređaje. Također, izrađuju potrebne elektroinstalacije na vozilima, montiraju dodatnu opremu te kontroliraju rad uređaja i sklopova uz pomoć mjernog instrumenta. Autoelektričar uglavnom radi u servisnim radionicama u kojima može biti prašine, ispušnih plinova i isparavanja ulja, tj. radi u nepovoljnim mikroklimatskim uvjetima. Potrebna je pedantnost kao i uporaba zaštitnih sredstava pri rukovanju akumulatorom (zamjena, dolijevanje elektrolita), s obzirom da se radi o opasnim tvarima. Za obavljanje ovog posla potrebna je spretnost ruku i prstiju kao i uredna koordinacija pokreta. Važna je pravilna i sigurna uporaba instrumenata i alata pri samostalnom radu. Zapreke za obavljanje poslova autoelektričara su teškoće vida, prepoznavanja i razlikovanja boja te otežana pokretljivost tijela.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva*	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika*	3	1	-
11.	Automehanika	-	2	-
12.	Autoelektrika*	-	2	4
13.	Elektronika i upravljanje*	-	1	1,5
14.	Elektronički uređaji u vozilima*	-	-	1,5
15.	Izborni dio**	1	2	3*
UKUPNO STRUČNI DIO		18	19	24
SVEUKUPNO		34	34	34
Praktična nastava (godišnji zbroj sati)***		900	900	800

\* predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama

\*\* Izborni predmeti mogu biti: tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razredu obavezan je najmanje 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela za 1 sat pripadnih praktičnih/laboratorijskih vježbi.

\*\*\* U ukupnom broju sati praktične nastave uračunati su sati predviđeni za laboratorijske vježbe iz predmeta s obveznim laboratorijskim vježbama.



## AUTOLIMAR / AUTOLIMARICA

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demontaže. U automobilskoj industriji autolimar radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimar u servisima popravlja oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuje novima. Također održava i priključuje noseće dijelove prikolica te vrši zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Autolimaru je potrebna uredna motorika ruku i dobar vid, jer posao zahtijeva pažljivo razlikovanje sitnijih detalja, veliku preciznost i spretnost. Neophodna je i sposobnost prostornog predočavanja skiciranih predmeta. Potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, tjelesna snaga i izdržljivost. Autolimar radi u zatvorenim prostorijama, u različitim položajima tijela te je izložen buci, nečistoćama i prašini, a često i štetnim plinovima. Posao je fizički zahtjevan, a moguće su i različite ozljede. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i loše opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## AUTOMEHANIČAR / AUTOMEHANIČARKA

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Glavni poslovi automehaničara su održavanje, popravci pojedinih sklopova i motora s unutarnjim izgaranjem i sustavom prijenosa snage, te generalni remontni vozila. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje ovog posla potrebna je sposobnost razumijevanja mehaničkih odnosa, dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te prosječna spretnost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara mogu biti alergije, epilepsija, bolesti dišnih organa te oboljenja kralježnice.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## AUTOMEHATRONIČAR / AUTOMEHATRONIČARKA

Rad automehatroničara objedinjava poslove automehaničara i autoelektričara. Održava, servisira i otklanja kvar na mehaničkim, električnim i elektronskim sustavima vozila ili po potrebi upućuje vozilo specijaliziranim stručnjacima. Glavni poslovi automehatroničara su održavanje vozila, popravci pojedinih sklopova te sveobuhvatni servis vozila. Pri redovitom održavanju vozila, automehatroničar zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinih mehanizama, kontrolira elektroinstalacije, mijenja i podešava svjetlosna tijela, mijenja potrošene dijelove. Pri sveobuhvatnom servisu pregledava i rastavlja sve sklopove, čisti pojedine dijelove, provjerava i procjenjuje njihovu uporabljivost te otklanja kvar. Za obavljanje poslova automehatroničara potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, spretnost ruku i prstiju, uredna koordinacija pokreta te sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje poslova automehatroničara su smetnje vida i sluha, alergije, bolesti dišnih organa, epilepsija, kronične bolesti ili oštećenja kralježnice.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

NAZIV PREDMETA	BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	TJEDNO	GOD.	TJEDNO	GOD.	TJEDNO	GOD.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>224</b>

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

NAZIV PREDMETA	TJEDNI BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	TJEDNO	GOD.	TJEDNO	GOD.	TJEDNO	GOD.
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnika obrade i montiranja	2	70	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	2	70	-	-	-	-
Tehnika upravljanja i regulacije	1	35	-	-	-	-
Računalstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike	-	-	8	280	9	288
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32
Matematika u struci*	-	-	1	35	1	32
Organizacija obrta*	-	-	-	-	1	32
Tehničko crtanje*	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike*	1	35	-	-	-	-
Tehnologija automehatronike*	-	-	1	35	1	32
Praktična nastava	17	595	16	560	17	544
		120**		280***		96****
<b>Ukupno stručni dio</b>	<b>25</b>	<b>995</b>	<b>25</b>	<b>1.155</b>	<b>27</b>	<b>960</b>
<b>Broj sati: sveukupno</b>	<b>34</b>	<b>1.310</b>	<b>34</b>	<b>1.470</b>	<b>34</b>	<b>1.184</b>

\* Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

\*\* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

\*\*\* Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

\*\*\*\* Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

## BRAVAR / BRAVARICA

Bavi se proizvodnjom različitih ručnih alata, jednostavnijih dijelova strojeva, metalnih ograda, prozora, vrata, metalnog namještaja i drugih metalnih građevinskih elemenata. Po predloženom ili vlastitom nacrtu crta na odabranom materijalu oblike i mjere, koje potom ručno ili strojno izrezuje. Tako grubo oblikovane predmete oblikuje u finalne proizvode – piljenjem, bušenjem, rezanjem navoja, glodanjem, brušenjem, zakivanjem, zavarivanjem i drugim postupcima obrade te ih ugrađuje. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost ruku, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema. Velik dio posla obavlja stojeći, može biti izložen buci strojeva i metalnoj prašini. Pri radu postoji povećana mogućnost ozljeđivanja, osobito ruku i očiju. Nužno je strogo uvažavanje mjera zaštite na radu i korištenja zaštitnih sredstava – zaštitnih naočala, pregača, rukavica, posebnih zaštitnih cipela i sl. Pri obradi materijala treba biti precizan i točan. Kontraindikacije za obavljanje ovog zanimanja su kronične bolesti unutrašnjih organa (poput srčanih teškoća i bolesti dišnog sustava), oštećenja i bolesti vida, sluha, te mišićno-koštanog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
SVEUKUPNO		16	16	14
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		900	900	800

## CNC OPERATER / CNC OPERATERKA

CNC operater radi u tvrtkama strojne obrade, u pogonima održavanja i proizvodnje strojnih dijelova i uređaja. Obrazovanjem za ovo zanimanje stječu se kompetencije za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka rukovanja klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima (NUAS) u proizvodnji kao i izradi strojnih dijelova pri remontu strojeva i uređaja. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (AutoCAD, Catia, SolidEge). Koristi se programom za simulaciju koji služi za programiranje CNC stroja i izvođenje 3D simulacija obrade. CNC operater radi u zatvorenim radnim prostorima, normalne temperature, uglavnom u prisutnosti drugih ljudi, često u smjenama. Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad mogu biti bolesti mišića i zglobova, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa.

### I. OPĆE OBRAZOVNI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	2	2	2
UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18.	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
UKUPNO STRUKOVNI DIO		5	5	7

IZBORNI DIO		TJEDNI BROJ SATI		
RBR.	NASTAVNI PREDMETI	1.R.	2.R.	3.R.
		Tehničko crtanje		
Tehnička mehanika				
CNC strojevi		1	1	1
CAD-CAM tehnologije				
Posluživanje CNC strojeva				
UKUPNO IZBORNI DIO		1	1	1
PRAKTIČNA NASTAVA		14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	32



## CVJEČAR / CVJEČARKA

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. U poslove cvjećara ubrajaju se i priprema supstrata za sjetvu (pikiranje i uzgoj jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća) te svakodnevna briga o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje kao i prodaja lončanica, zemlje i razne popratne opreme. Cvjećar također, pruža i savjete kupcima o uzgoju i održavanju ukrasnog bilja i cvijeća. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Cvjećar treba pažljivo pratiti trendove aranžiranja i pratiti novosti i dostignuća u struci. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti posebice dišnog sustava, mišićno- koštanog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R	2.R	3.R
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	2	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	20
S V E U K U P N O		31	31	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		80	80	35



## ELEKTROINSTALATER / ELEKTROINSTALATERKA

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Važan dio posla elektroinstalatera odnosi se na održavanje električne opreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora. Osoba koja radi kao elektroinstalater bi trebala biti urednog općeg zdravstvenog stanja, sa zdravim mišićno-koštanim sustavom i sustavom unutarnjih organa. Potrebna je psihofizička snaga i izdržljivost, dobar vid na blizinu i daljinu, razlikovanje boja i uredna motorika ruku. Zbog naglašenog rada ruku i prstiju, mora imati dobru usklađenost pokreta s vidnim podacima. Elektroinstalater treba biti sistematičan i precizan u radu te mora biti oprezan. Nemogućnost razlikovanja boja također onemogućuje rad u ovom zanimanju kao i strah od visine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-
12.	Električne instalacije	-	2	3
13.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
14.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		900	900	800

## ELEKTROMEHANIČAR / ELEKTROMEHANIČARKA

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također, proizvodi popravljiva i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbljivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravljiva transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Montira i održava pokretne stepenice i dizala. Elektromehaničar bi trebao imati razvijenu sposobnost rješavanja tehničkih problema, prostornog predočavanja, usmjerenost na detalje, dobro razvijenu spretnost ruku i prstiju te okulomotornu koordinaciju. S obzirom na sve izraženiju kompjuterizaciju sustava (primjerice klime i ventilacije), važno je poznavanje računalnih sustava i praćenje novih tehnologija u struci – sustava za centralni nadzor i upravljanje. U uslužnim djelatnostima poželjne su razvijene komunikacijske vještine i vještine prodaje. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti bolesti mišićno-koštanog sustava i dišnih organa te smetnje vida i sluha kao i nemogućnost raspoznavanja boja.

### INDUSTRIJSKI MODEL:

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		14	12	10

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Strojarstvo	2	-	-
10.	Električni strojevi i aparati	-	4	-
11.	Elektroenergetika	-	3	-
12.	Elektronički sklopovi	-	2	-
13.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	2
14.	Energetska elektronika	-	-	2
15.	Školski izborni program (elektrostrojarstvo)	-	-	4
16.	Praktična nastava	-	7	16
UKUPNO STRUČNI DIO		2	16	24
SVEUKUPNO		16	28	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		-	80-120	35

## OBRTNIČKI MODEL (JMO):

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električne instalacije	-	2	-
12.	Električni strojevi	-	2	2
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
14.	Električni uređaji	-	-	3
15.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		900	900	800



## ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR / ELEKTRONIČARKA-MEHANIČARKA

Mjeri električne veličine, izrađuje, ispituje i popravlja elektroničke sklopove, izrađuje jednoslojne i višeslojne ploče s tiskanim vodovima te ispituje, održava i popravlja elektroničke uređaje (TV i radio prijemnike, audio uređaje, uređaje za reprodukciju i snimanje optičkog zapisa zvuka, antenske uređaje za satelitski prijenos slike i sl.). Nakon što dobije na popravak neki uređaj rastavlja ga na dijelove te različitim ispitivanjem funkcija pokušava otkriti kvar na njemu. Njegovo područje rada je također postavljanje i održavanje elektroničkih sklopova za nadzor i upravljanje proizvodnim postrojenjima (uređaja za napajanje, protupožarnih sustava i sustava provala te signalnih i dojavnih uređaja). Također, proizvodi, popravlja i održava električne uredske strojeve, računala i drugu opremu za obradu podataka. Za obavljanje poslova ovog zanimanja važno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te razvijenu spretnost ruku i prstiju. Osobe koje pate od bolesti mišićno-koštanog sustava ili imaju smetnje vida i sluha ne mogu obavljati ove poslove. Epilepsija i druge bolesti koje mogu uzrokovati gubitak svijesti otežavaju bavljenje ovim poslovima, kao i strah od visine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Elektronički sklopovi	-	1.5	1.5
12.	Digitalni sklopovi i upravljanje	-	1.5	2.5
13.	Audio i videotehnika	-	1	3
14.	Izborni dio	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## FRIZER / FRIZERKA

Pružuje usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također, izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizer njeguje i uređuje kosu klijenata kroz sljedeće postupke: pranje, šišanje, bojanje, kovrčanje i oblikovanje. Prije početka tretmana, s klijentom dogovara željenu frizuru. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima; treba neprestano pratiti novosti i modne trendove u frizerskoj djelatnosti u zemlji i inozemstvu kako bi unaprijedio svoju ponudu. Zapošljava se uglavnom u frizerskim salonima, no može raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Mora imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav mišićno-koštani sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zapreke za rad su bolesti dišnog sustava i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Osobe s većim oštećenjem vida, nesposobnošću razlikovanja boja također ne mogu udovoljavati zadacima ovog zanimanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8.	Poznavanje materijala	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		900	900	800

## GALANTERIST / GALANTERISTICA

Izrađuje i popravlja razne galanterijske proizvode: torbe, remene, navlake, rokovnike, novčanike i sl. Prema dobivenom ili samostalno kreiranom modelu, galanterist uzima određenu vrstu materijala i kroji dijelove budućeg proizvoda. Ako izrađuje proizvod od prave kože, skrojene dijelove stanjuje u stroju dok ne dobije potrebnu debljinu. Pripremljene komade obilježava šilom, da bi se u kasnijem postupku znalo gdje i kako prošivati i sastavljati komade u konačni proizvod. Pojedine dijelove lijepi ručno i zatim ih sastavlja strojnim šivanjem. Galanterist se služi raznim alatima (škarama, krojačkim nožem, šilom, metrom, čekićem) i strojevima (strojem za krojenje, za šivanje i prešanje kože). U radu se koristi prirodnom i umjetnom kožom, podstavom, koncem, ljepilom, bojama i raznim ukrasima. Radi uglavnom u zatvorenoj prostoriji u kojoj se ponekad osjeća miris ljepila, kože i boje. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost ruku i prstiju, razvijen osjet dodira, dobar vid na blizinu, razlikovanje boja i nijansi te okulomotorna koordinacija. Obavljanje ovih poslova otežano je osobama s oštećenjima vida, osobama koje ne raspoznaju boje, imaju oštećenja mišićno-koštanog sustava, posebno kralježnice te onima sklonim alergijama kao i bolestima unutarnjih organa ili s kroničnim bolestima koje mogu uzrokovati vrtoglavicu i/ili gubitak svijesti.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		10	10	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Stručni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Poznavanje materijala	2	2	-
10.	Modeliranje galanterijskih proizvoda	-	2	2
11.	Tehnologija galanterije	2	2	2
12.	Estetika	-	2	-
13.	Praktična nastava	14	12	18
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	32
ZAVRŠNI STRUČNI RAD		-	-	35

## GRAFIČAR PRIPREME / GRAFIČARKA PRIPREME

Priprema grafičke proizvode za izradu u svim tiskovnim formama. Osnovni zadaci se odnose na obradu i pripremu materijala za otiskivanje, izradu tiskovnih formi za pojedinu tehniku tiska te pripremu proizvodnje. Grafičari pripreme unose tekst i slike u odgovarajuće računalne programe za obradu, slažu ga i oblikuju, rade moguće korekcije te izrađuju tiskovne forme potrebne za tisak. Da bi se priprema kvalitetno obavila, potrebno je znanje i iskustvo o svim tehnikama tiska i dorade proizvoda kao i poznavanje karakteristika materija od kojih se proizvod izrađuje ili na koji se tiska. Ovisno o tehnologiji služi se računalima, raznim alatima, strojevima i priborom. Radi na podešavanju ispisa dobivenog predloška – npr. slike, teksta na paus, film ili folije te priprema slog za tiskanje prema dobivenom predlošku. Grafičari pripreme trebaju imati razvijenu ručnu spretnost i spretnost prstiju. Trebaju biti precizni i paziti na mnoge pojedinosti, imati dobar vid na blizinu te dobro raspoznavati boje i njihove nijanse. Jednako tako, očekuje se inventivnost i misaona fleksibilnost, brzo uočavanje oblika, boja, nijansi i svjetlina te sposobnost prostornog predočavanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		84	84	42

## GRAFIČAR TISKA / GRAFIČARKA TISKA

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Kako bi ostvario odgovarajući učinak i tehnološke standarde kvalitete, potrebno je ovladati tehnološkim postupkom, poznavati mogućnosti tiskarskog stroja, svojstva materijala za tisak i boje te konačnu namjenu tiskovine. Prije početka tiskanja grafičar tiska proučava radnu dokumentaciju, pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja tiskarskog stroja izrađuje probne otiske te provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak kojeg potvrđuje kontrolor kvalitete. Po završenom tisku priprema stroj za sljedeći tisak. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je uredno opće zdravstveno stanje s naglaskom na mišićno-koštani sustav i usklađenost pokreta ruku te razvijena sposobnost za rješavanje tehničkih problema. Zahtijevaju se uredno razlikovanje tonova i nijansi, sposobnost rada pri velikim kontrastima svjetla, brzo prepoznavanje i uočavanje grešaka te neosjetljivost na boje i ostale kemikalije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		16	16	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
UKUPNO STRUČNI DIO		16	16	22
S V E U K U P N O		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		84	84	42



## INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE / INSTALATERKA GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Montira, održava, nadzire rad i servisira sustave za grijanje i klimatizaciju. Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, cijevi, sigurnosne dijelove i dr.) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice i dr.). Instalater montira sustave centralnog, plinskog i električnog grijanja. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače te ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenti hlađenja. Pri radu se koristi raznim alatima i mjernim instrumentima. Obavljanje ovog zanimanja je otežano osobama s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, s naglaskom na one vezane uz vid ili oboljenja kralježnice te smanjenu pokretljivost i usklađenost pokreta ruku. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su i prisutnost alergija, bolesti koje uzrokuju gubitak svijesti ili bolesti unutarnjih organa te strah od visine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	7	9

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi cijevnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## INSTALATER KUĆNIH INSTALACIJA / INSTALATERKA KUĆNIH INSTALACIJA

Brine o funkcioniranju svih instalacija u prostoru za stanovanje, odnosno sustavu grijanja, temperaturi i protoku vode u kućanstvu, pri čemu brine o zaštiti okoliša i racionalnom korištenju energije. Njegovo područje rada su uređaji za grijanje, protok zraka, klimatizaciju i sanitarni uređaji. Planira i instalira vodovode i sustave opskrbe zraka, postavlja i priključuje sanitarne uređaje, kotlove centralnog grijanja i protočne bojlere. Strojno ili ručno obrađuje cijevi, limove i metalne ili plastične profile, instalira i provjerava električne sklopove i komponente za postupke regulacije te instalira solarne uređaje za toplu vodu. Savjetuje korisnike usluga, prodaje uređaje i sustave te ih upućuje u njihovo korištenje. Za obavljanje navedenih poslova važna su znanja iz matematičko-tehničkog područja, odgovornost i preciznost u radu. Od iznimne su važnosti spretnost i usklađenost ruku, tjelesna pokretljivost, uredno opće zdravstveno stanje, vid i sluh. Bolesti mišićno-koštanog sustava, unutarnjih organa, bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu te strah od visine su zapreke za obavljanje ovog zanimanja.



NAZIV PREDMETA	BROJ SATI					
	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED	
	TJEDNO	GOD.	TJEDNO	GOD.	TJEDNO	GOD.
A) Zajednički općeobrazovni dio						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Ukupno: A	9	315	9	315	7	224
B) Posebni stručni dio						
Matematika u struci	1	35	-	-	-	-
Tehnologija obrade i spajanja	2	70	-	-	-	-
Tehničko crtanje	1	35	-	-	-	-
Osnove elektrotehnike	1	35	-	-	-	-
Računarstvo	1	35	-	-	-	-
Tehnologija kućnih instalacija	-	-	6	210	8	256
Izborni predmet	1	35	1	35	1	32
Tehničko crtanje*	1	35	-	-	-	-
Računarstvo*	1	35	-	-	-	-
Matematika u struci*	-	-	1	35	1	32
Tehnologija fotonaponskih sustava*	-	-	1	35	1	32
Praktična nastava	18	630	18	630	18	576
		120**		210***		64****
Ukupno: B	25	995	25	1.085	27	928
Broj sati: A + B	34	1.310	34	1.400	34	1.152

\* Učenik bira jedan od navedenih izbornih nastavnih predmeta

\*\* Godišnji fond sati u 1. razredu planiran je na bazi 35 tjedana teoretske i praktične nastave i 3 tjedna praktične nastave po 40 sati tjedno tijekom 36. – 38. tjedna nastavne godine.

\*\*\* Godišnji fond sati za 2. razred planiran je na bazi 17 tjedana teoretske nastave i 21 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

\*\*\*\* Godišnji fond sati za 3. razred planiran je na bazi 16 tjedana teoretske nastave i 16 tjedana praktične nastave po 40 sati tjedno.

Škole koje u 2. i 3. razredu ne izvode nastavu po modelu » tjedan za tjedan » dužne su ostvariti planirani godišnji fond sati po predmetima neovisno o modelu izvođenja nastave.

## KERAMIČAR – OBLAGAČ / KERAMIČARKA – OBLAGAČICA

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Potrebno je ovladati tehničkim crtanjem, čitanjem i izradom nacрта te imati temeljna matematička znanja kako bi mogao obavljati precizna mjerenja i proračune. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučućem ili klečećem položaju. Za obavljanje poslova keramičara važna je emocionalna stabilnost, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za lijepo, uredan vid i dobro razlikovanje boja i nijansi. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida i kronične bolesti unutarnjih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski i oblagачki radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## KONDITOR / KONDITORICA

Samostalno obavlja pojedine jednostavnije operacije u tehnološkom procesu proizvodnje konditorskih proizvoda kao što su proizvodnja čokolade, bombona i keksa. Poslovi obuhvaćaju prijem sirovina za preradu, rad na linijama sa strojevima i uređajima, održavanje uređaja i pomoćnog pribora, pripremu ambalaže te rad u procesu pakiranja i skladištenja proizvoda. Ovisno o radnom mjestu u tvornici, konditor može biti zadužen za prijem i prijevoz sirovina, poluproizvoda i gotovih sirovina, pripremu sirovina za proizvodnju, nadzor doziranja sastojaka i parametara za pripremu proizvodnih strojeva. Kontrolira ispravnost stroja, čisti i održava strojeve, uređaje i pomoćni pribor, priprema ambalažu ili radi u procesu pakiranja i uskladištenja proizvoda. Posao konditora ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama i kožnim bolestima, bolestima mišićno-koštanog sustava, poremećajima osjetila mirisa te okusa, težim poremećajima i oštećenjima vida, ali i nemogućnošću raspoznavanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		10	10	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
SVEUKUPNO		32	32	32
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	45



## KONOBAR / KONOBARICA

Poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Poslovi konobara razlikuju se ovisno o radnom mjestu. Samim time i opis poslova na različitim mjestima je drugačiji te ovisi o uslugama koje se pružaju i o organizaciji rada u ugostiteljskom objektu. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffe-barovi, cocktail-barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zapreke za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti i smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i glasovno-govorne komunikacije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
3.	Povijest	2		
4.	Politika i gospodarstvo			2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Strani jezik I	3	3	3
8.	Strani jezik II	2	2	3
9.	Gospodarska matematika	2	2	2
10.	Računalstvo	2	1	
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine			2
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	2		
13.	Poslovna psihologija i komunikacija		2	
14.	Osnove turizma	2		
15.	Turistička geografija Hrvatske		2	
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		2	2
17.	Marketing u turizmu			1
18.	Kuharstvo		2	
19.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
20.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
21.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	

## KOZMETIČAR / KOZMETIČARKA

Pružila usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, radi se i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica. Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. U svom radu koristi različite postupke i aparate kako bi pomogao ljudima u rješavanju problema prekomjerne težine, celulita i slabije cirkulacije. Manikiranjem njeguje kožu ruku te prste i nokte na rukama, a pedikiranjem njeguje kožu stopala i prstiju na nogama te nokte na nogama. Pružaju i usluge dekorativnog i korektivnog šminkanja. Za obavljanje ovog posla potrebno je imati uredan vid, sposobnost razlikovanja boja i nijansi, usklađen rad ruku i prstiju, a za precizan rad i sposobnost razlikovanja dodirnom. Ove poslove ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog sustava. Također, potrebne su razvijene organizacijske i komunikacijske vještine u radu s klijentima.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove kozmetike	1	2	2
8.	Kozmetologija	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Primijenjena kemija	1	-	-
12.	Anatomija i fiziologija	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	-	1	1
14.	Dijetetika	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		6	8	10
SVEUKUPNO		15	17	17
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		900	900	800

## KROJAČ / KROJAČICA

Izrađuje odjeću i druge tekstilne proizvode od tkanina, pletiva ili vlaknastih materijala prema prethodno kreiranom modelu. Posao uključuje izradu kroja prema zadanim mjerama i modelu, odabir materijala, rezanje materijala prema kroju, sortiranje i pripremanje skrojjenih dijelova, sastavljanje dijelova u konačni proizvod pomoću stroja za šivanje, stroja za porublivanje i stroja za izradu rupica. Završne su faze prišivanje dugmadi te strojno ili ručno glačanje. Krojači mogu raditi u industrijskim postrojenjima ili obrtničkim radionicama. U obrtničkoj radionici djelatnik samostalno obavlja sve navedene poslove, te izrađuje odjeću prema željama i u skladu s mjerama naručitelja. U industriji je posao najčešće organiziran tako da se djelatnici specijaliziraju za pojedinu radnu operaciju ili skupinu radnih operacija. U obrtničkoj krojačkoj radionici je puno ručnog rada, dok u industriji prevladava rad na strojevima. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su oboljenja koštano-mišićnog sustava, teža oštećenja vida i neraspoznavanje boja te alergije na određene materijale i prašinu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva s vježbama	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	1	2	-
10.	Tehnologija izrade odjeće	-	-	3
11.	Konstrukcija odjeće	-	3	3
12.	Estetika odijevanja	2	-	-
13.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
S V E U K U P N O		17	17	16
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)		900	900	800



## KUHAR / KUHARICA

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Tijekom obavljanja poslova poštuje visoke higijenske standarde, pazi na higijenu i čistoću prostora i sredstava s kojima radi te vodi brigu o skladištenju nepotrošenih namirnica. Sudjeluje u pripremanju i sastavljanju jelovnika, dnevnih menija te u pripremi proračuna za određena jela i obroke. Zaporeke za obavljanje ovog zanimanja su oboljenja i oštećenja dišnog i krvožilnog sustava, alergije i kožna oboljenja te bolesti mišićo-koštanog sustava. Nadalje, teškoću predstavljaju, poremećaji osjetila mirisa i okusa, oštećenja vida i nemogućnost razlikovanja boja kao i bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
3.	Povijest	2		
4.	Politika i gospodarstvo			2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Strani jezik I	2	2	2
8.	Strani jezik II	2	2	2
9.	Gospodarska matematika	2	2	2
10.	Računalstvo	2	1	
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine			2
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	
14.	Osnove turizma	2		
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća		2	2
18.	Kuharstvo	7	7	8
19.	Ugostiteljsko posluživanje		2	
20.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
21.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	

## LIMAR / LIMARICA

Izrađuje, postavlja i popravlja proizvode i dijelove proizvoda od metalnih (pocinčanih ili bakrenih) limova. Limar zaposlen u građevinskoj industriji u radionicama izrađuje limene cijevi i cijevne elemente, ležeće i viseće žlijebove, okapnice i rubne limove. Majstor limar organizira rad u radionici i na gradilištu te vodi računa o utrošku materijala, vremena i energije za obavljanje nekog posla. Također, vrši proračun materijala i određuje cijene gotovih proizvoda. Limar se također bavi i izolaterskim radovima. Osim u građevini, područje rada limara je i izrada limenih ormara, kutija i ostalog metalnog pokućstva; lijevaka, vedrica, raznog posuđa, lukova i dr. Poznavanje i razumijevanje tehničkih nacrti, volumena i oplošja tijela te trodimenzionalnog oblikovanja vrlo je važno u izradi limenih predmeta. Osobe koje imaju zdravstvenih poteškoća sa sluhom i vidom, oboljenja mišićno-koštanog i dišnog sustava ili poteškoće vezane uz rad na visini te bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu, ne mogu obavljati poslove ovog zanimanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		34	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Razvijanje plašteva	-	-	2
17.	Tehnologija limarije	-	3	2
18.	Praktična nastava limarije	-	18	18
UKUPNO STRUČNI DIO		-	23	23
S V E U K U P N O		34	35	35
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE / MEHANIČARKA POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

Popravlja, servisira i kontrolira rad strojeva, aparata i ostalih uređaja koji se koriste u poljoprivredi, šumarstvu, vrtlarstvu i graditeljstvu. Također, održava sklopove i sustave navedenih strojeva te motore s unutarnjim izgaranjem i sustave prijenosa snage. Osposobljen je za rukovanje, montažu i održavanje poljoprivrednih strojeva i mehanizacije, odnosno provedbu redovitih servisa, dnevnog održavanja, općih popravaka strojeva i mehanizacije te probnu vožnju. U radu koristi različite aparate i alate uključujući i elektronsku opremu. Potrebno je poznavanje mehaničkih i tehničkih odnosa kako bi uspješno rješavao probleme u radu strojeva. Za obavljanje ovog posla važna je spretnost i usklađenost prstiju i ruku, uredan vid i uredno opće zdravstveno stanje. Najčešće radi u zatvorenim servisima, a ponekad i na otvorenom. U vrijeme sezonskih radova, često radi i prekovremeno. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su sve teže kronične bolesti unutarnjih organa i mišićno-koštanog sustava, alergije na kovine, oštećenja sluha i teža oštećenja vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	0	0
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	0	0
9.	Tehnička mehanika	3	0	0
10.	Tehnički materijali	3	0	0
11.	Obrada materijala	3	0	0
12.	Praktična nastava obrade materijala	7	0	0
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		30	12	10

### II. POSEBNI DIO

13.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	0
14.	Elektrotehnika	0	2	0
15.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	0	0
16.	Hidraulika i pneumatika	0	0	3
17.	Motori i traktori	0	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	0	2	3
	Praktična nastava mehanike i strojeva	0	12	16
UKUPNO STRUČNI DIO		4	22	24
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## MESAR / MESARICA

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga. Izuzetno je važno pridržavanje i provođenje higijenskih postupaka te prepoznavanje i saniranje nepoželjnih promjena na mesu. Mesar također popunjava dokumentaciju vezanu uz držanje i skladištenje mesa i mesnih prerađevina, vode dokumentaciju o proizvodnji, obradi mesa i mesnih prerađevina te izdaje račune i izračunava cijenu pri prodaji mesa i prerađevina. U svom radu također rukuje različitim strojevima i alatima te brine o njihovu održavanju. Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te emocionalna nestabilnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	3	3	3
UKUPNO STRUČNI DIO		10	10	10
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## MLINAR / MLINARICA

Obavlja poslove preuzimanja i sortiranja žitarica, čišćenja zrnja, te proizvodnje i pakiranja mlinskih proizvoda. Bavi se i nadzorom uvjeta u prostorima u kojima se žitarice skladište te transportira žitarice u mlinske strojeve. Posao je mlinara preuzimanje sirovina, njihova priprema i obrada, izrada mlinskih proizvoda, te njihovo pakiranje i skladištenje. Mlinar preuzima zrnje, sortira ga i doprema u silose i mlinske uređaje gdje provjerava njegovu vlažnost. Zrnje zatim čisti i razvrstava prema kakvoći, te ga melje u mlinskim strojevima. Mlinar nadzire i samostalno obavlja poslove vaganja i pakiranja mlinskih proizvoda. Odgovoran je za njihov transport i skladištenje. U svom radu koristi različite strojeve i naprave - od jednostavnih alata (ručni alati, sita, mjerni instrumenti) do složenijih strojeva za pripremu mlinskih proizvoda. Pri obavljanju ovog zanimanja je nužan uredan vid i sluh te osjetljivost na mirise i okuse te općenito uredno opće zdravstveno stanje, s naglaskom na koštano-mišićni i dišni sustav te izostanak alergija.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		10	10	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		32	32	30
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

## MONTER SUHE GRADNJE / MONTERKA SUHE GRADNJE

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Znanja o alatima, strojevima i pomagalicama za obavljanje radova te zaštiti na radu i zaštiti okoliša, potrebna su za obavljanje ovog posla. Vrlo često je potrebno čitati građevinske nacрте kako bi radovi izvodili upravo onako kako je predviđeno nacртом. Za obavljanje ovog posla potrebna je opća tjelesna snaga i izdržljivost, zadovoljavajuća usklađenost vidnih informacija i rada ruku, preciznost i snalažljivost te osjećaj za funkcionalnost, sklad i lijep izgled prostora. Monter posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuča. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, oboljenjima koštano-mišićnog sustava, kroničnim bolestima unutarnjih organa, alergijama te većim poteškoćama vida i smanjenom pokretljivosti ruku i prstiju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	11

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## OBUČAR / OBUČARKA

Izrađuje i popravlja različite vrste specijalne i modne obuće. U manjim obrtima izrađuje obuću po narudžbi ili za vrlo usko tržište. Pri tome se služi strojevima, ali je još uvijek prisutna i ručna izrada. U obučarskim radnjama vrši se i popravak svih vrsta obuće. U industrijskoj proizvodnji izrađuje se obuća namijenjena širokom tržištu te se radi na velikom broju različitih strojeva. Pored strojeva i računala, obučari koriste i različite alate: kalupi za obuću, šila, noževi, igle, vodila. Poslovi koje se obavljaju pri izradi obuće: krojenje, oblikovanje skrojjenih dijelova rezanjem, tančanjem i podvijanjem, podstavljanje, šivanje gornjih dijelova obuće, izrezivanje donjih dijelova obuće, potplata, peta i tabanica koje se lijepljenjem i turpijanem pripremaju za spajanje s gornjim dijelovima obuće. Donji i gornji dijelovi obuće spajaju se uz pomoć pneumatskih strojeva ili termičkom obradom, ili pak ručno. Postupak izrade obuće završava ručnim ili strojnim brušenjem, zaglađivanjem, mazanjem i poliranjem. Zapreka za obavljanje zanimanja su teškoće vida te pokretljivosti i usklađenosti ruku, oštećenja koštano-mišićnog, dišnog sustava, kožne bolesti te alergijske reakcije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2		
4.	Politika i gospodarstvo		2	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Računalstvo			2
8.	Matematika u struci	1	1	1
9.	Tehnologija obuće	2	2	2
10.	Modeliranje obuće	2	2	2
11.	Poznavanje materijala	1	1	
12.	Estetika	1		
13.	Izborna nastava	1	2	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		900	900	800

## PEDIKER / PEDIKERKA

Pružuje usluge njege kože stopala i prstiju te uređivanja noktiju na rukama i nogama. Njege kože podrazumijeva odstranjivanje otvrdnule, suhe i ispucale kože, otklanjanje žuljeva, uređivanje deformiranih i uraslih noktiju te njihovo oblikovanje i lakiranje. Pediker također pruža usluge masaže nogu i ruku raznim kremama i losionima te usluge depilacije. Proces započinje pregledom stopala i prstiju klijenta, te u skladu s rezultatima pregleda i dogovora s klijentom. Početak tretmana podrazumijeva pripremu stopala uranjanjem u razne mirisne kupke, a potom slijedi odstranjivanje zadebljanja kože, žuljeva i sl. Ovisno o stanju stopala, tretmani mogu biti jednokratni ili trajati nekoliko dana. Kada se uredi koža stopala i prstiju na nogama, uređuju se, oblikuju i lakiraju nokti na nožnim prstima. Za obavljanje ovih poslova potreban je uredan vid, usmjerenost na detalje te razvijene komunikacijske vještine. Navedene poslove ne mogu obavljati osobe s većim oštećenjima vida i opipa, oštećenjima mišićno-koštanog sustava te s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama. Važna je i usklađenost vidnih informacija i rada ruku te spretnost i usklađenost ruku i prstiju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Izborni predmet	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	1	1	1
10.	Dermatologija	-	-	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Tehnologija pedikerstva	1	2	3
15.	Osnove masaže tijela	-	-	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800



## PEKAR / PEKARICA

Priprema različite vrste tijesta i od njega oblikuje kruh, peciva i ostale pekarske proizvode. Pekar proizvodi kruh i peciva od brašna različitih žitarica i ostalih sastojaka kao što su sol, voda, kvasac i sl. Da bi se ispekao kruh ili peciva, potrebno je najprije pripremiti smjesu od navedenih sastojaka pri čemu se, uz pomoć pekarskih pomagala, kontrolira sastav smjese i količina svakog sastojka. Sljedeći korak je ručno ili strojno miješanje i oblikovanje tijesta, a potom se vrši nadzor nad procesom dizanja tijesta prije, ali i za vrijeme pečenja. Po završetku pečenja, gotovi pekarski proizvodi se vade iz velikih peći uz pomoć specijalnih pekarskih lopata, slažu se u košare i prevoze do prodajnih mjesta. Posao u pekarskoj proizvodnji ne mogu obavljati osobe slabijeg općeg zdravstvenog stanja, posebice osobe s kroničnim bolestima krvožilnog, dišnog i koštano-mišićnog sustava te osobe s različitim zaraznim, kožnim bolestima i alergijama. Oštećenja vida, sluha, opipa, mirisa i okusa, kao i smetnje u usklađivanju pokreta ruku također su prepreka za obavljanje ovih poslova.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu 1	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu 2	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		8	6	7
SVEUKUPNO		17	15	14
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## PISMOSLIKAR / PISMOSLIKARICA

Izrađuje natpise, reklame, panoje, prometne znakove, crteže i dr. Pismoslikarske radove radi na svim vrstama podloga kao što su žbuka, beton, kamen, drvo, papir, metal, staklo i drugi materijali. Priprema za rad uključuje izradu skice i nacрта, pripremu boje i ostalog materijala (laka, tuša, razrjeđivača, bronce i dr.) te pripremu podloge na koju će se prenijeti crtež ili natpis. Na samom kraju prenosi crtež ili natpis na odgovarajuću podlogu slobodnom rukom. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je imati razvijen smisao za primijenjenu umjetnost, spretne i usklađene ruke, uredan vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Poželjan je smisao za estetiku i likovno oblikovanje te kontinuirano informiranje o novim materijalima i alatima. Rad se pretežno izvodi u zatvorenoj prostoriji, a pri radu dolazi do isparavanja boja, lakova i ostalih kemikalija. Zapreke za obavljanje ovih poslova su slabije opće zdravstveno stanje, teže bolesti koštano-mišićnog sustava, neraspoznavanje boja, bolesti dišnog sustava te alergije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## PLINOINSTALATER / PLINOINSTALATERKA

Obavlja poslove montaže, održavanja, nadzora rada i servisa plinskih instalacija i uređaja. Montira i popravlja plinske plamenike, zamjenjuje plinomjere, elemente plinske mreže, ustanovljava i otklanja greške na vodovima i uređajima. Ugrađuje plinske uređaje u stambene i poslovne objekte (polaže i pričvršćuje cijevi, zavaruje ih i lemi, ugrađuje zaporne ventile i brtvila, izolira i zaštićuje cjevovode itd.) te obavlja tlačna ispitivanja mreže. Montira priključke i armature, priključuje bojlere na plin i vodu, plinske štednjake i ostale plinske uređaje. Ako radi kao serviser ili djelatnik na održavanju uređaja, treba u cijelosti poznavati tok svih vodova te znati kako su uređaji montirani, konstruirani i kako funkcioniraju. U slučaju kvara na uređaju ili vodovima, uvidom u nacрте utvrđuje raspored instalacija i mjernih uređaja, te ih popravlja odnosno zamjenjuje. Posao plinoinstalatera ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, osobito bolestima i oštećenjima koštano-mišićnog sustava, vida i/ili njuha.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Tehnički materijali	-	2	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarških instalacija	-	2	-
15.	Tehnologija plinoinstalacija	-	-	4
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	9	9
SVEUKUPNO		16	18	16
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		830	800	800

## PODOPOLAGAČ / PODOPOLAGAČICA

Polaže, održava i popravlja sve vrste podova - parkete, laminata, tople podove i tepisone. Postavljeni podovi mogu biti jednostavne izvedbe ili pak ornamentalno oblikovani, kao ukras određenog prostora. Podopolagači mjere prostor i u dogovoru s naručiteljem odlučuju koju vrstu poda će postaviti. Prvo pripremaju površinu podloge te je izravnavaju i utvrđuju količinu potrebnog materijala te tehniku i metode rada. Pri postavljanju laminata slažu laminatne ploče bez lijepljenja dok se parketi, topli podovi i tepisoni lijepe. Nakon postavljanja određene vrste podova, podlogu je potrebno dodatno obraditi: prekriti špranje, izbrusiti površinu, odstraniti prašinu i drvene strugotine. Pojedine vrste podova potrebno je višekratno lakirati i obraditi uljem ili voskom. Za obavljanje poslova važna je snažna tjelesna građa te uredno zdravstveno stanje unutarnjih organa te koštano-mišićnog sustava. Dodatno, nemogućnost razlikovanja boja, alergije na boje i otapala predstavljaju prepreku za obavljanje ovog zanimanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jeziki	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	-	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Podopolagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK / POLJOPRIVREDNA GOSPODARSTVENICA

Gospodarstvenik na mješovitom seoskom gospodarstvu obavlja poslove koji su vezani za poslovanje seoskog gospodarstva. Može se baviti oranjem, žetvom, poljoprivrednom proizvodnjom hrane, uzgojem životinja i raznim drugim poslovima. Na nekim seoskim gospodarstvima, specijaliziranim za biljnu proizvodnju hrane, bavi se uzgojem poljoprivrednih proizvoda (kao što su žitarice, povrće, voće itd.), na drugima pak uzgojem i negom životinja, a može raditi i na seoskim gospodarstvima koja uključuju i zemljoradnju i uzgoj životinja. Većina seoskih gospodarstava nalazi se u ruralnim područjima, pa gospodarstvenici obično rade na otvorenom. Neki od poslova se odnose i na vožnju i rad traktorom, upravljanje složenim poljoprivrednim strojevima i opremom, održavanje i popravak poljoprivredno-gospodarskih objekata itd. Potrebno je biti pažljiv i pri uporabi različitih kemijskih sredstava te pri radu s njima nositi propisanu zaštitnu opremu. Bolesti mišićno-koštanog sustava, neke kronične bolesti (poput bolesti krvožilnog ili dišnog sustava) kao i preosjetljivost organizma na kožne alergene i alegrene dišnih puteva onemogućavaju obavljanje ovog zanimanja.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	Izborna nastava Ekološka poljoprivrede Ljekovito bilje Seoski turizam	2	2	1
<b>U K U P N O</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA GODIŠNJE</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>-</b>

## POMOĆNI AUTOLIMAR – TES / POMOĆNA AUTOLIMARICA – TES\*

Pomoćni autolimari izvode popravke na karoserijama automobila. Pri tome izvode sljedeće radne operacije: skidanje oštećenih dijelova (branika, maski, blatobrana, vrata, poklopaca motora i prtljažnika), popravak oštećenih dijelova ravnanjem lima i izrezivanjem uništenih dijelova, navarivanje lima na mjesta izrezanih dijelova, brušenje zavara, ugradnja popravljenih ili novih dijelova karoserije, skidanje i ugradnja stakala, te zaštićivanje temeljnom bojom.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		28	29	35
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

## POMOĆNI BRAVAR – TES / POMOĆNA BRAVARICA – TES\*

Bavi se proizvodnjom jednostavnijih predmeta, metalnih ograda, prozora, vrata, metalnog namještaja i drugih metalnih građevinskih elemenata. Po predloženom ili vlastitom, jednostavnijem nacrtu crta na odabranom materijalu oblike i mjere, koje potom izrađuje ručno ili uz pomoć ručnih alata. Kroz obrazovanje upoznaje različite materijale i stječe osnovna znanja potrebna za izradu i upotrebu crteža. Također, upoznaje elemente strojeva i njihove funkcije. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, a poželjna je i kreativnost. Poslove obavlja u radionici ili na terenu ovisno o vrsti zadatka. Pri spajanju metalnih dijelova zavarivanjem izložen je dimu, a prilikom brušenja - metalnoj prašini. Pri obavljanju poslova je nužno strogo pridržavanje mjera zaštite na radu i korištenje zaštitnih sredstava – zaštitnih naočala, pregača, rukavica, posebnih zaštitnih cipela i dr.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>35</b>
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

## POMOĆNI CVJEČAR – TES / POMOĆNA CVJEČARKA – TES\*

Pomoćni cvječar obavlja pomoćne poslove vezane za uzgoj, pravilnu njegu i zaštitu cvijeća. Aranžira i pomaže pri aranžiranju i uređenju prostora, okućnica, cvjetnjaka, travnjaka i sl. Školovanje za ovo zanimanje preporuča se onima koji vole prirodu i cvijeće. Pomoćni cvječari mogu se zaposliti u cvjećarnici i vrtlarskoj proizvodnji.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>35</b>
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.



## POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR – TES / POMOĆNA KUHARICA I SLASTIČARKA - TES\*

Odgojno obrazovni program za zanimanje pomoćni kuhar i slastičar ima za cilj stjecanje znanja, vještina, navika i stavova koje će učeniku omogućiti da nakon završenog obrazovanja samostalno obavlja jednostavnije poslove i zadaće u svom zanimanju. Tijekom školovanja učenici usvajaju osnovna znanja za rad u ugostiteljstvu i turizmu. Upoznaju i svladavaju znanja i vještine održavanja higijene robe i kuhinje, upoznaju tehnologiju pripreme hrane te se osposobljavaju za obavljanje radnih operacija pomoćnog kuhinjskog radnika. U okviru ovog zanimanja učenici imaju mogućnost obavljanja pomoćnih poslova u kuhinjama i restoranima ugostiteljskih objekata.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>35</b>
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

## POMOĆNI KROJAČ –TES / POMOĆNA KROJAČICA – TES\*

Pomaže krojaču pri izradi odjeće i drugih proizvoda od tekstila, pletiva ili vlaknastih materijala. Opis poslova uključuje ručne vježbe, strojno šivanje, rad na običnom šivaćem stroju (razne vrste šavova), specijalnom stroju, šivaćem automatu, stroju za krojenje. Također, poslovi uključuju odabir i vađenje kroja iz modnog lista, precrtavanje kroja na naslagu materijala, krojenje, šivanje odjevnih predmeta (po fazama rada ili kompletnog), glačanje, dorada odjevnog predmeta, pakiranje. Nakon završenog obrazovanja mogu se zaposliti u industrijskim postrojenjima ili obrtničkim radionicama. Zapreke za obavljanje poslova ovog zanimanja su oboljenja mišićno-koštanog sustava (osobito kralježnice), teža oštećenja vida i nemogućnost raspoznavanja boja, te alergije na određene materijale i prašinu.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>35</b>
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

## POMOĆNI STOLAR – TES / POMOĆNI STOLAR – TES\*

Obavlja pomoćne poslove vezane uz izradu namještaja i građevne stolarije. Tijekom školovanja učenici stječu znanja i vještine koje im omogućuju da samostalno obavljaju jednostavnije poslove i zadaće u svom zanimanju. Pomoćni stolar mjeri i zacrtava mjernim alatom elemente koje treba izraditi od drveta. Drvni materijali se obrađuju ručnim postupcima: bušilicom, dlijetom, blanjom, te strojno: kružnom i tracnom pilom, ravnalicom, debljacom ili glodalicom. U završnoj obradi drva pomoćni stolar sastavlja elemente, finira rubove, obrađuje površine paljenjem, liči i lakira drvene materijale. Osim izrade elementarnih vezova od drva, pomoćni stolar vrši i popravke gotovih proizvoda od drva i poluproizvoda od drva. Sve poslove pomoćni stolar obavlja uz nadzor kvalificiranog radnika. Moguće je zapošljavanje u industriji i obrtništvu.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>35</b>
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

## POMOĆNI VRTLAR – TES / POMOĆNA VRTLARICA - TES\*

Tijekom školovanja učenici stječu znanja o dendrološkom bilju i povrtlarstvu te razvijaju vještine koje im omogućuju rad na poslovima održavanja i njege zelenih površina, vrtova i povrtnjaka. Pomoćni vrtlar radi jednostavnije poslove u vrtlarskoj proizvodnji odnosno u uzgoju povrća, voća, cvijeća i ukrasnog zelenila u vidu obrade tla, sjetve, presađivanja, sadnje, zalijevanja, plijevljenja, okopavanja, zaštite, gnojidbe, prihrane i berbe vrtnog bilja uz nadzor kvalificiranog radnika. Uvjeti rada uključuju rad u nepovoljnim uvjetima (hladnoća ili vrućina), cjelodnevno stajanje te poslove za koje je potrebna fizička snaga, te rad sa strojevima, oštrim predmetima i otrovnim kemijskim sredstvima.

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
UKUPNO		28	29	35
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)		18	18	18



\* Nastavni plan za sva pomoćna zanimanja čine opći sadržaji, tehnologija zanimanja, te stručna praksa. Razlika između pojedinih programa je u sadržaju tehnologije zanimanja i stručne prakse.

## PRECIZNI MEHANIČAR / PRECIZNA MEHANIČARKA

Otklanja kvarove na finomehaničkim uređajima i sklopovima, kontrolira njihov rad te sudjeluje u proizvodnji istih. Najčešći poslovi preciznog mehaničara su popravci, održavanje i izrada različitih preciznih mehaničkih naprava. To mogu biti razni optički instrumenti, uredski strojevi ili strojevi u industriji. Također, izrađuje dijelove finomehaničkih uređaja i sklopova kao što su osovine, ležajevi, zupčanici i sl. U svom radu koristi različite električne mjerne uređaje (multimetar, osciloskop) te računalne programe iz područja finomehanike. Može raditi i u trgovinama te u specijaliziranim servisnim radionicama. Klijente savjetuje oko kupnje i održavanja proizvoda te im daje upute za rukovanje. Radi u zatvorenom prostoru, pri normalnoj temperaturi i osvijetljenju. Posao je tek iznimno povezan s bukom i vrlo rijetko s nečistoćama. Posao se obavlja samostalno ili u nazočnosti drugih osoba. Posao preciznog mehaničara zahtijeva razvijenu usklađenost ruku i prstiju te uredan vid jer je u radu neophodno oštro i točno razlikovanje sićušnih detalja. Od velikog su značenja preciznost, spretnost pri radu te smisao za preciznu mehaniku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Elektronika	-	-	2
15.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		7	7	7
SVEUKUPNO		16	16	16
Praktična nastava (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## PRODAVAČ / PRODAVAČICA

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Prodavač prodaje robu te savjetuje kupce o kupovini iste. Pruža informacije o proizvodu koji prodaje te upoznaje kupce s prednostima i nedostacima proizvoda. Također prikuplja informacije o željama i potrebama kupaca te s njima upoznaje trgovačkog poslovođu, kako bi nabavljali robu sukladno potrebama kupaca. Po preuzimanju primljene robe, robu treba pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude urednog zdravstvenog stanja. Bolesti koštano-mišićnog sustava te oštećenja vida i sluha mogu biti prepreka za obavljanje ovog zanimanja.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
9.	Osnove informatike		2	
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	14	12

## II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Nabavno poslovanje	4	-	-
8.	Poslovanje prodavaonice	1	-	-
	Poznavanje robe	3	3	2
9.	Prodajno poslovanje	-	3	-
10.	Prodajna komunikacija	2	-	-
11.	Poslovna dokumentacija	-	-	1
12.	Osnove marketinga	-	2	-
	Ponašanje potrošača			1
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA		10	8	4
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI		-	-	-
	Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
	Kreativnost u poslovanju	2	-	-
	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
	Prezentacijske vještine	-	2	-
	Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
	Odnosi s kupcima	-	-	2
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA		2	2	2
PRAKTIČNA NASTAVA		4	7	14
SVEUKUPNO		28	31	32

## PUŠKAR / PUŠKARICA

Održava različite vrste vojnoga, sportskog i lovačkog oružja te njihove mehanizme. Izrađuje, ispituje, ugađa i rekonstruira oružje. Dijelove obrađuje zagrijavanjem, strojnim obradama odvajanjem čestica; spaja ih lemljenjem i zavarivanjem, provodi toplinsku i kemijsku obradu dijelova te antikoroziivnu zaštitu. Izrađuju se, ispituju, ugađaju i održavaju različite vrste oružja i njihovi mehanizmi. Također, puškari izrađuju i održavaju kratkocijevno (revolvere, pištolje), dugocijevno (vojničko, sportsko, trofejno i lovačko), automatsko i zračno oružje. U ovom poslu se koriste različitim alatima i pomoćnim materijalima kao što su čelične šipke različitih oblika, kutni profili, limovi i čelične cijevi od kojih izrađuje dijelove oružja. Pri radu se još koriste tokarilica, glodalica, bušilica, oprema za zavarivanje i sl. Za održavanje oružja se koriste sredstva za površinsku zaštitu, čišćenje i podmazivanje. Posao zahtijeva uredan vid, sluh, mišićno-koštani sustav te spretnost i usklađenost ruku i prstiju. Emocionalna nestabilnost i bolesti koje mogu uzrokovati nesvjesticu predstavljaju zapreke za obavljanje ovog zanimanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Finomehanički elementi	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Praktikum	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		7	7	7
SVEUKUPNO		16	16	14
Praktična nastava (godišnji zbroj sati)		900	900	800



## RATAR / RATARICA

Bavi se proizvodnjom žitarica, povrća, industrijskog i krmnog bilja te sjemenske robe - na oranicama, livadama i pašnjacima. Ratarske kulture su žita, mahunarke, suncokret, krumpir, šećerna i uljana repa, duhan, biljke za proizvodnju stočne hrane, kupusnjače, lisnato bilje, korijenasto povrće i sl. Proces proizvodnje ratarskih kultura obuhvaća više etapa. Ratari obavljaju poslove obrade i pripreme zemljišta za sjetvu i sadnju. Pri tome koriste razne poljoprivredne strojeve kao što su traktori, plugovi, tanjurače, valjci, kultivatori, kombajni, prikolice i mnogi drugi ručni alati (poput grablji, lopata, motika, vila i dr.). Nakon toga pripremaju sjeme za sjetvu i sade ga u zemlju. Njegovanje usjeva najdugotrajnija je etapa u proizvodnji bilja i zahtjeva stalno praćenje i nadzor biljaka i njihovu zaštitu. Obavljanje poslova ratara zahtijeva izdržljivost i dobro opće zdravstveno stanje. Osobe koje imaju kronična oboljenja mišićno-koštanog sustava, unutarnjih organa, ili ozbiljnije smetnje vida i druge bolesti koje im onemogućuju nesmetano kretanje ne mogu obavljati ove poslove.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		11	11	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Temelji bilinogojstva	2	-	-
10.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-
11.	Ratarstvo	2	3	3
12.	Motori i traktori	3	-	-
13.	Mehanizacija u ratarstvu	-	3	2
14.	Zaštita ratarskih kultura	-	2	2
15.	Ustrojstvo rada u ratarskoj proizvodnji	-	-	2
16.	Promet i vožnja	-	1	-
17.	Praktična nastava	12	12	12
18.	Stručna praksa (godišnje)	84	84	42
UKUPNO STRUČNI DIO		21	21	21
SVEUKUPNO		33	33	32

## **RUKOVATELJ PREHRAMBENIM STROJEVIMA / RUKOVATELJICA PREHRAMBENIM STROJEVIMA**

Samostalno rukuje pojedinim uređajima i strojevima u tehnološkom procesu prehrambene industrije obavljajući poslove prihvata i manipulacije sirovinama u skladištima, industrijskim pogonima i hladnjačama. Obavlja čišćenje i nadzor pojedinih strojeva i postrojenja. Može raditi u različitim vrstama prehrambene industrije kao što su: prerada voća i povrća, prerada mlijeka, ribe, šećera. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebno je poznavanje strojeva, uređaja i cjelovitih linija, sirovina, tehnoloških procesa, poluproizvoda i gotovih proizvoda te načina i uvjeta ambalažiranja, čuvanja i skladištenja materijala. Za obavljanje poslova ovoga zanimanja važno je uredno opće zdravstveno stanje, dobro razvijena motorika, prosječan vid i sluh, sposobnost raspoznavanja boja, emotivna stabilnost.

### **I. OPĆEOBRAZOVNI DIO**

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		10	10	8

### **II. POSEBNI STRUČNI DIO**

7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
S V E U K U P N O		32	32	30
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		182	182	42

## RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA / RUKOVATELJICA SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Izvodi zemljane radove (iskapanje tla, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te poravnavanje materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za održavanje, čišćenje, podešavanje i upravljanje različitim građevinskim strojevima. Poslove obavlja u sjedećem položaju s malom mogućnošću kretanja. Jaka buka i vibracije stroja zahtijevaju nošenje odgovarajuće zaštitne opreme. Budući da radi na građevinskom terenu, izložen je prašini, blatu i ostalim nepovoljnim utjecajima: raznim isparavanjima, vremenskim nepogodama (slaboj vidljivosti zbog loših vremenskih uvjeta, vrućini i sl.), mogućnosti odrona materijala i dr. Stalno ponavljanje istih radnji može izazvati zamor. Ukoliko zadani vremenski rok za dovršenje određenih radova to zahtijeva, moguć je rad i u smjenama. Zbog otežanih uvjeta rada, za obavljanje navedenih poslova važno je uredno opće zdravstveno stanje, zdrav mišićno-koštani sustav te uredan vid i sluh. Okulomotorna koordinacija, brzina reagiranja i preciznost važni su prilikom rukovanja strojevima. Osobe koje imaju smetnje vida i sluha, oboljenja dišnih puteva, bolesti kralježnice i ostala oboljenja koja im onemogućuju dugotrajno sjedenje u kabini stroja, ne mogu obavljati poslove ovog zanimanja. Strah od visine ili strah od zatvorenog prostora također mogu biti zapreke za obavljanje poslova ovoga zanimanja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezikt	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna I zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		12	12	12

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		34	34	34
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		182	182	35

## SLASTIČAR / SLASTIČARKA

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Za izradu tijesta za kolače i biskvita, slastičar priprema kalupe, oblikuje tijesto, stavlja ga u kalupe ili limove, te nadzire njegovo pečenje. Pripremljene biskvite i tijesta za kolače premazuje ili puni kremom, koju također sam priprema. Kolače ukrašava glazurom, voćem, šećerom u prahu, jestivim ukrasima, te ih reže na prikladnu veličinu i oblik. U svom se radu služi raznim kuharskim i slastičarskim priborom, alatima i strojevima, a posao obuhvaća i njihovo održavanje, čišćenje i provjeru ispravnosti. Mora poznavati osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Važno je uredno opće zdravstveno stanje, zdrav mišićno-koštani sustav, uredan vid i sposobnost razlikovanja boja. Osjeti opipa, okusa i mirisa važni su za procjenu kakvoće proizvoda. Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditivi i sl.), kožnim bolestima, bolestima mišićno-koštanog sustava, poremećajima osjetila mirisa i okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1. R.	2. R.	3. R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		8	6	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Strani jezik I	2	2	2
8.	Strani jezik II	2	2	2
9.	Gospodarska matematika	2	2	2
10.	Računalstvo	2	1	-
11.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
12.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
14.	Osnove turizma	2	-	-
16.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
18.	Kuharstvo	7	7	8
19.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
20.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
21.	Praktična nastava	8	8	8
UKUPNO STRUČNI DIO		28	30	28
SVEUKUPNO		36	36	36
STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)		182	182	

## SOBOSLIKAR – LIČILAC / SOBOSLIKARICA – LIČITELJICA

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trijemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). Drvene, metalne ili kamene dijelove građevina priprema za rad brušenjem, struganjem, spaljivanjem starih slojeva boje te čišćenjem i izravnavanjem. Zatim poslojava i završno boji kamene, drvene i metalne podloge. U radu je često izložen propuhu, prljavštini i isparavanjima koja mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje kao i prosječna tjelesna snaga i izdržljivost. Potrebna je uredna motorika, prosječan vid uz vrlo dobro razlikovanje boja i svjetlina. Poželjan je smisao za estetiku. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, oštećenje mišićno-koštanog sustava, nesposobnost raspoznavanja boja, sklonost alergijama te prisustvo težih kroničnih oboljenja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
SVEUKUPNO		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		900	900	800



## STAKLAR / STAKLARICA

Bavi se obradom stakla i oblikovanjem staklarskih proizvoda, izradom ukrasnih predmeta od stakla, ukrasnih ostakljenja, uramljivanjem slika, izradom ogledala, ostakljivanjem prozora, vrata, izloga i staklenih krovova, izradom konstrukcija od stakla. Reže, postavlja i/ili zamjenjuje sve vrste stakala. Ostakljuje sve vrste prozora, vrata, izloga, nadstrešnica, pregradnih zidova itd. Izrezuje staklene ploče na potrebnu veličinu i oblik, a ponekad već izrezana stakla postavlja na predviđena mjesta. Također izrađuje različite predmete od stakla tako što priprema i tali smjesu za staklo iz rabljenog stakla koju zatim puše u željene oblike pomoću cijevi za puhanje, ručno je oblikuje, zagrijava i savija te preša i valja kako bi izradio željeni finalni proizvod. Staklar zagrijava, oblikuje i preša optičko staklo za izradu leća te brusi i polira leće. U završnoj fazi gravira, matira i oslikava staklene predmete. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebno je imati zdrav dišni sustav, uredan vid, spretne ruke i prste te opću tjelesnu spretnost. Poželjna je sposobnost prostornog predočavanja, dobra usmjerenost pažnje, preciznost, ustrajnost i urednost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	1	1	1
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9.	Poznavanje nacрта	-	2	1
10.	Organizacija građenja	-	-	2
11.	Osnove računalstava	1,5	-	-
12.	Izborni predmeti	1	1	1
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	8
SVEUKUPNO		16	16	15
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## STOČAR / STOČARICA

Uzgaja i njeguje sve vrste životinja i proizvodi različite stočarske proizvode. Proizvodi i nabavlja krmiva te hrani, tovi i oploduje životinje, dresira ih, brine o higijeni životinja i njihovih nastambi te ih priprema za tržište. Također, održava gospodarske zgrade, strojeve i opremu te proizvodi, skladišti, priprema i isporučuje na tržište stočarske proizvode (npr. meso, mlijeko, jaja, med, vunu, perje, krzno). Osobe koje se žele obavljati poslove stočara, trebaju biti urednog općeg zdravstvenog stanja, fizički izdržljive i snažne. Zbog dugotrajnog stajanja i hodanja te čestog dizanja tereta, zapreke za obavljanje ovih poslova mogu biti oboljenja kralježnice kao i teža kronična oboljenja srca i krvnih žila te dišnih organa.

### I. ZAJEDNIČKI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

### II. POSEBNI DIO

9.	Stočarstvo	4	6	3
10.	Motori i traktori	2		
11.	Mehanizacija u stočarstvu			3
12.	Praktična nastava	14	14	14
13.	Stručna praksa (godišnje)	84	84	42
UKUPNO STRUČNI DIO		20	20	20
SVE UKUPNO		31	31	30



## STOLAR / STOLARICA

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolar može raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao stolara počinje zaprimanjem narudžbe, slijedi izrada nacrti i narudžbe svih potrebnih materijala. Stolar priprema strojeve i alate koje će koristiti tijekom svoga rada. Nakon potrebnih mjerenja i skiciranja slijedi obrada materijala (piljenje, blanjanje, izrada veza ili spojeva, glodanje, bušenje, dubljenje drva i izrada utora te struganje i brušenje). Nakon obrade materijala potrebno je spojiti sve dijelove nakon čega slijedi završna površinska obrada uz nanošenje zaštitnih sredstava, lakiranje, brušenje laka i poliranje. U radu koristi sljedeće alate i strojeve: pile, blanjalice, glodalice, bušilice, tokarilice, preše. Posao obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolar radi i na otvorenom. U radu je izložen buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje navedenih poslova potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je važna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava	1	1	3
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	10
S V E U K U P N O		17	17	17
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		900	900	800



## STROJOBRAVAR / STROJOBRAVARICA

Sastavlja nove strojeve i uređaje te održava postojeće; izrađuje pojedine elemente stroja, ustanovljava kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Pri održavanju strojeva i uređaja, provjerava njihov rad i ispravnost. Ako je potrebno, popravlja ili zamjenjuje neispravne i potrošene dijelove, a katkad ih i samostalno izrađuje. Prema planu održavanja, strojeve ponekad djelomično ili u cijelosti popravlja. Stroj rastavlja u skladu s utvrđenim redoslijedom, čisti pojedine dijelove, provjerava njihovo stanje, potrošene dijelove zamjenjuje novima, podmazuje pokretne dijelove i ponovno sastavlja stroj. Za posao strojobravar potrebna je spretnost ruku i prstiju, uredan vid, sposobnost razlikovanja detalja, dobra okulomotorna koordinacija (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, te prosječna tjelesna snaga i izdržljivost. Posao se obavlja u zatvorenim prostorima, ali i na otvorenom u svim klimatskim uvjetima, katkad u tijesnim prostorima, na visini, uz izloženost buci i vibracijama. Radi se u stojećem, ponekad pognutom ili klečećem položaju tijela uz povremeno dizanje teških tereta. Zapreke za rad u ovom zanimanju su oštećenja kralježnice, ruku, nogu, vida i sluha, te teže kronične bolesti.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	1
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	8
SVEUKUPNO		16	17	15
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## TESAR / TESARICA

Izrađuje, montira i podiže drvene konstrukcije na gradilištu. Montira skele i radne platforme, oplata za sve vrste konstruktivnih i nekonstruktivnih elemenata na objektu te izrađuje krovne konstrukcije i toplinske izolacije potkrovlja, drvena stubišta i ostale drvene objekte (manje drvene kuće i sl.). Poslovi uključuju i zaštitu drvenih konstrukcija od vode, vlage i vremenskih utjecaja. Također, obavlja i sanacijske radove kao što je popravak i održavanje drvenih konstrukcija. Važno je znanje o svojstvima i strukturi različitih materijala - prije svega drveta i drugih građevinskih materijala s kojima se susreće u radu (opeka, mort, beton, veziva za drvo, boje, lakovi i dr.). Treba poznavati građevne konstrukcije, projektnu dokumentaciju i ostale elemente u građevini - temelje, izolacije, stropne konstrukcije, stubišta i dr. Posao najčešće obavlja u stojećem položaju i to uglavnom na otvorenom. Pripremni dio poslova obavlja u radionicama gdje je izložen jakoj buci i drugim nepovoljnim utjecajima poput prašine i sl. Budući da većinu poslova obavlja na visini te postoji opasnost od pada i drugih ozljeda, važno je pridržavati se propisanih mjera zaštite (nošenje kacige, štitnika i čepića za uši, zaštitnog odijela, rukavica i cipela). Za obavljanje navedenih poslova važan je zdrav mišićno-koštani sustav, krvožilni i dišni sustav, uredan vid i osjećaj ravnoteže. Strah od visine i emocionalna nestabilnost mogu onemogućiti obavljanje poslova ovog zanimanja. Tjelesna snaga i izdržljivost kao i spretnost ruku i prstiju također su vrlo važni u radu.

### I. ZAJEDNIČKI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Građevne konstrukcije	2,5	2	-
9.	Elementi niskogradnje	-	-	2
10.	Poznavanje nacрта	-	2	-
11.	Otpornost građevine	-	-	2
12.	Organizacija građenja	-	-	2
13.	Osnove računalstva	1,5	-	-
*	Matematika u struci (izborni)	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborni)	1	1	1
	Kultura stanovanja (izborni)	-	1	-
	Tehnologija građenja (izborni)	1	1	1
UKUPNO IZBORNI DIO		1	1	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		7	7	9
SVEUKUPNO		16	16	16
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		900	900	800

\*škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta

## TOKAR / TOKARICA

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem i izrađuje elemente za strojeve i alate (osovine, vretena, matice, klipovi, ventili, vijci, prsteni, spiralne opruge i dr). Osim izrade elemenata za strojeve i alate, može se specijalizirati za drvotokarenje i izradu obliha dijelova od drveta (npr. dijelovi za ograde, namještaj i sl.) ili gotovih uporabnih i ukrasnih predmeta. U svom radu koristi različite materijale (željezo i njegove legure, čelik, obojene metale, plastične mase i drvo). U radu se služi alatima za rezanje i tokarskim strojevima za obradu vrlo složenih predmeta (konusi, vanjski i unutarnji navoji). Manje složene predmete obrađuje glodalicama, bušilicama i brusilicama. U novije vrijeme, tokar koristi strojeve za CNC tokarenje – numerički upravljane alatne strojeve. Osim stručnih znanja koja se stječu u školi i na radnom mjestu, za obavljanje poslova potrebna je spretnost ruku i prstiju, te razvijena okulomotorna koordinacija. Uredan vid i sluh, zdrav mišićno-koštani sustav, te sposobnost prostornog predočavanja i procjene dimenzija predmeta potrebni su za obavljanje poslova tokara. Obzirom na rukovanje strojevima na kojima je mogućnost ozljede velika, važna je emocionalna stabilnost i sposobnost održavanja usmjerene pozornosti. Također, važan je uredan vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za obavljanje poslova ovog zanimanja su bolesti mišića, zglobova i živaca, slabiji vid, oštećen sluh, oboljenja kože ruku, bolesti kralježnice te kronične bolesti unutarnjih organa koje onemogućavaju dugotrajno stajanje.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	1
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	8	8
SVEUKUPNO		16	17	15
STRUČNA PRAKSA (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## URAR / URARKA

Izrađuje, popravlja, održava i prodaje mehaničke, elektroničke i električne satove i satne mehanizme. Utvrđuje i otklanja kvarove zamjenom oštećenih ili istrošenih dijelova. Također izrađuje pojedine sastavne dijelove, sastavlja satne mehanizme te ih ugrađuje u kućišta. Prilikom izrade satnih mehanizama, pojedine dijelove izrađuje tokarenjem, glodanjem i brušenjem, te konstruira i ugrađuje precizne dijelove mehanizma. Po završetku izradbe i ugradnje preciznih elemenata, ispituje i usklađuje njihov rad i sveukupno povezano djelovanje satnog mehanizma. Urar također izvodi mjerenja, testiranja i regulaciju mehaničkih i elektroničkih satova, obnavlja stare satove, gravira ih, servisira i pribavlja rezervne dijelove, te ih prodaje i savjetuje i kupce. Posao nije fizički naporan, ali zahtijeva povećan vidni napor i izrazitu motoričku spretnost odnosno preciznost u radu zbog sitnih sastavnih dijelova satnih mehanizama, ali i malog specijalnog urarskog alata. Za urara je nužan dobar vid na blizinu, mogućnost spretnog i preciznog izvođenja pokreta prstima ruku te zdrav mišićno-koštani sustav. Posebno je važna usklađenost vida i pokreta. Također je poželjna smirenost, strpljivost, preciznost i sistematičnost. Ovaj posao ne mogu obavljati osobe s poteškoćama vida i fine motorike, te emocionalno nestabilne osobe.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. STRUČNO TEORIJSKI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Finomehanički elementi	-	2	-
13.	Elektronika	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		7	7	7
SVEUKUPNO		16	16	14
Praktična nastava u školi (godišnji zbroj sati)		340	270	160
Praktična nastava u radnom procesu (godišnji zbroj sati)		560	630	640
UKUPNO PRAKTIČNA NASTAVA (godišnje)		900	900	800

## VOČAR – VINOGRADAR – VINAR / VOČARKA – VINOGRADARKA – VINARKA

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja vina i drugih proizvoda od grožđa. Potrebna su znanja o kakvoći, pripremi i održavanju tla, vrsti i načinu sadnje i uzgoju voćaka i vinove loze, sredstvima i postupcima zaštite voćaka i vinove loze od štetočina i bolesti, znanja o vremenu dozrijevanja, načinima berbe, sortiranja i skladištenja, odnosno prerade voća i proizvodnje vina. Važno je poznavanje poljoprivrednih strojeva i njihove uporabe u voćarstvu i vinogradarstvu. Voćar-vinogradar-vinar treba biti urednog općeg zdravstvenog stanja i prosječne tjelesne snage i izdržljivosti. Budući da rukuje brojnim alatima i strojevima, važna je dobra koordinacija pokreta i spretnost ruku i prstiju. Potreban je uredan vid, prosječna sposobnost razlikovanja boja i svjetlina, te razvijena osjetila dodira i okusa. Ovaj posao ne mogu obavljati osobe slabijeg općeg zdravstvenog stanja, osobito osobe s teškoćama mišićno-koštanog sustava, te osobe koje imaju teškoće dišnog sustava, alergije, ili su pojačano osjetljivi na mirise kemikalija za zaprašivanje i gnojenje.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		11	11	10

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Voćarstvo	2	2	2
10.	Vinogradarstvo	2	2	-
11.	Vinarstvo	-	-	2
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	-
13.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	-	-	2
14.	Promet i vožnja	-	1	-
15.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		20	21	20
S V E U K U P N O		31	32	30
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		80	80	35

## VODOINSTALATER / VODOINSTALATERKA

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripremne radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadnih voda. Vršiti ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih uređaja. Najčešće radi u zatvorenim ili poluzatvorenim prostorima, na novogradnjama i u nedovršenim objektima gdje je izložen promjenama temperature, vlazi, propuhu, neugodnim mirisima, te nečistoćama. Vodoinstalater u svom poslu prenosi terete, nosi ih na više katove, gura ih ili diže. Posao zahtijeva strpljivost, točnost, te sposobnost rješavanja tehničkih problema. Za obavljanje ovih poslova potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, spretnost ruku i prstiju, dobra opća tjelesna pokretljivost, te uredan vid i sluh. Poslove vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca ili boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi vodovodnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija vodoinstalacija	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	8	9
SVEUKUPNO		17	17	16
STRUČNA PRAKSA (godišnje)		900	900	800

## VOZAČ MOTORNOG VOZILA / VOZAČICA MOTORNOG VOZILA

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizaličara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze. Potrebna je dobra emocionalna stabilnost.



## I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Geografija	2	2*	-
8.	Matematika	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-
10.	Računalstvo	2	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		18	12	12

## II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

11.	Cestovna vozila	3	2	2
12.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
13.	Goriva i maziva	2	-	-
14.	Prijevoz tereta	-	-	3
15.	Prijevoz putnika	-	-	2
16.	Prometna kultura	-	2	-
17..	Prometna tehnika	-	-	2
18..	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
19.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
20.	Izborni predmet: Drugi strani jezik Prometna infrastruktura Tehnologija prijevoza	2	2	2
UKUPNO STRUČNI DIO		9	9	11
<b>III. PRAKTIČNI DIO</b>				
21.	Praktična nastava	2	7**	7
22.	Upravljanje motornim vozilom C kategorije***	-	-	1,5****
UKUPNO PRAKTIČNI DIO		2	7	8,5
UKUPNO I.+II.+III.		29	28	31,5

\* 35 sati Prometne geografije

\*\* 35 sati u funkciji završnog ispita

\*\*\* Za polaznike programa obrazovanja odesalih obavezna je B kategorija i uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilom C kategorije.

\*\*\*\* Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije.



## VRTLAR / VRTLARICA

Posao je vrlo raznolik i obuhvaća različita područja rada. Bavi se sadnjom, uzgojem i održavanjem različitih vrsta ukrasnog bilja, cvijeća, drveća, voća i povrća te njihovom prodajom. Uređuje travnjake u parkovima i na sportskim terenima, vrtove, zelene površine koje okružuju različite institucije, groblja i sl. Vrtlar koji se bavi uzgojem ukrasnog raslinja i cvijeća, vodi brigu o njihovoj sadnji, razmnožavanju, gnojidbi i zaštiti od bolesti i nametnika. Ukrasne grmolike biljke i sadnice voća razmnožava u rasadnicima i sadi ih u parkovima, vrtovima i okućnicama. Povrće sije i uzgaja do prodaje, većinom u zaštićenim prostorima kao što su plastenici, staklenici ili pokrivene gredice, ali i na otvorenom. Sadnice prodaje ili presađuje na njive. Posao vrtlara uključuje i uzgoj travnjaka - pripremu terena za sjetvu trave, sijanje trave i održavanje travnate površine. Važno područje rada je zaštita raslinja od bolesti, štetočina i korova. U tu svrhu koristi fitofarmaceutska sredstva za zaštitu biljaka. Vrtlar obavlja svoj posao uglavnom na otvorenim, ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici i plastenici. Izložen je promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Vrtlar treba imati razvijen smisao za uređenje prostora i krajobraza. Važno je uredno opće zdravstveno stanje, prosječna tjelesna snaga i izdržljivost, te spretne ruke i prsti. Posao ne mogu obavljati osobe s alergijama i kroničnim oboljenjima dišnog sustava te osobe s oboljenjima mišićno-koštanog i krvožilnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		10	10	8

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvjećarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	14	14
UKUPNO STRUČNI DIO		22	22	22
SVEUKUPNO		32	32	30
PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji zbroj sati)		80	80	35

## ZIDAR / ZIDARICA

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Posao obavlja u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, kiši, suncu i vrućini, a ponekad i u vodi. Posao uključuje zidanje - slaganje opeka, kamenih blokova ili blokova od nekog drugog materijala, te njihovo spajanje žbukom različite kakvoće i sastava. Zidar obavlja i druge poslove: postavlja hidroizolaciju, okvire za prozore i vrata i sl. Može raditi na visokogradnji, niskogradnji ili hidrogradnji. Najčešće radi na gradilištu ili u pogonima za proizvodnju građevinskih proizvoda i montažnih elemenata. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Za obavljanje navedenih poslova važna je tjelesna snaga i izdržljivost, psihomotorna spretnost i uredno opće zdravstveno stanje. Treba imati uredan vid, sluh i osjećaj ravnoteže. Zapreke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, oštećenja mišićno-koštanog sustava, bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

### I. ZAJEDNIČKI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Građevne konstrukcije	2,5	2	-
9.	Elementi niskogradnje	-	-	2
10.	Poznavanje nacрта	-	2	-
11.	Otpornost građevine	-	-	2
12.	Organizacija građenja	-	-	2
13.	Osnove računalstva	1,5	-	-
*	Matematika u struci (izborni)	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborni)	1	1	1
	Kultura stanovanja (izborni)	-	1	-
	Tehnologija građenja (izborni)	1	1	1
UKUPNO IZBORNI DIO		1	1	1
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		7	7	9
SVEUKUPNO		16	16	16
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)		900	900	800

\* škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih predmeta

## ZLATAR / ZLATARICA

Izrađuje, popravlja i održava nakit od plemenitih i drugih metala i minerala. Tipični zlatarski proizvodi su prsteni, lančići, broševi, naušnice, narukvice, kopče i dr. Pored toga, zlatar izrađuje različite ukrasne predmete od plemenitih metala. U izradi nakita koristi se raznim postupcima ručne, strojne, kemijske i galvanske obrade. Također, ugrađuje ukrasne minerale. Izradi nakita prethodi dizajniranje. Nakit oblikuje u skladu s estetskim zahtjevima, željama naručioca i prema tehnološkim mogućnostima izvedbe. Kada je nakit dizajniran, slijedi mjerenje, obilježavanje i ocrtavanje mjernim alatima te izrada jednostavnih oblika nakita ručnim postupcima kao što su rezanje, turpijanje, piljenje, kovanje, lijevanje, zavarivanje i taljenje. Metali se nakon taljenja lijevaju u pješčane i metalne kalupe. Nakon taljenja i lijevanja određuje se legura. Izrađuju se ukrasni elementi od žice i profili nakita. U završnoj fazi ručne obrade nakita zlatara radi finije postupke obrade, kao što su iskucavanje ili cizeliranje, graviranje, emajliranje i vezivanje kamena. Zlatarske proizvode također izlaže i prodaje te savjetuje kupce. Za obavljanje poslova zlatara važan je dobar vid, dobra sposobnost razlikovanja boja i nijansi, sposobnost prostornog predočavanja te razvijena mikromotorika i okulomotorna koordinacija (sposobnost izvođenja preciznih pokreta prstima ruke uz vidnu kontrolu). Vrlo je važna točnost i urednost u radu, strpljivost, sklonost detaljnom i preciznom radu.

### I. ZAJEDNIČKI DIO

RBR.	NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI BROJ SATI		
		1.R.	2.R.	3.R.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		9	9	7

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Oblikovanje	-	2	-
13.	Praktikum	-	-	2
14.	Izborna nastava	1	2	2
	Tjelesna i zdravstvena kultura			
	Strukovni predmeti			
	Matematika u struci			
UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO		7	7	
SVEUKUPNO		16	16	14
Praktična nastava (godišnji zbroj sati)		900	900	800

## Dvogodišnji programi obrazovanja

### PROIZVOĐAČ I MONTER PVC I ALUMINIJSKE STOLARIJE / PROIZVOĐAČICA I MONTERKA PVC I ALUMINIJSKE STOLARIJE

Bavi se proizvodnjom elemenata PVC i aluminijske stolarije te njezinom ugradnjom i zamjenom. Rad se odvija na otvorenom pri čemu dolazi do izloženosti hladnoći, vrućini, propuhu i prašini te u zatvorenom prostoru u proizvodnji gdje je još moguća i izloženost buci. Radi se pretežno stojeći, uz veliki napor pri dizanju i namještanju elemenata stolarije te često na velikim visinama, na skelama i ljestvama i u nepovoljnom položaju tijela. Pri nepažljivom radu može doći do težih ozljeda uslijed pada s većih visina, prignječenja teškim predmetima i ozljeda na rukama izazvanih oštrim predmetima i alatima. Za obavljanje ovog posla potrebno je uredno opće zdravstveno stanje, tjelesna snaga i izdržljivost, pokretljivost tijela, dobar vid i sluh te spretnost ruku i prstiju. Nužna je sposobnost rješavanja tehničkih problema, strpljivost i točnost.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1. R.	2. R.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

#### II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija zanimanja	5	5
9.	Izborna nastava	-	2
UKUPNO STRUČNI DIO		8	10
SVEUKUPNO		15	15
PRAKTIČNA NASTAVA GODIŠNJE		504	504

## ZAVARIVAČ / ZAVARIVAČICA

Spaja metalne dijelove različitim postupcima zavarivanja: plinskim zavarivanjem, REL - ručnim elektrolučnim zavarivanjem obloženim elektrodom, MIG/MAG – elektrolučnim zavarivanjem u zaštiti aktivnih ili inertnih plinova i TIG – elektrolučnim zavarivanjem wolfram elektrodom u zaštiti inertnog plina. U radu je izložen različitim mikroklimatskim uvjetima obzirom da se posao zavarivanja obavlja u zatvorenim halama, ali i na otvorenim gradilištima i drugim prostorima. Zbog posebitosti zavarivačkog posla i rizika kojima je zavarivač izložen, posebna pozornost pridaje se zaštiti na radu. Poželjno je da osobe koje obavljaju ovaj posao nemaju komplikacije s dišnim, krvožilnim i mišićno-koštanim sustavom, vidom i sluhom te da ne boluju od bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu (npr. epilepsija). Također, potrebna je tjelesna snaga i izdržljivost, uredno opće zdravstveno stanje i emotivna stabilnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI	
		1.R.	2.R.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Etika /Vjeronauk	1	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO		7	5

### II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija zavarivanja	3	3
9.	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1
10.	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1
11.	Izborni predmeti* Zavarivanje i rezanje plamenom TIG zavarivanje	-	2
UKUPNO STRUČNO-TEORIJSKI DIO		8	10
PRAKTIČNA NASTAVA (tjedni br. sati)		14	14
SVEUKUPNO		29	29

\* Učenici biraju jedan izborni predmet

## IX. UČENIČKI DOMOVI

Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove koju svake godine u lipnju donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, utvrđuju se uvjeti za prijam učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

Ukoliko vam je potreban smještaj u neki od učeničkih domova, više informacija moći ćete pronaći na mrežnoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta ([www.mzos.hr](http://www.mzos.hr)).

Informacije o učeničkim domovima koji se nalaze u pojedinim županijama možete pronaći na sljedećim stranicama.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<b>Dom učenika srednjih škola Bjelovar</b> Vladimira Nazora 2, 43000 Bjelovar Tel.: 043/244-731; 242-612 <a href="http://www.domucenikabj.skole.tcom.hr">www.domucenikabj.skole.tcom.hr</a> <a href="mailto:dom-ucenika-bj@skole.t-com.hr">dom-ucenika-bj@skole.t-com.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 30 učenika/ učenica
<b>Učenički dom Srednje škole Augusta Šenoa</b> Kolodvorska 6, 43280 Garešnica Tel.: 043/445-480; 531-400 <a href="mailto:srednja.skola.august.senoa.djacki.dom@bj.t-com.hr">srednja.skola.august.senoa.djacki.dom@bj.t-com.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 50 učenika/ učenica

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<b>Učenički dom Križevci</b> Ratarna 10, 48260 Križevci Tel.: 048/682-410 <a href="http://www.ucenicki-dom-krizevci.hr">www.ucenicki-dom-krizevci.hr</a> <a href="mailto:ss-krizevci-503@skole.t-com.hr">ss-krizevci-503@skole.t-com.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 26 učenika/12 učenica

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<b>Učenički dom Graditeljske škole</b>  Športska 1, 40000 Čakovec Tel.: (040) 329-001, 329-002 Fax: (040) 329-013 <a href="mailto:gsc@skole.t-com.hr">gsc@skole.t-com.hr</a> <a href="http://www.gsc.t-com.hr">http://www.gsc.t-com.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 50 učenika/ učenica
<b>Učenički dom „Svjetionik“</b>  Jakova Gotovca 2, 40 000 Čakovec Tel./Fax.: (040) 310-021 <a href="mailto:info@svjetionik.org">info@svjetionik.org</a> <a href="http://www.dom-ucenicki-svjetionik.skole.hr">www.dom-ucenicki-svjetionik.skole.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 24 učenika/ učenica

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<b>Učenički dom Varaždin</b>  Hallerova aleja 2, 42000 Varaždin Tel.: 042/ 314-495 <a href="mailto:ucenicki-dom@vz.t-com.hr">ucenicki-dom@vz.t-com.hr</a> <a href="http://www.ucenickidom-vz.hr">www.ucenickidom-vz.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 90 učenika/ učenica
<b>Učenički dom Maruševac*</b>  Maruševac 82, 42243 Maruševac Tel/fax. 042/729-320, 729-322 <a href="http://www.ss-marusevec.skole.hr">www.ss-marusevec.skole.hr</a> <a href="mailto:ss-marusevec@vz.t-com.hr">ss-marusevec@vz.t-com.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 40 učenika/ učenica

\* Uvjeti: uzorno vladanje, nepušači, uspjeh u VII. i VIII. Razredu. Dopunski bodovi: djeca poginulih i nestalih branitelja i civilnih invalida rata, djeca preminućih roditelja, učenici s posebnim socijalnim statusom, uspjeh na natjecanjima.

## VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

NAZIV DOMA	SMJEŠTAJNI KAPACITET
<b>Učenički dom Virovitica</b>  Masarykova 25, 33000 Virovitica Tel.: 033/722-771 <a href="mailto:ucenicki-dom@vt.htnet.hr">ucenicki-dom@vt.htnet.hr</a>	Mješoviti Kapacitet: 110 učenika/ učenica

## Prilog 1: Popis područnih ureda Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

PODRUČNI URED	ADRESA	KONTAKT
<a href="#">Bjelovar</a>	Andrije Kačića Miošića 5 43000 Bjelovar	Telefon: 043 61 11 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Bjelovar@hzz.hr">HZZ.Bjelovar@hzz.hr</a>
<a href="#">Čakovec</a>	Bana Josipa Jelačića 1 40000 Čakovec	Telefon: 040 39 68 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Cakovec@hzz.hr">HZZ.Cakovec@hzz.hr</a>
<a href="#">Dubrovnik</a>	Put Vladimira Nazora 5 20000 Dubrovnik	Telefon: 020 43 37 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Dubrovnik@hzz.hr">HZZ.Dubrovnik@hzz.hr</a>
<a href="#">Gospić</a>	Budačka 1 53000 Gospić	Telefon: 053 61 72 60 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Gospic@hzz.hr">HZZ.Gospic@hzz.hr</a>
<a href="#">Karlovac</a>	Domobranska 19 47000 Karlovac	Telefon: 047 60 64 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Karlovac@hzz.hr">HZZ.Karlovac@hzz.hr</a>
<a href="#">Krapina</a>	K.Š. Đalskoga 4 49000 Krapina	Telefon: 049 38 22 52 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Krapina@hzz.hr">HZZ.Krapina@hzz.hr</a>
<a href="#">Križevci</a>	Ul. kralja Tomislava 20 48260 Križevci	Telefon: 048 68 19 04 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Krizevci@hzz.hr">HZZ.Krizevci@hzz.hr</a>
<a href="#">Kutina</a>	Crkvena 13 44320 Kutina	Telefon: 044 69 13 70 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Kutina@hzz.hr">HZZ.Kutina@hzz.hr</a>
<a href="#">Osijek</a>	Kneza Trpimira 2 31000 Osijek	Telefon: 031 25 25 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Osijek@hzz.hr">HZZ.Osijek@hzz.hr</a>
<a href="#">Požega</a>	Alojzija Stepinca 5 34000 Požega	Telefon: 034 31 13 50 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Pozega@hzz.hr">HZZ.Pozega@hzz.hr</a>
<a href="#">Pula</a>	Benediktinske opatije 3 52100 Pula	Telefon: 052 37 57 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Pula@hzz.hr">HZZ.Pula@hzz.hr</a>
<a href="#">Rijeka</a>	Bulevar oslobođenja 14 51000 Rijeka	Telefon: 051 40 61 11 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Rijeka@hzz.hr">HZZ.Rijeka@hzz.hr</a>
<a href="#">Sisak</a>	Kralja Tomislava 15 44000 Sisak	Telefon: 044 54 97 73 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Sisak@hzz.hr">HZZ.Sisak@hzz.hr</a>
<a href="#">Slavonski brod</a>	Vukovarska 11 35000 Slavonski Brod	Telefon: 035 40 59 60 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Slavonskibrod@hzz.hr">HZZ.Slavonskibrod@hzz.hr</a>
<a href="#">Split</a>	Bihačka 2/c 21000 Split	Telefon: 021 31 05 55 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Split@hzz.hr">HZZ.Split@hzz.hr</a>
<a href="#">Šibenik</a>	Matije Gupca 42 A 22000 Šibenik	Telefon: 022 20 11 11 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Sibenik@hzz.hr">HZZ.Sibenik@hzz.hr</a>
<a href="#">Varaždin</a>	Baruna Trenka 56 42000 Varaždin	Telefon: 042 40 15 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Varazdin@hzz.hr">HZZ.Varazdin@hzz.hr</a>
<a href="#">Vinkovci</a>	Jurja Dalmatinca 27 32100 Vinkovci	Telefon: 032 33 11 55 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Vinkovci@hzz.hr">HZZ.Vinkovci@hzz.hr</a>
<a href="#">Virovitica</a>	Antuna Mihanovića 40 33000 Virovitica	Telefon: 033 72 12 56 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Virovitica@hzz.hr">HZZ.Virovitica@hzz.hr</a>
<a href="#">Vukovar</a>	Vladimira Nazora 12 32000 Vukovar	Telefon: 032 59 94 44 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Vukovar@hzz.hr">HZZ.Vukovar@hzz.hr</a>
<a href="#">Zadar</a>	Kralja Stjepana Držislava bb 23000 Zadar	Telefon: 023 30 08 00 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Zadar@hzz.hr">HZZ.Zadar@hzz.hr</a>
<a href="#">Zagreb</a>	Ul. kralja Zvonimira 15 10000 Zagreb	Telefon: 01 46 99 999 e-mail: <a href="mailto:HZZ.Zagreb@hzz.hr">HZZ.Zagreb@hzz.hr</a>



## Prilog 2: Popis područnih obrtničkih komora

PODRUČNE OBRTNIČKE KOMORE	ADRESA	KONTAKT
<u><a href="#">Obrtnička komora Zagreb</a></u>	10000 ZAGREB, Ilica 49	Telefon: 01 48 46 741 web: <a href="http://www.okz.hr">http://www.okz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:obrnicka-komora-zagreb@zg.t-com.hr">obrnicka-komora-zagreb@zg.t-com.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije</a></u>	49000 KRAPINA, Magistratska 2	Telefon: 049 300 545 web: <a href="http://www.okkzz.hr">http://www.okkzz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.krapina@hok.hr">ok.krapina@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije</a></u>	44000 SISAK, Ulica Ante Starčevića 13	Telefon: 044 521 134 web: <a href="http://www.ok-smz.hr">http://www.ok-smz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.sisak@hok.hr">ok.sisak@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Karlovačke županije</a></u>	47000 KARLOVAC, Jurja Haulika 14	Telefon: 047 612 058 web: <a href="http://www.okkz.hr">http://www.okkz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.karlovac@hok.hr">ok.karlovac@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Varaždinske županije</a></u>	42000 VARAŽDIN, Branka Vodnika 4	Telefon: 042 320 986 web: <a href="http://www.obrnicka-komora-vz.hr">http://www.obrnicka-komora-vz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.varazdin@hok.hr">ok.varazdin@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije</a></u>	48000 KOPRIVNICA, Bjelovarska cesta 75 a	Telefon: 048 623 408 web: <a href="http://www.obrnicka-komora-koprivnica.hr">http://www.obrnicka-komora-koprivnica.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.koprivnica@hok.hr">ok.koprivnica@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Bjelovarsko-bilogorske županije</a></u>	43000 BJELOVAR, Junija Palmotića 1	Telefon: 043 242 242 web: <a href="http://www.okbj.hr">http://www.okbj.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.bjelovar@hok.hr">ok.bjelovar@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Primorsko-goranske županije</a></u>	51000 RIJEKA, Zanonova 1/III	Telefon: 051 325 599 web: <a href="http://www.obrnicka-komora-rijeka.hr">http://www.obrnicka-komora-rijeka.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.rijeka@hok.hr">ok.rijeka@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Ličko-senjske županije</a></u>	53000 GOSPIĆ, Kaniška 4	Telefon: 053 573 012 e-mail: <a href="mailto:ok.gospic@hok.hr">ok.gospic@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Virovitičko-podravske županije</a></u>	33000 VIROVITICA, Pavla Radića 3	Telefon: 033 721 258 web: <a href="http://www.okvpz.hr">http://www.okvpz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok-vir-pod-zupanije@vt.t-com.hr">ok-vir-pod-zupanije@vt.t-com.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Požeško-slavonske županije</a></u>	34000 POŽEGA, FRANJE THAUZYA 7	Telefon: 034 272 457 e-mail: <a href="mailto:ok.pozega@hok.hr">ok.pozega@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Brodsko-posavske županije</a></u>	35000 SLAVONSKI BROD, Petra Krešimira IV 46/1	Telefon: 035 447 017 web: <a href="http://www.okbp.hr">http://www.okbp.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok-sl.brod@sb.t-com.hr">ok-sl.brod@sb.t-com.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Osječko-baranjske županije</a></u>	31000 OSIJEK, Svilajska 35/II	Telefon: 031 310 160 web: <a href="http://www.okobz.hr">http://www.okobz.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok.osijek@hok.hr">ok.osijek@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Vukovarsko-srijemske županije</a></u>	32100 VINKOVCI, Ljudevita Gaja 17	Telefon: 032 333 304 e-Mail: <a href="mailto:ok.vinkovci@hok.hr">ok.vinkovci@hok.hr</a>
<u><a href="#">Obrtnička komora Istarske županije</a></u>	52100 PULA, Mletačka 12/1	Telefon: 052 216 153 web: <a href="http://www.ok-istre.hr/">http://www.ok-istre.hr/</a> e-mail: <a href="mailto:ok-istre@ok-istre.hr">ok-istre@ok-istre.hr</a>

PODRUČNE OBRTNIČKE KOMORE	ADRESA	KONTAKT
<a href="#"><u>Obrtnička komora Zadarske županije</u></a>	23000 ZADAR, Široka ulica 1	Telefon: 023 319 224 web: <a href="http://www.obrtnicka-komora-zadar.hr">http://www.obrtnicka-komora-zadar.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok-zadar@zd.t-com.hr">ok-zadar@zd.t-com.hr</a>
<a href="#"><u>Obrtnička komora Šibensko-kninske županije</u></a>	22000 ŠIBENIK, Ulica Stjepana Radića 77 a	Telefon: 022 311 715 e-mail: <a href="mailto:ok.sibenik@hok.hr">ok.sibenik@hok.hr</a>
<a href="#"><u>Obrtnička komora Splitsko-dalmatinske županije</u></a>	21000 SPLIT, Ruđera Boškovića 28-30	Telefon: 021 470 114 e-mail: <a href="mailto:obrtnicka-komora-sdz@st.t-com.hr">obrtnicka-komora-sdz@st.t-com.hr</a>
<a href="#"><u>Obrtnička komora Dubrovačko-neretvanske županije</u></a>	20000 DUBROVNIK, Široka 4/II	Telefon: 020 323 560 web: <a href="http://www.du-hok.net">http://www.du-hok.net</a> e-mail: <a href="mailto:ok.dubrovnik@hok.hr">ok.dubrovnik@hok.hr</a>
<a href="#"><u>Obrtnička komora Međimurske županije</u></a>	40000 ČAKOVEC, Ivana Gorana Kovačića 4	Telefon: 040 312 643 web: <a href="http://www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr">http://www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr</a> e-mail: <a href="mailto:ok-medjimurja@ck.t-com.hr">ok-medjimurja@ck.t-com.hr</a>